

自行委托类



招标文件

项目编号：ZQDLZB202600006SH

项目名称：四会市图书馆 2026 年新书采购项目

采购人：四会市图书馆

采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

发布日期：2026 年 3 月 18 日

目录

第一章 投标邀请	- 2 -
第二章 采购需求	- 6 -
第三章 投标人须知	- 26 -
第四章 评标	- 37 -
第五章 合同文本	- 52 -
第六章 投标文件格式与要求	- 76 -

第一章 投标邀请

肇庆德力招标代理有限公司受四会市图书馆的委托，采用公开招标方式组织采购四会市图书馆 2026 年新书采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：四会市图书馆 2026 年新书采购项目

采购项目编号：ZQDLZB202600006SH

采购方式：公开招标

预算金额：600,000.00 元

2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：

采购包预算金额：350,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	其他普通图书	适合成年人阅读的国内版普通中文图书	1.00（项）	详见第二章	350,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：1. 常规采购：在接到采购人的书目订单报订后，对于现货图书，应在 30 个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在 45 个自然日内完成上述全部工作；

2. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，应在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成。

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：

采购包预算金额：250,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
2-1	其他普通	适合青少年及幼儿阅	1.00（项）	详见第二章	250,000.00	否

	图书	读的国内版普通中文 图书				
--	----	-----------------	--	--	--	--

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：1. 常规采购：在接到采购人的书目订单报订后，对于现货图书，应在 30 个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在 45 个自然日内完成上述全部工作；

2. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，应在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成。

二、投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标文件中提供《资格条件承诺函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标文件中提供《资格条件承诺函》。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：本采购项目采购包属于非专门面向中小企业。

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：本采购项目采购包属于非专门面向中小企业。

3. 本项目特定的资格要求：

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

3) 投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

3) 投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。

三. 获取招标文件

时间：2026 年 3 月 18 日至 2026 年 3 月 25 日，每天上午 09：00 至 12：00，下午 14：30 至 17：30（北京时间, 法定节假日除外）。

地点：肇庆市前进北路 10 号第十一层第 1107 室。

方式：现场报名或在线获取。现场购买招标文件：供应商代表须携带本人身份证原件及复印件到肇庆市前进北路 10 号第十一层第 1107 室现场获取。在线获取招标文件：详见项目在线报名操作流程 <http://www.zqdlzbd1.com/articshow.asp?menuid=5&id=1695>。

售价（元）：300 元/套，售后不退。

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：2026 年 4 月 8 日 15 时 00 分 00 秒（北京时间）

提交方式：现场提交投标文件至四会市广场南路建设大楼内（肇庆市公共资源交易中心四会分中心）五楼开标二室（逾期送达或未送达指定地点的投标文件不予受理）

开标地点：四会市广场南路建设大楼内（肇庆市公共资源交易中心四会分中心）五楼开标二室

五. 公告期限、发布公告的媒介：

1. 公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。

2. 发布公告的媒介：肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd1.com/>）。

六、其他补充事宜

本项目只接受正式购买招标文件的供应商参与投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：四会市图书馆

地址：四会市东城区广场北路图书馆

联系人：曾先生

电话：13802855404

2. 采购代理机构信息

名称：肇庆德力招标代理有限公司

地址：肇庆市前进北路 10 号第十一层第 1107 室

联系方式：0758-2160028

3. 项目联系方式

项目联系人：卫女士

电话：0758-2160028

四会市图书馆

肇庆德力招标代理有限公司

2026 年 3 月 18 日

第二章 采购需求

一、项目概况

四会市图书馆作为四会本地核心公共文化服务阵地，承担文献资源收藏、全民阅读推广、文化知识传播等重要职能，为进一步丰富馆藏文献资源体系，满足辖区内不同年龄段读者的阅读需求，提升公共文化服务品质，现开展 2026 年新书采购项目。本项目采购图书分为成人类和少儿类两大类，通过规范化采购为图书馆配备优质正版中文普通图书，为本地公共文化服务高质量发展提供坚实的文献信息支撑。

本项目兼投不兼中，每个投标人最多只能被确定为 1 个采购包的第一中标候选人。本项目按采购包的顺序进行评审（即采购包 1→采购包 2），依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个采购包推荐三名中标候选人。已获得采购包 1 的第一中标候选人资格的，将不具有采购包 2 的候选人推荐资格；采购包 2 从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标候选人，排名第 3 高的投标人为第三中标候选人。

本项目分 2 个采购包，采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书），预算金额为 35 万元；采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书），预算金额为 25 万元。

采购包 1：适合成年人阅读的国内版普通中文图书

（一）主要商务要求

条款	具体要求
标的提供的时间	1. 常规采购：在接到采购人的书目订单报订后，对于现货图书，应在 30 个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在 45 个自然日内完成上述全部工作； 2. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，应在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成。
标的提供的地点	四会市图书馆及由四会市图书馆指定点。
付款方式	1. 每批次图书按程序验收，对质量差或错误图书完成退换工作后，经采购人和中标人双方确认无误后，采购人通知中标人按结算金额（本批次图书总码洋×中标折扣率）开具国家税务部门监制的正式发票，结算金额含税费和合同产生的一切预见和不可预见的费用。采购人收到发票后 30 个工作日内办理付款手续，付款方式采用银行转账。 2. 款项支付最终以财政支付为准，采购人向当地财政申请付款即视为已履行本合同的

	付款义务。因财政延期拨款的，采购人不承担违约责任，中标人不能以此为理由不提供服务。
验收要求	<p>1. 中标人必须派人员与采购人共同验收。</p> <p>2. 验收标准</p> <p>(1) ★图书品种、数量须与采购人确认的采购要求完全一致（投标文件中提供承诺书，格式自拟）；</p> <p>(2) 实物应与清单一致，且与 Interlib 图书馆集群管理系统录入的数据一致；</p> <p>(3) 图书不存在缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等问题；</p> <p>(4) 光盘、赠品等随书附件必须要齐全；</p> <p>(5) 图书内容不存在意识形态问题；</p> <p>(6) 加工材料和图书的加工质量符合本需求要求；</p> <p>(7) 图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。</p> <p>3. 图书到馆后，因客观原因不适合馆藏的图书，中标人应给予退货，并重新做数据加工和承担所需费用。不符合上述验收标准第（1）至（6）点的图书，无论是否已作数据加工，中标供应商应无条件退换，退换产生的费用由中标人承担。对不符合上述验收标准第（7）点的图书，中标人须按盗版图书码洋的 10 倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除），因中标人提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。</p>
履约保证金	不收取
其他商务需求	<p>一、交货与验收</p> <p>(一) 交付时间：中标人须严格按到货时间要求将图书交付采购人使用，采购人有权不接收逾期图书，所造成的损失概由中标人承担。</p> <p>(二) 交付地点：四会市图书馆及由四会市图书馆指定点。</p> <p>(三) 交付方式：分批交付。</p> <p>(四) 交货条件</p> <p>1. 中标人应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。</p> <p>2. 打包要求：保证图书与书目数据的准确性，图书打包前，需用条码采集器或条码阅</p>

	<p>读器设备采集好每包图书的条码，然后按类打包，并在包装纸上标明大类；每包图书册数不得超 40 册；每包图书提供清单一式三份，清单内容要包括单号、包号、总品种数、总册数、总码洋、书号、书名、出版社、数量、单价、码洋等，并给采购人提供“汇总单”一式二份，以供验收后签收。每批次应提供与实物清单一致的 EXCEL 格式电子文档。</p> <p>二、质量保证及售后服务</p> <p>（一）质量保证期为 1 年，自验收合格之日起计算。质保期内，如因图书质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工产生的错误，中标人应免费更正。</p> <p>（二）售后服务要求</p> <p>1. 若所供图书的内容、版本存在问题，中标人应将有问题图书清单及时提供给采购人，无条件回收并承担各方损失。</p> <p>2. 中标人可根据采购人的馆藏及采购情况提出连续图书入藏建议。</p> <p>3. 中标人可为采购人提供年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料作采购参考。</p> <p>4. 中标人应协助或支持采购人开展名家讲座等阅读推广活动，免费提供相应的活动方案、图书荐读清单、好书介绍等资料。</p> <p>三、其他</p> <p>（一）提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等采书方式。</p> <p>（二）满足采购人对图书到货率、到货时间的要求。</p> <p>（三）提供准确、齐全的书目给采购人选购。</p> <p>（四）为采购人订购完整的图书品种，部分品种无法提供的要及时告知采购人。</p> <p>（五）协助采购人收集好侧重采购的图书书目。</p> <p>（六）满足采购人对图书质量的要求，图书正版且进货渠道合法，不允许提供任何盗版、盗印或存在意识形态问题的图书。</p> <p>（七）满足采购人对编目数据质量和图书加工质量的要求。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

（二）技术标准与要求

序号	核心产品要求 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权重%	所属行业	技术要求
1		其他普通图书	适合成年人阅读的国内版普通中文图书	批	1	350000	350000	100	批发业	详见附件一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：适合成年人阅读的国内版普通中文图书

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>一、采购方式</p> <p>分批采购，中标人应根据采购人要求提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等服务，及时向采购人提供相关大型书展信息，具体要求如下：</p> <p>1. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，中标人在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成配送到馆；</p> <p>2. 现货选购：中标人提供足够的可选书源，包括 2022 年以来出版的 15 万种以上的新书，新书侧重畅销图书和经典图书；提供适合采购人现采的场所，场内图书根据学科分类摆放，场地足够宽敞。</p> <p>3. 其他采购方式按采购人要求执行，如遇采购人其他急需的图书，中标人可通过网购方式并及时配送到馆。</p>
	2	<p>二、供货要求</p> <p>（一）供货范围</p> <p>（1）2022 年以来以及少量往年国内正式出版的成年人类别中文普通图书，新书侧重畅销图书和经典图书；</p> <p>（2）★中标人必须保证所供应图书为正版图书，若发现盗版图书，中标人须按盗版图书码洋的 10 倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若中标人因提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人应承担全部责任，包括但</p>

不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。
盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购（投标文件须提供相关承诺函，格式自拟）；

（3）采购侧重于党政机关及重要机构和组织的出版物、各学科门类代表性文献、获重要奖项或推荐阅读的图书、优秀出版物、经典作品、热点图书、畅销书籍、科普读物、文学类文献、实用性的科技文献、重要工具书、名人著述等，重点采购四会地方文献、粤港澳大湾区相关文献、非物质文化遗产类图书等特色文献；

（4）以下类型的图书一般不采购：

①报纸、现刊，以及没有 ISBN 号的报纸或期刊的合订本；

②高职高专中专、大学及研究生教材；各种教学辅导资料、练习册、试卷等；各类职业培训教材等；

③考试类图书如公务员考试、司法考试、会计考试、托福考试等；

④贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等；

⑤地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。

（二）书目及订单要求

（1）★中标人须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供采购人选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括：ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象等。套书和多卷书及单价 200 元以上的单本书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的 ISBN 号及各单册书的 ISBN 号（投标文件须提供承诺函，格式自拟）；

（2）中标人应根据采购人的需求，提供采购人指定类别或专题的图书目录供采购人选书；

（3）对于采购人现采的图书，中标人应在 5 个工作日内将现采图书的采访数据发送给采购人；

（4）收到采购人订单后，中标人须协助采购人查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在 3 个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给采购人进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知采购人确认，否则，若验收时发现有重购的，则按退

	<p>货或换货处理，由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由中标人承担；</p> <p>（5）对于采购人订购的图书品种，中标人须全部提供，部分品种无法提供的及时回告采购人。</p> <p>（三）到货时间及到货率要求</p> <p>1. 到货时间</p> <p>（1）常规采购：在接到采购人的书目订单报订后，对于现货图书，应在 30 个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在 45 个自然日内完成上述全部工作；</p> <p>（2）快速采购：针对读者荐购或专题服务且京东、当当及文轩自营有售的图书，应在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成；</p> <p>2. ★到货率</p> <p>订购图书的全年的到货率不低于 95%，且不低于中标人在投标文件承诺的到货率（投标文件须提供承诺函，格式自拟）。除不可抗力原因外，逾期 5 个工作日或以上的，采购人有权取消采购该批次图书；</p> <p>3. 对于采购人急需的图书，中标人必须在采购人指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和配送事宜由双方商议。</p>
3	<p>三、加工要求</p> <p>（一）★中标人须为采购人所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东文献编目中心、广东省立中山图书馆、东莞图书馆的编目数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循采购人分编业务规则规范分配索书号。</p> <p>（二）★中标人须为采购人所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴 RFID 标签、标签转换、随书光盘更换统一保</p>

护套等加工服务，所需加工材料费用包含在投标报价中。加工的准确率应在 98%以上。

（三）加工信息要求

图书加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴 RFID 标签、贴保护膜等。

1. 拆外包装：

（1）拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。

（2）图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。

（3）音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。

（4）若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。

2. 盖藏书章和馆藏章

（1）藏书章为“四会市图书馆藏书章”，藏书章属四会市图书馆公用章，有单独编号，由四会市图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。

（2）数量：每册纸质图书盖藏书章 2 枚。

（3）位置：①在图书的书名页左下角处、正文第 21 页左下角处盖文字为“四会市图书馆”的藏书章。②在书口中间处盖文字为“四会市图书馆”的长方形馆藏章，由四会市图书馆实际提供为准。

（4）颜色：红色。

（5）藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。

（6）音像制品不需要盖馆藏书章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过 50 页时，应加盖藏书章。

3. 贴条码及保护膜

（1）条形码材料由中标人提供，相关费用包含在投标报价中。每一册书贴“四会市图书馆”条形码 2 个，分别贴在图书封面和书的正文最后一页，条形码外层需加

贴一层保护膜。

(2) 条码结构

a. 条码码制：

成人类条码：0460 开头，打印机分辨率不少于 300DPI，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

b. 条码结构：

条码总长为 10 位，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

c. 条码尺寸

50 毫米（长）×20 毫米（宽）

d. 条码材质

进口 PET 纸材，白色，光面，耐刮花。

e. 条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“四会市图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号 10 号。

(3) 条码张贴要求

每册书贴同号条码 2 枚，分别贴在图书封面和正文最后一页，张贴时避开图书本身的 ISBN 条码、二维码及价格信息，不遮盖图书关键文字内容；条码张贴平整、牢固，无褶皱、气泡；条码外层需完全覆盖专用透明保护膜，保护膜面料透明，厚度 0.04 ± 0.003 毫米。

4. 打印和粘贴图书的书标及保护膜

(1) 书标材质

书标纸基底为 $80g \pm 2g/m^2$ 铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度 0.068 ± 0.003 毫米。

(2) 书标颜色：按中图分类法 22 大类的书标颜色。

(3) 书标尺寸：书标尺寸长为高 27 毫米，宽为 40 毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为 15px 外，其余为 20px，字间距 $-0.6px$ ，行间距不少于 18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

(4) 书标的数量：每册图书或音像制品至少贴 1 枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

(5) 索书号的样式

a. 普通图书

入藏年份（4 位数字）

分类号

著者号

b. 特藏图书

特藏标识（地方文献、工具书、年鉴、文史）

分类号

c. 外文图书

分类号

种次号

卷册号

（6）书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。

（7）书标的粘贴要求：

a. 书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部 25 毫米。

b. 当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。

c. 书标要求张贴牢固。

（8）需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。

（9）书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 0.04 ± 0.003 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

5. 贴 RFID 标签及标签转换

（1）提供高频 RFID 图书标签，需满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。

（2）标签应印有“四会市图书馆”馆标志。

（3）张贴要求：每册书贴 1 枚 RFID 标签在正文最后一页空白处，横向尽量靠近书脊，不同图书适当错开位置，避开背景文本或图案；标签粘贴平整、无褶皱、无气泡，牢固不脱落；新书到馆后，中标人要按采购人要求进行数据转换及录入，标签写入执行 IS015692 高频标准，打开防盗位，馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入，不能写入数据的标签须立即更换，加工以四会市图书馆的实际要求为准。

（4）每张音像制品碟片上贴 1 枚环形 RFID 标签。所贴的 RFID 标签不能影响音

	<p>像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID 标签等。</p> <p>6. 编目及数据录入</p> <p>(1) 中标人须为采购人所购图书提供规范的编目及数据录入服务，相关费用已包含在投标报价中。</p> <p>(2) 具体要求：提供广东文献编目中心的书目数据，优先采用全国图书馆联合编目中心数据，无数据时使用广东文献编目中心 CNMARC 数据，费用由中标人自理；提供的中文图书编目数据，其记录必须完全符合广东文献编目中心《中文图书机读目录数据处理细则（2009 年修订本）》的规定；统一使用 Interlib 图书馆集群管理系统（工号、批次号由四会市图书馆提供）进行编目数据著录、验收工作，编目需按《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》等标准执行，按详细级次著录，著录格式准确、内容完备；中标人应有专人进行编目数据的校对和把关，确保数据准确、完整，添加馆藏时做好分编查重并遵循采购人分编业务规则规范分配索书号。书目数据要满足采购人需求，如出现数据错乱影响采购人使用，重新加工数据以及图书运输费用由中标人负责，重做工作要在 20 天内完成。</p> <p>(四) 中标人的加工服务人员要稳定并熟悉业务，编目数据加工质量要保证。</p> <p>(五) 整体加工要求</p> <p>中标人须保证图书加工准确率在 98% 以上，建议自费派员到四会市图书馆跟班学习加工标准；服务加工人员应稳定并熟悉业务，具备图书加工和编目能力，以保证编目质量和加工质量；完成加工后的图书干净整洁，无污损、无变形。</p> <p>(六) 上架要求</p> <p>中标人需自费派 8 至 10 人到馆，把所有验收合格的图书分类上架，图书要按索书号按序、整齐、规范地排架；上架完成后，中标人需配合采购人核对图书架位，确保架位与系统录入信息一致。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

采购包 2：适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书

(一) 主要商务要求

条款	具体要求
标的提供的时间	1. 常规采购：在接到采购人的书目订单报订后，对于现货图书，应在 30 个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在 45 个自然日内完成上述全部工作； 2. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，应在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成。
标的提供的地点	四会市图书馆及由四会市图书馆指定点。
付款方式	1. 每批次图书按程序验收，对质量差或错误图书完成退换工作后，经采购人和中标人双方确认无误后，采购人通知中标人按结算金额（本批次图书总码洋×中标折扣率）开具国家税务部门监制的正式发票，结算金额含税费和合同产生的一切预见和不可预见的费用。采购人收到发票后 30 个工作日内办理付款手续，付款方式采用银行转账。 2. 款项支付最终以财政支付为准，采购人向当地财政申请付款即视为已履行本合同的付款义务。因财政延期拨款的，采购人不承担违约责任，中标人不能以此为理由不提供服务。
验收要求	1. 中标人必须派人员与采购人共同验收。 2. 验收标准 (1) ★图书品种、数量须与采购人确认的采购要求完全一致（投标文件中提供承诺书，格式自拟）； (2) 实物应与清单一致，且与 Interlib 图书馆集群管理系统录入的数据一致； (3) 图书不存在缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等问题； (4) 光盘、赠品等随书附件必须要齐全； (5) 图书内容上不存在意识形态问题； (6) 加工材料和图书的加工质量符合本需求要求； (7) 图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。 3. 图书到馆后，因客观原因不适合馆藏的图书，中标人应给予退货，并重新做数据加工和承担所需费用。不符合上述验收标准第（1）至（6）点的图书，无论是否已作数据加工，中标供应商应无条件退换，退换产生的费用由中标人承担。对不符合上述验

	收标准第（7）点的图书，中标人须按盗版图书码洋的 10 倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除），因中标人提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购。
履约保证金	不收取
其他商务需求	<p>一、交货与验收</p> <p>（一）交付时间：中标人须严格按到货时间要求将图书交付采购人使用，采购人有权不接收逾期图书，所造成的损失概由中标人承担。</p> <p>（二）交付地点：四会市图书馆及由四会市图书馆指定点。</p> <p>（三）交付方式：分批交付。</p> <p>（四）交货条件</p> <p>1. 中标人应在送货前与采购人协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。</p> <p>2. 打包要求：保证图书与书目数据的准确性，图书打包前，需用条码采集器或条码阅读器设备采集好每包图书的条码，然后按类打包，并在包装纸上标明大类；每包图书册数不得超 40 册；每包图书提供清单一式三份，清单内容要包括单号、包号、总品种数、总册数、总码洋、书号、书名、出版社、数量、单价、码洋等，并给采购人提供“汇总单”一式二份，以供验收后签收。每批次应提供与实物清单一致的 EXCEL 格式电子文档。</p> <p>二、质量保证及售后服务</p> <p>（一）质量保证期为 1 年，自验收合格之日起计算。质保期内，如因图书质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工产生的错误，中标人应免费更正。</p> <p>（二）售后服务要求</p> <p>1. 若所供图书的内容、版本存在问题，中标人应将有问题图书清单及时提供给采购人，无条件回收并承担各方损失。</p> <p>2. 中标人可根据采购人的馆藏及采购情况提出连续图书入藏建议。</p> <p>3. 中标人可为采购人提供年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料作采购参考。</p> <p>4. 中标人应协助或支持采购人开展名家讲座等阅读推广活动，免费提供相应的活动方</p>

	<p>案、图书荐读清单、好书介绍等资料。</p> <p>三、其他</p> <p>(一) 提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等采书方式。</p> <p>(二) 满足采购人对图书到货率、到货时间的要求。</p> <p>(三) 提供准确、齐全的书目给采购人选购。</p> <p>(四) 为采购人订购完整的图书品种，部分品种无法提供的要及时告知采购人。</p> <p>(五) 协助采购人收集好侧重采购的图书书目。</p> <p>(六) 满足采购人对图书质量的要求，图书正版且进货渠道合法，不允许提供任何盗版、盗印或存在意识形态问题的图书。</p> <p>(七) 满足采购人对编目数据质量和图书加工质量的要求。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标（响应）无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标（响应）条款。</p>

（二）技术标准与要求

序号	核心产品要求 （“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算单价 （元）	分项预算总价 （元）	权重%	所属行业	技术要求
1		其他普通图书	适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书	批	1	250000	250000	100	批发业	详见附表一

备注：最终综合总报价=（各产品报价×各项产品权重）的相加值

附表一：适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	一、采购方式

	<p>分批采购，中标人应根据采购人要求提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等服务，及时向采购人提供相关大型书展信息，具体要求如下：</p> <p>1. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，中标人在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成配送到馆；</p> <p>2. 现货选购：中标人提供足够的可选书源，包括 2022 年以来出版的 15 万种以上的新书，新书侧重畅销图书和经典图书；提供适合采购人现采的场所，场内图书根据学科分类摆放，场地足够宽敞。</p> <p>3. 其他采购方式按采购人要求执行，如遇采购人其他急需的图书，中标人可通过网购方式并及时配送到馆。</p>
2	<p>二、供货要求</p> <p>(一) 供货范围</p> <p>(1) 2022 年以来以及少量以往各年国内正式出版的适合少儿（幼儿、小学、初中阶段）阅读的中文普通图书，新书侧重畅销图书和经典图书。</p> <p>(2) ★中标人必须保证所供应图书为正版图书，若发现盗版图书，中标人须按盗版图书码洋的 10 倍向采购人支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若中标人因提供盗版图书导致采购人卷入纠纷，中标人应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、采购人支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，采购人有权终止向中标人采购（投标文件须提供相关承诺函，格式自拟）；</p> <p>(3) 采购侧重于青少年思想道德教育、中华优秀传统文化传承、非物质文化遗产类图书；优秀青少年及儿童读物、中外经典名著、获重要奖项或推荐阅读的作品；儿童文学、动漫、绘本；青少年科普读物、课外阅读图书、百科知识类图书；名人传记和历史、地理类图书等，图书内容符合少儿身心发展规律，富有教育性、趣味性，优先采购印刷精美、纸张安全的优质图书；</p> <p>(4) 以下类型的图书一般不采购：</p> <p>①报纸、现刊，以及没有 ISBN 号的报纸或期刊的合订本；</p> <p>②各种教学辅导资料、练习册、试卷等；各类培训教材等；</p> <p>③贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等；</p> <p>④地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。</p>

(二) 书目及订单要求

(1) ★中标人须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供采购人选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版少儿图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括：ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象（适用年龄段）等。套书和多卷书及单价 200 元以上的单本少儿书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的 ISBN 号及各单册书的 ISBN 号（投标文件须提供承诺函，格式自拟）；

(2) 中标人应根据采购人的需求，提供采购人指定类别或专题的图书目录供采购人选书；

(3) 对于采购人现采的图书，中标人应在 5 个工作日内将现采图书的采访数据发送给采购人；

(4) 收到采购人订单后，中标人须协助采购人查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在 3 个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给采购人进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知采购人确认，否则，若验收时发现有重购的，则按退货或换货处理，由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由中标人承担；

(5) 对于采购人订购的图书品种，中标人须全部提供，部分品种无法提供的及时回告采购人。

(三) 到货时间及到货率要求

1. 到货时间

(1) 常规采购：在接到采购人的书目订单报订后，对于现货图书，应在 30 个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在 45 个自然日内完成上述全部工作；

(2) 快速采购：针对读者荐购或专题服务且京东、当当及文轩自营有售的图书，应在采购人确认采购需求后 7 个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成；

2. ★到货率

订购图书的全年的到货率不低于 95%，且不低于中标人在投标文件承诺的到货率（投标文件须提供承诺函，格式自拟）。除不可抗力原因外，逾期 5 个工作日或以

	<p>上的，采购人有权取消采购该批次图书；</p> <p>3. 对于采购人急需的图书，中标人必须在采购人指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和配送事宜由双方商议。</p>
3	<p>三、加工要求</p> <p>(一)★中标人须为采购人所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东文献编目中心、广东省立中山图书馆、东莞图书馆的编目数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循采购人分编业务规则规范分配索书号。</p> <p>(二)★中标人须为采购人所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴 RFID 标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，所需加工材料费用包含在投标报价中。加工的准确率应在 98%以上。</p> <p>(三)加工信息要求</p> <p>图书加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴 RFID 标签、贴保护膜等。</p> <p>1. 拆外包装：</p> <p>(1) 拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。</p> <p>(2) 图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。</p> <p>(3) 音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。</p> <p>(4) 若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。</p>

2. 盖藏书章和馆藏章

(1) 藏书章为“四会市图书馆藏书章”，藏书章属四会市图书馆公务用章，有单独编号，由四会市图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。

(2) 数量：每册纸质图书盖藏书章 2 枚。

(3) 位置：①在图书的书名页左下角处、正文第 21 页左下角处盖文字为“四会市图书馆”的藏书章。②在书口中间处盖文字为“四会市图书馆”的长方形馆藏章，由四会市图书馆实际提供为准。

(4) 颜色：红色。

(5) 藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。

(6) 音像制品不需要盖馆藏章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过 50 页时，应加盖藏书章。

3. 贴条码及保护膜

(1) 条形码材料由中标人提供，相关费用包含在投标报价中。每一册书贴“四会市图书馆”条形码 2 个，分别贴在图书封面和书的正文最后一页，条形码外层需加贴一层保护膜。

(2) 条码结构

a. 条码码制：

少儿类条码：0466 开头，打印机分辨率不少于 300DPI，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

b. 条码结构：

条码总长为 10 位，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

c. 条码尺寸

50 毫米（长）×20 毫米（宽）

d. 条码材质

进口 PET 纸材，白色，光面，耐刮花。

e. 条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“四会市图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号 10 号。

(3) 条码张贴要求

每册书贴同号条码 2 枚，分别贴在图书封面和正文最后一页，张贴时避开图书本身的 ISBN 条码、二维码及价格信息，不遮盖图书关键文字内容；条码张贴平整、牢固，无褶皱、气泡；条码外层需完全覆盖专用透明保护膜，保护膜面料透明，厚度 0.04 ± 0.003 毫米。

4. 打印和粘贴图书的书标及保护膜

(1) 书标材质

书标纸基底为 $80g \pm 2g/m^2$ 铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度 0.068 ± 0.003 毫米。

(2) 书标颜色：按中图分类法 22 大类的书标颜色。

(3) 书标尺寸：书标尺寸长为高 27 毫米，宽为 40 毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为 15px 外，其余为 20px，字间距 $-0.6px$ ，行间距不少于 18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

(4) 书标的数量：每册图书或音像制品至少贴 1 枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排架识别，可加贴多个书标。

(5) 索书号的样式

a. 普通图书

入藏年份（4 位数字）

分类号

著者号

b. 特藏图书

特藏标识（地方文献、工具书、年鉴、文史）

分类号

c. 外文图书

分类号

种次号

卷册号

(6) 书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。

(7) 书标的粘贴要求：

a. 书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部 25 毫米。

b. 当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。

c. 书标要求张贴牢固。

(8) 需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。

(9) 书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 0.04 ± 0.003 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

5. 贴 RFID 标签及标签转换

(1) 提供高频 RFID 图书标签，需满足《中华人民共和国文化行业标准》(WH/T 44-2012)。

(2) 标签应印有“四会市图书馆”馆标志。

(3) 张贴要求：每册书贴 1 枚 RFID 标签在正文最后一页空白处，横向尽量靠近书脊，不同图书适当错开位置，避开背景文本或图案；标签粘贴平整、无褶皱、无气泡，牢固不脱落；新书到馆后，中标人要按采购人要求进行数据转换及录入，标签写入执行 IS015692 高频标准，打开防盗位，馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入，不能写入数据的标签须立即更换，加工以四会市图书馆的实际要求为准。

(4) 每张音像制品碟片上贴 1 枚环形 RFID 标签。所贴的 RFID 标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID 标签等。

6. 编目及数据录入

(1) 中标人须为采购人所购图书提供规范的编目及数据录入服务，相关费用已包含在投标报价中。

(2) 具体要求：提供广东文献编目中心的书目数据，优先采用全国图书馆联合编目中心数据，无数据时使用广东文献编目中心 CNMARC 数据，费用由中标人自理；提供的中文图书编目数据，其记录必须完全符合广东文献编目中心《中文图书机读目录数据处理细则（2009 年修订本）》的规定；统一使用 Interlib 图书馆集群管理系统（工号、批次号由四会市图书馆提供）进行编目数据著录、验收工作，编目需按《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》等标准执行，按详细级次著录，著录格式准确、内容完备；中标人应有专人进行编目数据的校对和把关，确保数据准确、完整，添加馆藏时做好分编查重并遵循采购人分编业务规则规范分配索书号。书目数据要满足采购人需求，如出

	<p>现数据错乱影响采购人使用，重新加工数据以及图书运输费用由中标人负责，重做工作要在 20 天内完成。</p> <p>（3）编目时需根据少儿图书特点，标注清晰的适用年龄段，并在 Interlib 图书馆集群管理系统中单独分类，便于读者检索和借阅；中标人安排的编目人员需熟悉少儿图书分类规则，了解不同年龄段少儿的阅读特点。</p> <p>（四）中标人的加工服务人员要稳定并熟悉业务，编目数据加工质量要保证。</p> <p>（五）整体加工要求</p> <p>中标人须保证少儿图书加工准确率在 98% 以上，加工过程中兼顾少儿安全，所有加工部件（条码、书标、标签、保护膜）粘贴牢固，无脱落、无尖锐边角，避免少儿误食或划伤；建议派员到四会市图书馆跟班学习加工标准（费用自理），在具体实操过程中由采购人给予指导；加工服务人员应相对稳定并熟悉业务，了解少儿图书特点和加工安全要求，以保证编目质量和加工质量；所有加工工序完成后，图书需摆放整齐，无污损、无变形，低幼图书需检查加工后无易脱落小部件。</p> <p>（六）上架要求</p> <p>中标人自费派 8 至 10 人到图书馆，把所有验收合格的少儿图书按适用年龄段（幼儿、小学低段、小学高段、初中）分类上架，架上图书要根据索书号按序、整齐、规范排列，低幼图书摆放要便于少儿取阅；上架完成后，中标人需配合采购人核对图书架位，确保架位与系统录入信息一致，并对少儿图书架位做清晰标识。</p>
说明	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指肇庆德力招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指四会市图书馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指完成本项目投标登记（报名）并提交投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 投标文件：是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

8. 签名和印章：签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的签名；印章是指机构法人印章。供应商应按招标文件要求在投标文件指定位置进行签名和盖章。

9 “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的公章进行盖章。

10. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标文件进行手写签名。

11. “法定代表人”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标文件上进行手写签名或加盖法定代表人印章。

12. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1	资金来源	财政资金。
2	采购包情况	本项目共 2 个采购包
3	开标方式	现场开标
4	评标方式	现场评标
5	评标办法	采购包 1：综合评分法 采购包 2：综合评分法
6	报价形式	采购包 1：折扣率 采购包 2：折扣率
7	报价要求	采购包 1：0% -100% 采购包 2：0% -100%
8	现场踏勘	否
9	投标有效期	从提交投标文件的截止之日起 90 日历天
10	投标保证金	无，本项目不收取投标保证金。
11	投标文件要求	1.纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 4 份，唱标信封 1 份。 2.递交的投标文件和唱标信封需密封完好，封面注明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。 3.唱标信封内容：开标一览表 1 份、电子投标文件 1 份。电子投标文件为正本扫描件。电子文件用 U 盘或光盘储存，与开标一览表一起密封。 注：如有对多个采购包响应的，要对每个采购包独立制作投标文件。
12	中标候选供应商推荐家数	采购包 1：3 家 采购包 2：3 家
13	中标供应商数量	采购包 1：1 家 采购包 2：1 家
14	有效供应商家数	采购包 1：3 家

		<p>采购包 2：3 家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
15	项目兼投兼中规则	<p>本项目采购包兼投不兼中。本项目按采购包的顺序进行评审（即采购包 1→采购包 2），依次按照评标总得分由高到低的顺序，每个采购包推荐三名中标候选人。已获得采购包 1 的第一中标候选人资格的，将不具有采购包 2 的候选人推荐资格；采购包 2 从具有中标候选人资格的投标人中，推荐排名最高的投标人为第一中标候选人，排名次高的投标人为第二中标候选人，排名第 3 高的投标人为第三中标候选人。</p>
16	中标供应商确定方式	<p>采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。</p>
17	代理服务费	<p>收取。采购机构代理服务收费标准：根据国家发展和改革委员会《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格[2015]299 号），并参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）的规定标准（货物类）向各采购包中标供应商收取采购代理服务费（或中标服务费），收费标准为项目各采购包的预算金额。由各合同包中标供应商在采购代理机构送达《中标通知书》之日起 5 个工作日内向采购代理机构一次性支付。</p>
18	代理服务费收取方式	<p>向中标/成交供应商收取</p>
19	其他	<p>无</p>
20	专门面向中小企业采购	<p>采购包 1：非专门面向中小企业。</p> <p>采购包 2：非专门面向中小企业。</p>

三、说明

1. 总则

资金来源：财政资金。

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和地方政府采购相关法规。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均必须参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均必须参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承

建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

参照财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

参照财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的

资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加采购活动，产生的民事责任由法人承担。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，投标人应按最新发布的招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

本项目只接受正式购买招标文件的供应商参与投标，未购买招标文件的供应商，其响应资格将被视为无效。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件格式要求详见第六章说明。

2.2 投标人投标报价（如有报价）说明如下：

（1）投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，供应商须将投标文件递交到采购代理机构指定地点。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，按无效响应处理：

（1）在响应截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的。

（2）投标文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名和加盖印章，或签名或印章不完整的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后的投标文件重新递交，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的开封

递交投标文件截止时间后，将由供应商或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。供应商不足 3 家的，不得开封。

6. 投标保证金

投标保证金：详见《二、须知前附表》。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

- 9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；
- 9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；
- 9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起 2 个工作日内，采购代理机构将在肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd1.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为 1 个工作日。中标公告同时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，采购代理机构将同步发送至中标供应商，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理：

参照《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

（1）符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4 终止公告：

项目废标后，采购代理机构将在肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd1.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为 1 个工作日。

七、询问、质疑

1. 询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

- (1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

- (1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- (2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；
- (4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用

维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：曲女士

电话：0758-2160028

传真：0758-2160028

邮箱：delizb2160028@163.com

地址：肇庆市前进路 10 号第十一层第 1107 室

邮编：526060

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会成员人数为 5 人及以上单数，全部成员均从依法组建的评审专家库中随机抽取产生。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由肇庆德力招标代理有限公司统一对外发布。

（2）对肇庆德力招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。

评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- 4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- 4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- 4.5 不同投标人的投标文件相互混装；
- 4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格加盖印章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二. 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中

小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予 10% 的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。				
（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。				

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予 10% 的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。				

(2) 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。

(1) 所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

(2) 符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

(3) 投标供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和技术能力	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范

	件	编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	投标人经营要求	投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和技术能力	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
5	参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，

		供应商需提供相关证明资料)
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。
8	投标人经营要求	投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。

表二符合性审查表：

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价（折扣率）	投标报价(折扣率)是固定价且是唯一的,不接受区间报价(如 60%-70%),且 $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ 。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人应能证明其报价合理性。
2	提交投标函	提交投标函。投标文件完整且编排有序,投标内容基本完整,无重大错漏,并按要求签署、盖章。
3	资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人证明书及授权书,按对应格式文件签署、盖章(原件放在投标文件正本)。备注:如投标(报价)人代表为法定代表人的,则无需提交授权书。
4	投标有效期	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
5	“★”条款	投标文件满足“★”条款要求。
6	附加条件	没有采购人不能接受的附加条件。
7	未发现违反法规行为	未发现违反政府采购其他法规的行为。

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价（折扣率）	投标报价(折扣率)是固定价且是唯一的,不接受区间报价(如 60%-70%),且 $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$ 。如果评标委员会认为投标人

		的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。
2	提交投标函	提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
3	资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人证明书及授权书，按对应格式文件签署、盖章（原件放在投标文件正本）。备注：如投标（报价）人代表为法定代表人的，则无需提交授权书。
4	投标有效期	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。
5	“★”条款	投标文件满足“★”条款要求。
6	附加条件	没有采购人不能接受的附加条件。
7	未发现违反法规行为	未发现违反政府采购其他法规的行为。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需在规定时间内完成澄清（响应），并加盖印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清造成的不利后果由投标人自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

采购包 1（适合成年人阅读的国内版普通中文图书）：

评审因素	评审标准
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 40.0 分 报价得分 30.0 分

技术部分	项目实施方案 (10.0分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的项目实施方案进行评审，内容包含但不限于供货计划（含常规采购、快速采购）、图书现采计划、配套数据提供、图书到货率保证措施，以及编目加工与分类上架的整体服务流程规划：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案合理，细节详实，完全符合本项目普通图书采购要求，完全满足且优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理，内容详实，符合本项目普通图书采购要求，可完全满足项目需求，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案不合理，内容简单，不完全符合本项目普通图书采购要求，不完全满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
	图书补缺服务方案 (10.0分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的图书补缺服务方案进行评审，内容包含但不限于到货率不达标、图书缺货/错订/重订、加工失误等问题的应急预案设想、解决方案、补救措施及相关承诺等）：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案科学合理、细节详实，针对性和可操作性强，能充分保障项目顺利实施的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理、内容详实，具备一定针对性和可操作性，可保障项目正常实施的，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案合理性一般、内容简单，针对性和可操作性不足，仅能部分保障项目实施的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
	质量保证措施 (10.0分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的图书质量保证措施进行评审，内容包括但不限于正版图书合法进货渠道、盗版图书赔付承诺、图书包装防水防潮要求、送货前的质量及清单核对、加工材料质量保障等：</p> <p>(1) 质量保证措施内容完整全面，涵盖所有评审要点，质量保证措施及相关质量保证承诺编制全面、详细、具体，保障性强，完全符合采购需求中正版、加工、验收等要求，得 10 分；</p> <p>(2) 质量保证措施内容比较完整，质量保证措施及相关质量保证承诺编制较全面、较详细、较具体，保障性强，基本符合采购需求要求，得 6 分；</p> <p>(3) 质量保证措施内容不完整，质量保证措施及相关质量保证承诺编制基本全面、部分具体，保障性一般，仅满足采购需求核心要求，得 3 分；</p>

		(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。
	编目加工方案 (10.0 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的图书编目加工服务方案进行评审，内容包括但不限于新书编目数据来源、CNMARC 数据制作、Interlib 系统录入、图书加工全流程操作、加工材料标准、RFID 标签张贴、图书分类编目要求、加工准确率保障措施等：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案合理，细节详实，完全符合本项目图书编目加工要求，完全满足且优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理，内容详实，符合本项目图书编目加工要求，可完全满足项目需求，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案不合理，内容简单，不完全符合本项目图书编目加工要求，不完全满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
商务部分	体系认证 (2.0 分)	<p>投标人具有质量管理体系认证的，得 2 分。</p> <p>注：须同时提供以上证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台” (http://cx.cnca.cn) 查询结果截图为评审依据，失效、撤销或暂停的对应证书项或提供不全不得分。</p>
	同类项目业绩 (6.0 分)	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来签订的同类图书采购（含编目加工）进行评审，每提供一个证明材料得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：以提供业绩合同复印件复印件为评审依据，没有提供不得分。</p>
	用户满意度情况 (4.0 分)	<p>2022 年 1 月 1 日至今，上述有效计分的同类业绩中获得客户好评的，每提供一个服务好评价得 1 分，最高得 4 分；无或其他不得分。</p> <p>备注：①同一客户或同一项目提供多份客户满意度评价的，按一份计算，好评证明须提供用户评价材料复印件，评价材料带有“满意”或“好评”或“优良”或“认可”等相关正面评价字眼，或评分评价结果达到 90 分及以上。②用户评价材料，提供以下任意一种材料即可：验收报告、感谢信、评价文件等。③用户评价材料须加盖客户（含客户负责同类服务工作主管或分管部门）公章。④未提供或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
	团队配置 (8 分)	<p>投标人拟投入本项目人员中具有图书编目员上岗资格证书的，每提供 1 个得 1 分，此项满分 8 分。</p> <p>注：以提供上述人员相关证书复印件及上述人员在投标人服务的外部证明材料</p>

		复印件【如加盖政府有关部门印章的打印日期在 2025 年 9 月以来任意一月的社保证明或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖投标人公章】。未提供或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。
	售后服务方案 (10.0 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的售后服务方案进行评审，内容包含但不限于沟通便捷性、图书选书/送货/加工/收退/结算全流程服务、质保期内及质保期外的售后保障、阅读推广活动协助、专人负责服务及联系电话、编目加工错误免费更正等：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案合理，细节详实，完全符合本项目售后服务要求，完全满足且优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理，内容详实，符合本项目售后服务要求，可完全满足项目需求，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案不合理，内容简单，不完全符合本项目售后服务要求，不完全满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
投标报价	投标报价得分 (30.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价/投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

采购包 2（适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书）：

评审因素	评审标准	
分值构成	商务部分 30.0 分 技术部分 40.0 分 报价得分 30.0 分	
技术部分	项目实施方案 (10.0 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的项目实施方案进行评审，内容包含但不限于供货计划（含常规采购、快速采购）、图书现采计划、配套数据提供、图书到货率保证措施，以及编目加工与分类上架的整体服务流程规划：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案合理，细节详实，完全符合本项目普通图书采购要求，完全满足且优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理，内容详实，符合本项目普通图书采购要求，可完全满足项目需求，得 8 分；</p>

		<p>(3) 方案内容不完整，方案不合理，内容简单，不完全符合本项目普通图书采购要求，不完全满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
	<p>图书补缺服务方案 (10.0 分)</p>	<p>根据投标人提供的针对本项目的图书补缺服务方案进行评审，内容包含但不限于到货率不达标、图书缺货/错订/重订、加工失误等问题的应急预案设想、解决方案、补救措施及相关承诺等)：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案科学合理、细节详实，针对性和可操作性强，能充分保障项目顺利实施的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理、内容详实，具备一定针对性和可操作性，可保障项目正常实施的，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案合理性一般、内容简单，针对性和可操作性不足，仅能部分保障项目实施的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
	<p>质量保证措施 (10.0 分)</p>	<p>根据投标人提供的针对本项目的图书质量保证措施进行评审，内容包括但不限于正版图书合法进货渠道、盗版图书赔付承诺、图书包装防水防潮要求、送货前的质量及清单核对、加工材料质量保障等：</p> <p>(1) 质量保证措施内容完整全面，涵盖所有评审要点，质量保证措施及相关质量保证承诺编制全面、详细、具体，保障性强，完全符合采购需求中正版、加工、验收等要求，得 10 分；</p> <p>(2) 质量保证措施内容比较完整，质量保证措施及相关质量保证承诺编制较全面、较详细、较具体，保障性强，基本符合采购需求要求，得 6 分；</p> <p>(3) 质量保证措施内容不完整，质量保证措施及相关质量保证承诺编制基本全面、部分具体，保障性一般，仅满足采购需求核心要求，得 3 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
	<p>编目加工方案 (10.0 分)</p>	<p>根据投标人提供的针对本项目的图书编目加工服务方案进行评审，内容包括但不限于新书编目数据来源、CNMARC 数据制作、Interlib 系统录入、图书加工全流程操作、加工材料标准、RFID 标签张贴、图书分类编目要求、加工准确率保障措施等：</p> <p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案合理，细节详实，完全符合本项目图书编目加工要求，完全满足且优于项目需求的，得 10 分；</p>

		<p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理，内容详实，符合本项目图书编目加工要求，可完全满足项目需求，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案不合理，内容简单，不完全符合本项目图书编目加工要求，不完全满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
商务部分	体系认证 (2.0 分)	<p>投标人具有质量管理体系认证的，得 2 分。</p> <p>注：须同时提供以上证书复印件及国家认证认可监督管理委员会的“全国认证认可信息公共服务平台”(http://cx.cnca.cn)查询结果截图为评审依据，失效、撤销或暂停的对应证书项或提供不全不得分。</p>
	同类项目业绩 (6.0 分)	<p>投标人提供 2022 年 1 月 1 日以来签订的同类图书采购（含编目加工）进行评审，每提供一个证明材料得 1 分，最高得 6 分。</p> <p>注：以提供业绩合同复印件复印件为评审依据，没有提供不得分。</p>
	用户满意度 情况 (4.0 分)	<p>2022 年 1 月 1 日至今，上述有效计分的同类业绩中获得客户好评的，每提供一个服务好评得 1 分，最高得 4 分；无或其他不得分。</p> <p>备注：①同一客户或同一项目提供多份客户满意度评价的，按一份计算，好评证明须提供用户评价材料复印件，评价材料带有“满意”或“好评”或“优良”或“认可”等相关正面评价字眼，或评分评价结果达到 90 分及以上。②用户评价材料，提供以下任意一种材料即可：验收报告、感谢信、评价文件等。③用户评价材料须加盖客户(含客户负责同类服务工作主管或分管部门)公章。④未提供或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
	团队配置 (8 分)	<p>投标人拟投入本项目人员中具有图书编目员上岗资格证书的，每提供 1 个得 1 分，此项满分 8 分。</p> <p>注：以提供上述人员相关证书复印件及上述人员在投标人服务的外部证明材料复印件【如加盖政府有关部门印章的打印日期在 2025 年 9 月以来任意一月的社保证明或单位代缴个人所得税税单复印件并加盖投标人公章】。未提供或未按要求提供证明材料的或提供资料不齐全的或无法认定的不得分。</p>
	售后服务方案 (10.0 分)	<p>根据投标人提供的针对本项目的售后服务方案进行评审，内容包含但不限于沟通便捷性、图书选书/送货/加工/收退/结算全流程服务、质保期内及质保期外的售后保障、阅读推广活动协助、专人负责服务及联系电话、编目加工错误免费更正等：</p>

		<p>(1) 方案内容完整全面，涵盖所有评审要点，方案合理，细节详实，完全符合本项目售后服务要求，完全满足且优于项目需求的，得 10 分；</p> <p>(2) 方案内容比较完整，方案基本合理，内容详实，符合本项目售后服务要求，可完全满足项目需求，得 8 分；</p> <p>(3) 方案内容不完整，方案不合理，内容简单，不完全符合本项目售后服务要求，不完全满足项目需求的，得 5 分；</p> <p>(4) 未提供方案或提交方案与评审要点无关的，得 0 分。</p>
投标报价	投标报价得分 (30.0 分)	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4. 汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

采购包 2:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

（此合同条款仅供参考，合同具体细则最终以甲、乙协定为准，但不得对招标文件、投标文件作实质性修改）

四会市图书馆 2026 年新书采购项目

合同书 （适用于采购包 1）

合同编号：_____

项目编号：ZQDLZB202600006SH

项目名称：四会市图书馆 2026 年新书采购项目

采购包 1：适合成年人阅读的国内版普通中文图书

甲方：_____

电话：___传真：___地址：_____

乙方：_____

电话：___传真：___地址：_____

根据 _____ 项目_的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、标的

序号	书名	出版社	书号	数量	计量单位	单价	合计(RMB)	备注
1								
2								
3							

二、合同金额

1. 合同折扣率为___%（包含税金），双方实际结算金额以甲方实际订购数量进行结算，实际采购价格 = 本批次图书总码洋 × 中标折扣率。

2. 合同价格为最终含税包干价，已包含图书采购、运输装卸、加工材料、全流程图书加工、编目数据制作与录入、图书上架、全周期售后服务，以及合同履行过程中所有人工、管理、设备使用、资料制作、不合格图书退换、各类采书配套服务等全部费用，亦包含本合同产生的一切预见和不可预见的费用，甲方无需支付任何额外款项。

3 乙方的图书定价和折扣率在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

三、服务内容

（一）采购方式

分批采购，乙方应根据甲方要求提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等服务，及时向甲方提供相关大型书展信息，具体要求如下：

1. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，乙方在甲方确认采购需求后 7 个自然日内完成配送到馆；

2. 现货选购：乙方提供足够的可选书源，包括 2022 年以来出版的 15 万种以上的新书，新书侧重畅销图书和经典图书；提供适合甲方现采的场所，场内图书根据学科分类摆放，场地足够宽敞。

3. 其他采购方式按甲方要求执行，如遇甲方其他急需的图书，乙方可通过网购方式并及时配送到馆。

（二）供货要求

1. 供货范围

（1）2022 年以来以及少量往年国内正式出版的成年人类别中文普通图书，新书侧重畅销图书和经典图书；

（2）乙方必须保证所供应图书为正版图书，若发现盗版图书，乙方须按盗版图书码洋的 10 倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若乙方因提供盗版图书导致甲方卷入纠纷，乙方应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、甲方支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，甲方有权终止向乙方采购；

（3）采购侧重于党政机关及重要机构和组织的出版物、各学科门类代表性文献、获重要奖项或推荐阅读的图书、优秀出版物、经典作品、热点图书、畅销书籍、科普读物、文学类文献、实用性的科技文献、重要工具书、名人著述等，重点采购四会地方文献、粤港澳大湾区相关文献、非物质文化遗产类图书等特色文献；

（4）以下类型的图书一般不采购：

①报纸、现刊，以及没有 ISBN 号的报纸或期刊的合订本；

②高职高专中专、大学及研究生教材；各种教学辅导资料、练习册、试卷等；各类职业培训教材等；

③考试类图书如公务员考试、司法考试、会计考试、托福考试等；

④贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等；

⑤地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。

2. 书目及订单要求

（1）乙方须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供甲方选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括：ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象等。套书和多卷书及单价 200 元以上的单本书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的 ISBN 号及各单册书的 ISBN 号；

（2）乙方应根据甲方的需求，提供甲方指定类别或专题的图书目录供甲方选书；

（3）对于甲方现采的图书，乙方应在 5 个工作日内将现采图书的采访数据发送给甲方；

（4）收到甲方订单后，乙方须协助甲方查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在 3 个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给甲方进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知甲方确认，否则，若验收时发现有重购

的，则按退货或换货处理，由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由乙方承担；

（5）对于甲方订购的图书品种，乙方须全部提供，部分品种无法提供的及时回告甲方。

3. 到货时间及到货率要求

3.1 到货时间

（1）常规采购：在接到甲方的书目订单报订后，对于现货图书，应在___个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在___个自然日内完成上述全部工作；

（2）快速采购：针对读者荐购或专题服务且京东、当当及文轩自营有售的图书，应在甲方确认采购需求后___个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成；

3.2 到货率

订购图书的全年的到货率不低于 95%，且不低于乙方在投标文件承诺的到货率。除不可抗力原因外，逾期 5 个工作日或以上的，甲方有权取消采购该批次图书；

3.3 对于甲方急需的图书，乙方必须在甲方指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和配送事宜由双方商议。

（三）加工要求

1. 乙方须为甲方所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东文献编目中心、广东省立中山图书馆、东莞图书馆的编目数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循甲方分编业务规则规范分配索书号。

2. 乙方须为甲方所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴 RFID 标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，所需加工材料费用包含在合同价中。加工的准确率应在 98%以上。

3. 加工信息要求

图书加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴 RFID 标签、贴保护膜等。

3.1 拆外包装：

（1）拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。

（2）图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒

口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。

（3）音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。

（4）若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。

3.2 盖藏书章和馆藏章

（1）藏书章为“四会市图书馆藏书章”，藏书章属四会市图书馆公用章，有单独编号，由四会市图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。

（2）数量：每册纸质图书盖藏书章 2 枚。

（3）位置：①在图书的书名页左下角处、正文第 21 页左下角处盖文字为“四会市图书馆”的藏书章。②在书口中间处盖文字为“四会市图书馆”的长方形馆藏章，由四会市图书馆实际提供为准。

（4）颜色：红色。

（5）藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。

（6）音像制品不需要盖馆藏章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过 50 页时，应加盖藏书章。

3.3 贴条码及保护膜

（1）条形码材料由乙方提供，相关费用包含在合同价中。每一册书贴“四会市图书馆”条形码 2 个，分别贴在图书封面和书的正文最后一页，条形码外层需加贴一层保护膜。

（2）条码结构

a. 条码码制：

成人类条码：0460 开头，打印机分辨率不少于 300DPI，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

b. 条码结构：

条码总长为 10 位，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

c. 条码尺寸

50 毫米（长）×20 毫米（宽）

d. 条码材质

进口 PET 纸材，白色，光面，耐刮花。

e. 条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“四会市图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号 10 号。

（3）条码张贴要求

每册书贴同号条码 2 枚，分别贴在图书封面和正文最后一页，张贴时避开图书本身的 ISBN 条码、二

维码及价格信息，不遮盖图书关键文字内容；条码张贴平整、牢固，无褶皱、气泡；条码外层需完全覆盖专用透明保护膜，保护膜面料透明，厚度 0.04 ± 0.003 毫米。

3.4 打印和粘贴图书的书标及保护膜

(1) 书标材质

书标纸基底为 $80g \pm 2g/m^2$ 铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度 0.068 ± 0.003 毫米。

(2) 书标颜色：按中图分类法 22 大类的书标颜色。

(3) 书标尺寸：书标尺寸长为高 27 毫米，宽为 40 毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为 15px 外，其余为 20px，字间距 $-0.6px$ ，行间距不少于 18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

(4) 书标的数量：每册图书或音像制品至少贴 1 枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

(5) 索书号的样式

a. 普通图书

入藏年份（4 位数字）

分类号

著者号

b. 特藏图书

特藏标识（地方文献、工具书、年鉴、文史）

分类号

c. 外文图书

分类号

种次号

卷册号

(6) 书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。

(7) 书标的粘贴要求：

a. 书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部 25 毫米。

b. 当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。

c. 书标要求张贴牢固。

(8) 需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。

(9) 书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 0.04 ± 0.003 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

3.5 贴 RFID 标签及标签转换

(1) 提供高频 RFID 图书标签，需满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。

(2) 标签应印有“四会市图书馆”馆标志。

(3) 张贴要求：每册书贴 1 枚 RFID 标签在正文最后一页空白处，横向尽量靠近书脊，不同图书适当错开位置，避开背景文本或图案；标签粘贴平整、无褶皱、无气泡，牢固不脱落；新书到馆后，乙方要按甲方要求进行数据转换及录入，标签写入执行 ISO15692 高频标准，打开防盗位，馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入，不能写入数据的标签须立即更换，加工以四会市图书馆的实际要求为准。

(4) 每张音像制品碟片上贴 1 枚环形 RFID 标签。所贴的 RFID 标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID 标签等。

3.6 编目及数据录入

(1) 乙方须为甲方所购图书提供规范的编目及数据录入服务，相关费用已包含在合同价中。

(2) 具体要求：提供广东文献编目中心的书目数据，优先采用全国图书馆联合编目中心数据，无数据时使用广东文献编目中心 CNMARC 数据，费用由乙方自理；提供的中文图书编目数据，其记录必须完全符合广东文献编目中心《中文图书机读目录数据处理细则（2009 年修订本）》的规定；统一使用 Interlib 图书馆集群管理系统（工号、批次号由四会市图书馆提供）进行编目数据著录、验收工作，编目需按《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》等标准执行，按详细级次著录，著录格式准确、内容完备；乙方应有专人进行编目数据的校对和把关，确保数据准确、完整，添加馆藏时做好分编查重并遵循甲方分编业务规则规范分配索书号。书目数据要满足甲方需求，如出现数据错乱影响甲方使用，重新加工数据以及图书运输费用由乙方负责，重做工作要在 20 天内完成。

4. 乙方的加工服务人员要稳定并熟悉业务，编目数据加工质量要保证。

5. 整体加工要求

乙方须保证图书加工准确率在 98% 以上，建议自费派员到四会市图书馆跟班学习加工标准；服务加工人员应稳定并熟悉业务，具备图书加工和编目能力，以保证编目质量和加工质量；完成加工后的图书干净整洁，无污损、无变形。

6. 上架要求

乙方需自费派 8 至 10 人到馆，把所有验收合格的图书分类上架，图书要按索书号按序、整齐、规范地排架；上架完成后，乙方需配合甲方核对图书架位，确保架位与系统录入信息一致。

四、付款方式

1. 每批次图书按程序验收，对质量差或错误图书完成退换工作后，经甲方和乙方双方确认无误后，甲方通知乙方按结算金额（本批次图书总码洋×中标折扣率）开具国家税务总局监制的正式发票，结算金额含税费和合同产生的一切预见和不可预见的费用。甲方收到发票后 30 个工作日内办理付款手续，付款方式采用银行转账。

2. 款项支付最终以财政支付为准，甲方向当地财政申请付款即视为已履行本合同的付款义务。因财政延期拨款的，甲方不承担违约责任，乙方不能以此为理由不提供服务。

五、交货与验收

（一）交付时间：乙方须严格按到货时间要求将图书交付甲方使用，甲方有权不接收逾期图书，所造成的损失概由乙方承担。

（二）交付地点：四会市图书馆及由四会市图书馆指定点。

（三）交付方式：分批交付。

（四）交货条件

1. 乙方应在送货前与甲方协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。

2. 打包要求：保证图书与书目数据的准确性，图书打包前，需用条码采集器或条码阅读器设备采集好每包图书的条码，然后按类打包，并在包装纸上标明大类；每包图书册数不得超 40 册；每包图书提供清单一式三份，清单内容要包括单号、包号、总品种数、总册数、总码洋、书号、书名、出版社、数量、单价、码洋等，并给甲方提供“汇总单”一式二份，以供验收后签收。每批次应提供与实物清单一致的 EXCEL 格式电子文档。

（五）验收

1. 乙方必须派人员与甲方共同验收。

2. 验收标准

（1）图书品种、数量须与甲方确认的采购要求完全一致；

（2）实物应与清单一致，且与 Interlib 图书馆集群管理系统录入的数据一致；

（3）图书不存在缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等问题；

（4）光盘、赠品等随书附件必须要齐全；

（5）图书内容不存在意识形态问题；

（6）加工材料和图书的加工质量符合本需求要求；

（7）图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。

3. 图书到馆后，因客观原因不适合馆藏的图书，乙方应给予退货，并重新做数据加工和承担所需费用。不符合上述验收标准第（1）至（6）点的图书，无论是否已作数据加工，乙方应无条件退换，退换产生的

费用由乙方承担。对不符合上述验收标准第（7）点的图书，乙方须按盗版图书码洋的 10 倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除），因乙方提供盗版图书导致甲方卷入纠纷，乙方应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、甲方支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，甲方有权终止向乙方采购。

六、质量保证及售后服务

（一）质量保证期为 1 年，自验收合格之日起计算。质保期内，如因图书质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工产生的错误，乙方应免费更正。

（二）售后服务要求

1. 若所供图书的内容、版本存在问题，乙方应将有问题图书清单及时提供给甲方，无条件回收并承担各方损失。

2. 乙方可根据甲方的馆藏及采购情况提出连续图书入藏建议。

3. 乙方可为甲方提供年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料作采购参考。

4. 乙方应协助或支持甲方开展名家讲座等阅读推广活动，免费提供相应的活动方案、图书荐读清单、好书介绍等资料。

七、其他要求

（一）提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等采书方式。

（二）满足甲方对图书到货率、到货时间的要求。

（三）提供准确、齐全的书目给甲方选购。

（四）为甲方订购完整的图书品种，部分品种无法提供的要及时告知甲方。

（五）协助甲方收集好侧重采购的图书书目。

（六）满足甲方对图书质量的要求，图书正版且进货渠道合法，不允许提供任何盗版、盗印或存在意识形态问题的图书。

（七）满足甲方对编目数据质量和图书加工质量的要求。

八、知识产权

（一）乙方保证所供应的全部图书均为正版出版物，拥有合法的发行、销售权利，不存在侵犯任何第三方著作权、商标权、专利权等知识产权的情形，图书进货来源合法合规，无盗版、盗印等违法违规情形。

(二) 乙方为本项目提供的编目数据、加工服务成果、配套资料（含阅读推广方案、图书荐读清单、采购分析报告等），其知识产权相关合法权利均无偿授予甲方使用，乙方保证该等成果未侵犯第三方知识产权，若因该等成果引发知识产权纠纷，由乙方承担全部责任。

(三) 甲方在本项目范围内使用乙方提供的图书、加工成果、配套资料等，无需向任何第三方（含乙方）支付额外的知识产权相关费用。

(四) 因乙方提供的图书、服务成果等侵犯第三方知识产权导致甲方遭受损失（包括但不限于赔偿金、诉讼费、律师费、差旅费等直接及间接损失）的，由乙方全额赔偿，甲方有权单方终止合同并追究乙方违约责任。

九、违约责任

(一) 乙方未按合同约定的时间完成图书采购、配送、编目上架等工作的，每逾期___个自然日，按该批次结算金额的___[%] 向甲方支付违约金；逾期超过___个工作日的，甲方有权取消该批次图书采购，乙方除支付违约金外，还应赔偿甲方因此造成的全部损失，甲方亦有权单方解除合同。

(二) 乙方提供的图书品种、数量与甲方确认的采购要求不一致，或图书存在缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等质量问题，或随书附件（光盘、赠品等）缺失的，乙方应在甲方通知后___个工作日内无条件退换，承担全部退换费用，且按该批次不合格图书结算金额的___ [%]支付违约金；若因此影响甲方正常馆藏及服务的，乙方还应赔偿相应损失。

(三) 乙方提供盗版、盗印图书，或图书存在侵犯第三方知识产权情形的，须按该盗版/侵权图书码洋的 10 倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）；若导致甲方卷入知识产权纠纷或其他法律纠纷的，乙方应承担全部责任，赔偿甲方因此支付的赔偿金、诉讼费、律师费、差旅费及其他直接和间接损失；甲方有权无条件退货，并单方终止本合同，取消乙方后续合作资格。

(四) 乙方图书加工准确率未达到 98%，或编目数据存在错乱、遗漏、不规范等问题的，应在甲方通知后___个工作日内免费更正、重新加工，承担全部返工及运输费用，且按该批次加工图书结算金额的 [%] 支付违约金；若因数据错乱、加工失误影响甲方图书检索、借阅等正常运营的，乙方应赔偿相应损失。

(五) 乙方未按合同约定提供售后服务（如质保期内未免费更换质量问题图书、未及时更正加工/编目错误等）的，甲方有权扣除相应结算款项，乙方应在甲方通知后___个工作日内整改，逾期未整改的，按合同总金额的___[%]支付违约金，且赔偿甲方因此造成的损失。

(六) 甲方未按合同约定支付款项（因财政延期拨款除外）的，每逾期___个工作日，按应付未付金额的___ [%]向乙方支付违约金。

(七) 任何一方单方无故解除合同的，应向对方支付合同总金额___[%]的违约金，并赔偿对方因此造成的全部损失。

（八）乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应就不足部分进行赔偿；本合同约定的违约金及赔偿责任，不影响守约方依据法律规定及合同约定享有的其他权利。

十、争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议，由相关省或地市级质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。（在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。遭受不可抗力事件的一方应及时采取合理措施防止损失的进一步扩大，因未及时采取合理措施导致合同相对方的损失进一步扩大的，应对由此导致合同相对方的损失扩大部分承担全部赔偿责任。

十二、税费

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式___份，其中甲乙双方各执___份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（或负责人）：

法定代表人（或负责人）：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

四会市图书馆 2026 年新书采购项目

合同书 (适用于采购包 2)

合同编号：_____

项目编号：ZQDLZB202600006SH

项目名称：四会市图书馆 2026 年新书采购项目

采购包 2：适合青少年及幼儿阅读的国内版普通中文图书

甲方：_____

电话：___传真：___地址：_____

乙方：_____

电话：___传真：___地址：_____

根据 _____ 项目_的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典（合同编）》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、标的

序号	书名	出版社	书号	数量	计量单位	单价	合计(RMB)	备注
1								
2								
3	……							

二、合同金额

1. 合同折扣率为___%（包含税金），双方实际结算金额以甲方实际订购数量进行结算，实际采购价格 = 本批次图书总码洋 × 中标折扣率。

2. 合同价格为最终含税包干价，已包含图书采购、运输装卸、加工材料、全流程图书加工、编目数据制作与录入、图书上架、全周期售后服务，以及合同履行过程中所有人工、管理、设备使用、资料制作、不合格图书退换、各类采书配套服务等全部费用，亦包含本合同产生的一切预见和不可预见的费用，甲方无需支付任何额外款项。

3 乙方的图书定价和折扣率在合同执行期间是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

三、服务内容

（一）采购方式

分批采购，乙方应根据甲方要求提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等服务，及时向甲方提供相关大型书展信息，具体要求如下：

1. 快速采购：根据读者荐购图书或专题服务需求，凡京东、当当及文轩自营有售的，乙方在甲方确认采购需求后 7 个自然日内完成配送到馆；

2. 现货选购：乙方提供足够的可选书源，包括 2022 年以来出版的 15 万种以上的新书，新书侧重畅销图书和经典图书；提供适合甲方现采的场所，场内图书根据学科分类摆放，场地足够宽敞。

3. 其他采购方式按甲方要求执行，如遇甲方其他急需的图书，乙方可通过网购方式并及时配送到馆。

（二）供货要求

1. 供货范围

（1）2022 年以来以及少量以往各年国内正式出版的适合少儿（幼儿、小学、初中阶段）阅读的中文普通图书，新书侧重畅销图书和经典图书。

（2）乙方必须保证所供应图书为正版图书，若发现盗版图书，乙方须按盗版图书码洋的 10 倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）。此外，若乙方因提供盗版图书导致甲方卷入纠纷，乙方应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、甲方支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，甲方有权终止向乙方采购；

（3）采购侧重于青少年思想道德教育、中华优秀传统文化传承、非物质文化遗产类图书；优秀青少年及儿童读物、中外经典名著、获重要奖项或推荐阅读的作品；儿童文学、动漫、绘本；青少年科普读物、课外阅读图书、百科知识类图书；名人传记和历史、地理类图书等，图书内容符合少儿身心发展规律，富有教育性、趣味性，优先采购印刷精美、纸张安全的优质图书；

（4）以下类型的图书一般不采购：

①报纸、现刊，以及没有 ISBN 号的报纸或期刊的合订本；

②各种教学辅导资料、练习册、试卷等；各类培训教材等；

③贴画、字帖、描红本、填色书、纪念册、空白书、手账本、笔记本等；

④地图、挂图，玩具书、礼品书、手工书、折纸书、纸雕书、立体书，或裸背装、经折装、线装、活页装、异型书等规格、样式不适合借阅的图书。

2. 书目及订单要求

（1）乙方须提供符合采购范围的图书书目（以电子版为主）供甲方选书，图书品种，尤其是采购侧重图书及新出版少儿图书的品种应尽量收集齐全，不得筛选掉利润不好的书目。电子版书目信息应包括：ISBN、书名、责任者、出版社、出版时间、装帧形式、价格、开本、页数、分类号、主题、内容介绍、阅读对象（适用年龄段）等。套书和多卷书及单价 200 元以上的单本少儿书，须单独提供书目或作显著标识，且分别列出整套书的 ISBN 号及各单册书的 ISBN 号；

（2）乙方应根据甲方的需求，提供甲方指定类别或专题的图书目录供甲方选书；

（3）对于甲方现采的图书，乙方应在 5 个工作日内将现采图书的采访数据发送给甲方；

（4）收到甲方订单后，乙方须协助甲方查重，包括本批订单与所有历史订单查重、本批订单互相查重、馆藏查重等，并在 3 个工作日内将初步订购情况，包括误订、错订、订不到、高码洋、是否不符合采购范围等反馈给甲方进一步处理。若发现有重复订购时须及时告知甲方确认，否则，若验收时发现有重购的，则按退货或换货处理，由此造成的任何损失及产生的所有费用全部由乙方承担；

(5) 对于甲方订购的图书品种，乙方须全部提供，部分品种无法提供的及时回告甲方。

3. 到货时间及到货率要求

3.1 到货时间

(1) 常规采购：在接到甲方的书目订单报订后，对于现货图书，应在__个自然日内完成采购、交货、编目上架及交付使用的全部工作；对于预订图书，应在__个自然日内完成上述全部工作；

(2) 快速采购：针对读者荐购或专题服务且京东、当当及文轩自营有售的图书，应在甲方确认采购需求后__个自然日内完成采购、配送到馆，后续编目上架工作按馆内流程衔接完成；

3.2 到货率

订购图书的全年的到货率不低于 95%，且不低于乙方在投标文件承诺的到货率。除不可抗力原因外，逾期 5 个工作日或以上的，甲方有权取消采购该批次图书；

3.3 对于甲方急需的图书，乙方必须在甲方指定的时间内加工并送货。急需的图书加工和配送事宜由双方商议。

(三) 加工要求

1. 乙方须为甲方所购图书提供编目、添加馆藏等服务（相关费用已包含在合同金额中）。编目数据优先采用全国图书馆联合编目中心数据，该中心没有数据时可采用广东文献编目中心、广东省立中山图书馆、东莞图书馆的编目数据。若以上编目中心没能套录数据时，可自行编制，须参照以下标准、规则：《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》（按需更新版本）《中国分类主题词（第二版）》。编目要求：按要求需要著录的字段参考《中国文献编目规则（第二版）》并按照《新版中国机读目录格式使用手册》以及相关细则和标准进行编目，要求按详细级次著录，著录格式准确，著录内容完备，不遗漏规定著录项目，符合标引原则和规范原则。添加馆藏时须做好分编查重并遵循甲方分编业务规则规范分配索书号。

2. 乙方须为甲方所购图书提供盖馆藏书章、贴条形码及条码保护膜、打印书标、粘贴书标及书标保护膜、贴 RFID 标签、标签转换、随书光盘更换统一保护套等加工服务，所需加工材料费用包含在合同价中。加工的准确率应在 98%以上。

3. 加工信息要求

图书加工主要包括贴条形码、盖馆藏书章、打印书标、粘贴书标、贴 RFID 标签、贴保护膜等。

3.1 拆外包装：

(1) 拆去图书或音像制品的外包装纸，去掉供应商在销售环节加贴或加装的任何标签纸或防盗装置，去除内附属物件如广告纸、书签纸等。

(2) 图书的勒口（指封面和底封在翻口处向里折转的延长部分，前者称“前勒口”，后者称“后勒口”）需用白乳胶粘在封面和底封上，粘连处不留缝隙。白乳胶需采用聚醋酸乙烯白乳液或其他更适合的

乳液，需符合环保要求。某些图书的外书皮容易与图书剥离，应用白乳胶粘牢。

(3) 音像制品外包装盒的盒底应贴上带有供应商标记的市场价格标签。

(4) 若图书内夹有随书光盘，需在光盘套的空白位置用油性笔写上图书的索书号。

3.2 盖藏书章和馆藏章

(1) 藏书章为“四会市图书馆藏书章”，藏书章属四会市图书馆公用章，有单独编号，由四会市图书馆提供并管理，需要在馆外加工图书时，使用单位需办理借用登记手续，使用完后及时归还。

(2) 数量：每册纸质图书盖藏书章 2 枚。

(3) 位置：①在图书的书名页左下角处、正文第 21 页左下角处盖文字为“四会市图书馆”的藏书章。②在书口中间处盖文字为“四会市图书馆”的长方形馆藏章，由四会市图书馆实际提供为准。

(4) 颜色：红色。

(5) 藏书章要求位置准确、端正、清晰，上下位置适当，处在比较明显和容易被看到的地方。

(6) 音像制品不需要盖馆藏章，但属于音像制品附件的纸质说明或小册子，当页数超过 50 页时，应加盖藏书章。

3.3 贴条码及保护膜

(1) 条形码材料由乙方提供，相关费用包含在投标报价中。每一册书贴“四会市图书馆”条形码 2 个，分别贴在图书封面和书的正文最后一页，条形码外层需加贴一层保护膜。

(2) 条码结构

a. 条码码制：

少儿类条码：0466 开头，打印机分辨率不少于 300DPI，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

b. 条码结构：

条码总长为 10 位，加工要以四会市图书馆的实际要求为准。

c. 条码尺寸

50 毫米（长）×20 毫米（宽）

d. 条码材质

进口 PET 纸材，白色，光面，耐刮花。

e. 条码文字

条码应包含对应编号数字，数字位于条形码下方，条码上方印“四会市图书馆”字样。文字和数字均采用微软雅黑字体，字号 10 号。

(3) 条码张贴要求

每册书贴同号条码 2 枚，分别贴在图书封面和正文最后一页，张贴时避开图书本身的 ISBN 条码、二维码及价格信息，不遮盖图书关键文字内容；条码张贴平整、牢固，无褶皱、气泡；条码外层需完全覆盖

专用透明保护膜，保护膜面料透明，厚度 0.04 ± 0.003 毫米。

3.4 打印和粘贴图书的书标及保护膜

(1) 书标材质

书标纸基底为 $80g \pm 2g/m^2$ 铜版纸，书标为不干胶材料，面料厚度 0.068 ± 0.003 毫米。

(2) 书标颜色：按中图分类法 22 大类的书标颜色。

(3) 书标尺寸：书标尺寸长为高 27 毫米，宽为 40 毫米。书标字体大小除入藏年份、特藏标识为 15px 外，其余为 20px，字间距 $-0.6px$ ，行间距不少于 18px。字体为宋体，书标内文字左对齐。

(4) 书标的数量：每册图书或音像制品至少贴 1 枚书标。当图书或音像制品有多个外包装时，为便于排加识别，可加贴多个书标。

(5) 索书号的样式

a. 普通图书

入藏年份（4 位数字）

分类号

著者号

b. 特藏图书

特藏标识（地方文献、工具书、年鉴、文史）

分类号

c. 外文图书

分类号

种次号

卷册号

(6) 书标的打印：需用激光打印机或喷墨打印机打印。

(7) 书标的粘贴要求：

a. 书标贴于书脊处，书标底边距离图书底部 25 毫米。

b. 当书脊宽度大于书标内最大文字宽度时，居中粘贴，否则文字左边缘尽量靠书脊左侧，以尽量看全书标文字为宜。

c. 书标要求张贴牢固。

(8) 需在图书最后一页的顶部空白部分用铅笔写上该书的完整索书号。

(9) 书标上必须完全覆盖透明胶作为保护层。保护膜要求：面料透明，面料厚度 0.04 ± 0.003 毫米，使用永大牌胶纸或专用保护膜。

3.5 贴 RFID 标签及标签转换

(1) 提供高频 RFID 图书标签，需满足《中华人民共和国文化行业标准》（WH/T 44-2012）。

(2) 标签应印有“四会市图书馆”馆标志。

(3) 张贴要求：每册书贴 1 枚 RFID 标签在正文最后一页空白处，横向尽量靠近书脊，不同图书适当错开位置，避开背景文本或图案；标签粘贴平整、无褶皱、无气泡，牢固不脱落；新书到馆后，乙方要按甲方要求进行数据转换及录入，标签写入执行 IS015692 高频标准，打开防盗位，馆藏地点、文献流通类型、条码号等按实际数据写入，不能写入数据的标签须立即更换，加工以四会市图书馆的实际要求为准。

(4) 每张音像制品碟片上贴 1 枚环形 RFID 标签。所贴的 RFID 标签不能影响音像制品正常使用。光盘需加贴专用的透明保护膜，整张覆盖，以保护光盘上的条码、RFID 标签等。

3.6 编目及数据录入

(1) 乙方须为甲方所购图书提供规范的编目及数据录入服务，相关费用已包含在合同价中。

(2) 具体要求：提供广东文献编目中心的书目数据，优先采用全国图书馆联合编目中心数据，无数据时使用广东文献编目中心 CNMARC 数据，费用由乙方自理；提供的中文图书编目数据，其记录必须完全符合广东文献编目中心《中文图书机读目录数据处理细则（2009 年修订本）》的规定；统一使用 Interlib 图书馆集群管理系统（工号、批次号由四会市图书馆提供）进行编目数据著录、验收工作，编目需按《中国文献编目规则（第二版）》《新版中国机读目录格式使用手册》《中国图书馆分类法（第五版）》等标准执行，按详细级次著录，著录格式准确、内容完备；乙方应有专人进行编目数据的校对和把关，确保数据准确、完整，添加馆藏时做好分编查重并遵循甲方分编业务规则规范分配索书号。书目数据要满足甲方需求，如出现数据错乱影响甲方使用，重新加工数据以及图书运输费用由乙方负责，重做工作要在 20 天内完成。

(3) 编目时需根据少儿图书特点，标注清晰的适用年龄段，并在 Interlib 图书馆集群管理系统中单独分类，便于读者检索和借阅；乙方安排的编目人员需熟悉少儿图书分类规则，了解不同年龄段少儿的阅读特点。

4. 乙方的加工服务人员要稳定并熟悉业务，编目数据加工质量要保证。

5. 整体加工要求

乙方须保证少儿图书加工准确率在 98% 以上，加工过程中兼顾少儿安全，所有加工部件（条码、书标、标签、保护膜）粘贴牢固，无脱落、无尖锐边角，避免少儿误食或划伤；建议派员到四会市图书馆跟班学习加工标准（费用自理），在具体实操过程中由甲方给予指导；加工服务人员应相对稳定并熟悉业务，了解少儿图书特点和加工安全要求，以保证编目质量和加工质量；所有加工工序完成后，图书需摆放整齐，无污损、无变形，低幼图书需检查加工后无易脱落小部件。

6. 上架要求

乙方自费派 8 至 10 人到图书馆，把所有验收合格的少儿图书按适用年龄段（幼儿、小学低段、小学

高段、初中）分类上架，架上图书要根据索书号按序、整齐、规范排列，低幼图书摆放要便于少儿取阅；上架完成后，乙方需配合甲方核对图书架位，确保架位与系统录入信息一致，并对少儿图书架位做清晰标识。

四、付款方式

1. 每批次图书按程序验收，对质量差或错误图书完成退换工作后，经甲方和乙方双方确认无误后，甲方通知乙方按结算金额（本批次图书总码洋×中标折扣率）开具国家税务部门监制的正式发票，结算金额含税费和合同产生的一切预见和不可预见的费用。甲方收到发票后 30 个工作日内办理付款手续，付款方式采用银行转账。

2. 款项支付最终以财政支付为准，甲方向当地财政申请付款即视为已履行本合同的付款义务。因财政延期拨款的，甲方不承担违约责任，乙方不能以此为理由不提供服务。

五、交货与验收

（一）交付时间：乙方须严格按到货时间要求将图书交付甲方使用，甲方有权不接收逾期图书，所造成的损失概由乙方承担。

（二）交付地点：四会市图书馆及由四会市图书馆指定点。

（三）交付方式：分批交付。

（四）交货条件

1. 乙方应在送货前与甲方协商确定具体的送货时间、批数，并免费提供送货与卸货服务。

2. 打包要求：保证图书与书目数据的准确性，图书打包前，需用条码采集器或条码阅读器设备采集好每包图书的条码，然后按类打包，并在包装纸上标明大类；每包图书册数不得超 40 册；每包图书提供清单一式三份，清单内容要包括单号、包号、总品种数、总册数、总码洋、书号、书名、出版社、数量、单价、码洋等，并给甲方提供“汇总单”一式二份，以供验收后签收。每批次应提供与实物清单一致的 EXCEL 格式电子文档。

（五）验收

1. 乙方必须派人员与甲方共同验收。

2. 验收标准

（1）图书品种、数量须与甲方确认的采购要求完全一致；

（2）实物应与清单一致，且与 Interlib 图书馆集群管理系统录入的数据一致；

（3）图书不存在缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等问题；

（4）光盘、赠品等随书附件必须要齐全；

- (5) 图书内容不存在意识形态问题；
- (6) 加工材料和图书的加工质量符合本需求要求；
- (7) 图书为正版图书，不存在侵犯第三方知识产权或进货来源不合法的情形。

3. 图书到馆后，因客观原因不适合馆藏的图书，乙方应给予退货，并重新做数据加工和承担所需费用。不符合上述验收标准第（1）至（6）点的图书，无论是否已作数据加工，乙方应无条件退换，退换产生的费用由乙方承担。对不符合上述验收标准第（7）点的图书，乙方须按盗版图书码洋的 10 倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除），因乙方提供盗版图书导致甲方卷入纠纷，乙方应承担全部责任，包括但不限于赔偿给第三方的款项、甲方支付的诉讼费、律师费、差旅费及其他间接损失。盗版图书一律无条件退货，甲方有权终止向乙方采购。

六、质量保证及售后服务

（一）质量保证期为 1 年，自验收合格之日起计算。质保期内，如因图书质量问题应无条件免费更换，对图书分编或图书加工产生的错误，乙方应免费更正。

（二）售后服务要求

1. 若所供图书的内容、版本存在问题，乙方应将有问题图书清单及时提供给甲方，无条件回收并承担各方损失。
2. 乙方可根据甲方的馆藏及采购情况提出连续图书入藏建议。
3. 乙方可为甲方提供年度图书采购分析报告或行业图书销售报告、阅读分析报告等资料作采购参考。
4. 乙方应协助或支持甲方开展名家讲座等阅读推广活动，免费提供相应的活动方案、图书荐读清单、好书介绍等资料。

七、其他要求

- （一）提供快速采购、现货选购、书目选订、看样订货、网上选书等采书方式。
- （二）满足甲方对图书到货率、到货时间的要求。
- （三）提供准确、齐全的书目给甲方选购。
- （四）为甲方订购完整的图书品种，部分品种无法提供的要及时告知甲方。
- （五）协助甲方收集好侧重采购的图书书目。
- （六）满足甲方对图书质量的要求，图书正版且进货渠道合法，不允许提供任何盗版、盗印或存在意识形态问题的图书。
- （七）满足甲方对编目数据质量和图书加工质量的要求。

八、知识产权

（一）乙方保证所供应的全部图书均为正版出版物，拥有合法的发行、销售权利，不存在侵犯任何第三方著作权、商标权、专利权等知识产权的情形，图书进货来源合法合规，无盗版、盗印等违法违规情形。

（二）乙方为本项目提供的编目数据、加工服务成果、配套资料（含阅读推广方案、图书荐读清单、采购分析报告等），其知识产权相关合法权利均无偿授予甲方使用，乙方保证该等成果未侵犯第三方知识产权，若因该等成果引发知识产权纠纷，由乙方承担全部责任。

（三）甲方在本项目范围内使用乙方提供的图书、加工成果、配套资料等，无需向任何第三方（含乙方）支付额外的知识产权相关费用。

（四）因乙方提供的图书、服务成果等侵犯第三方知识产权导致甲方遭受损失（包括但不限于赔偿金、诉讼费、律师费、差旅费等直接及间接损失）的，由乙方全额赔偿，甲方有权单方终止合同并追究乙方违约责任。

九、违约责任

（一）乙方未按合同约定的时间完成图书采购、配送、编目上架等工作的，每逾期___个自然日，按该批次结算金额的___[%] 向甲方支付违约金；逾期超过___个工作日的，甲方有权取消该批次图书采购，乙方除支付违约金外，还应赔偿甲方因此造成的全部损失，甲方亦有权单方解除合同。

（二）乙方提供的图书品种、数量与甲方确认的采购要求不一致，或图书存在缺页、倒装、模糊不清、折页、开线、开胶、污损等质量问题，或随书附件（光盘、赠品等）缺失的，乙方应在甲方通知后___个工作日内无条件退换，承担全部退换费用，且按该批次不合格图书结算金额的___ [%]支付违约金；若因此影响甲方正常馆藏及服务的，乙方还应赔偿相应损失。

（三）乙方提供盗版、盗印图书，或图书存在侵犯第三方知识产权情形的，须按该盗版/侵权图书码洋的 10 倍向甲方支付违约金（违约金优先从图书结算款中扣除）；若导致甲方卷入知识产权纠纷或其他法律纠纷的，乙方应承担全部责任，赔偿甲方因此支付的赔偿金、诉讼费、律师费、差旅费及其他直接和间接损失；甲方有权无条件退货，并单方终止本合同，取消乙方后续合作资格。

（四）乙方图书加工准确率未达到 98%，或编目数据存在错乱、遗漏、不规范等问题的，应在甲方通知后___个工作日内免费更正、重新加工，承担全部返工及运输费用，且按该批次加工图书结算金额的 [%] 支付违约金；若因数据错乱、加工失误影响甲方图书检索、借阅等正常运营的，乙方应赔偿相应损失。

（五）乙方未按合同约定提供售后服务（如质保期内未免费更换质量问题图书、未及时更正加工/编目错误等）的，甲方有权扣除相应结算款项，乙方应在甲方通知后___个工作日内整改，逾期未整改的，按合同总金额的___[%]支付违约金，且赔偿甲方因此造成的损失。

(六) 甲方未按合同约定支付款项（因财政延期拨款除外）的，每逾期___个工作日，按应付未付金额的___ [%]向乙方支付违约金。

(七) 任何一方单方无故解除合同的，应向对方支付合同总金额___ [%]的违约金，并赔偿对方因此造成的全部损失。

(八) 乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，乙方还应就不足部分进行赔偿；本合同约定的违约金及赔偿责任，不影响守约方依据法律规定及合同约定享有的其他权利。

十、争议的解决

1. 因货物的质量问题发生争议，由相关省或地市级质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合质量标准的，鉴定费由乙方承担，并且乙方负责重新提供符合合同要求的货物给甲方，由此造成延期供货的，乙方承担延期供货的违约责任。

2. 本合同发生争议，由双方协商解决，协商不成时，向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。（在诉讼期间，除有争议部分的事项外，合同其他部分仍应继续履行）。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。遭受不可抗力事件的一方应及时采取合理措施防止损失的进一步扩大，因未及时采取合理措施导致合同相对方的损失进一步扩大的，应对由此导致合同相对方的损失扩大部分承担全部赔偿责任。

十二、税费

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。
2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费均应由乙方负担。
3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十三、其它

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。
2. 合同一式___份，其中甲乙双方各执___份，采购代理机构执壹份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（或负责人）：

法定代表人（或负责人）：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签约时间： 年 月 日

签约时间： 年 月 日

第六章 投标文件格式与要求

投标文件封面

投标文件

(正本/副本)

项目名称：四会市图书馆 2026 年新书采购项目

项目编号：ZQDLZB202600006SH

所投采购包号：

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、自查表
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项报价表（格式自拟）
- 五、政策适用性说明
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、残疾人福利性单位声明函
- 十三、投标人业绩情况表
- 十四、技术和服务要求响应表
- 十五、商务条件响应表
- 十六、履约进度计划表
- 十七、各类证明材料
- 十八、采购代理服务费用支付承诺书
- 十九、需要采购人提供的附加条件
- 二十、服务实施方案等内容和格式自拟
- 二十一、附件

格式一：

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

序号	审查项目		自查结论	证明资料	
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《资格条件承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4	履行合同所必需的设备和专业技术能力	投标文件中提供《资格条件承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

		<p>被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以资格审查人员于投标截止时间当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）</p>			
	7	<p>供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。投标（报价）函相关承诺要求内容。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（）页</p>
	8	<p>投标人经营要求</p>	<p>投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（）页</p>
符合性审查	1	<p>投标报价（折扣率）</p>	<p>投标报价（折扣率）是固定价且唯一的，不接受区间报价（如 60%-70%），且 $0 < \text{投标折扣率} \leq 100\%$。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性。</p>	<p><input type="checkbox"/>通过 <input type="checkbox"/>不通过</p>	<p>见投标文件第（）页</p>

2	提交投标函	提交投标函。投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第() 页
3	资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人证明书及授权书，按对应格式文件签署、盖章（原件放在投标文件正本）。备注：如投标（报价）人代表为法定代表人的，则无需提交授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第() 页
4	投标有效期	投标有效期为投标截止日起至少 90 天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第() 页
5	“★”条款	投标文件满足“★”条款要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第() 页
6	附加条件	没有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第() 页
7	未发现违反法规行为	未发现违反政府采购其他法规的行为。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第() 页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人应如实在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期： 年 月 日

格式二：**投标函**

致：肇庆德力招标代理有限公司

你方组织的四会市图书馆 2026 年新书采购项目的招标[采购项目编号为：ZQDLZB202600006SH]，我方愿参与投标。

我方确认收到贵方提供的四会市图书馆 2026 年新书采购项目的招标文件的全部内容。

我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标人的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

（投标人名称）作为投标人正式授权（授权代表全名, 职务）代表我方全权处理有关本投标的一切事宜。

我方已完全明白招标文件的所有条款要求，并申明如下：

（一）按招标文件提供的全部货物与相关服务的投标总价详见《开标一览表》。

（二）本投标文件的有效期为从提交投标文件的截止之日起 90 日历天。如中标，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至投标截止日有效，如有在投标有效期内失效的，我方承诺在中标后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。

（三）我方愿意向贵方提供任何与本项报价有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（四）我方理解贵方不一定接受最低投标价或任何贵方可能收到的投标。

（五）我方如果中标，将保证履行招标文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求》及《合同书》中的全部任务。

（六）我方作为法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。

（七）我方投标报价已包含应向知识产权所有人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。

（八）我方接受采购人委托向贵方支付代理服务费，项目总报价已包含代理服务费，如果被确定为中标供应商，承诺向贵方足额支付。

（九）我方与其他投标人不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系。

（十）我方承诺未为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。

（十一）我方未被列入法院失信被执行人名单中。

(十二) 我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

代表姓名：_____ 职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式三：

开标一览表

项目编号：ZQDLZB202600006SH

项目名称：四会市图书馆 2026 年新书采购项目

投标人名称：

所投采购包号	所投采购包名称	投标报价（折扣率%）	交货期	交货地点

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式四：

分项报价表（格式自拟）

品目号	序号	服务名称	服务范围	服务要求	服务期限	服务标准	单价	数量	投标折扣率（%）	总价
1										

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式五：**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/ 技术名称 (规格型号、注册商标)	制造商(开 发商)	制造商企 业类型	节能产品	环境标志 产品	认证证书 编号	该产品报 价在总报 价中占比 (%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式六：

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

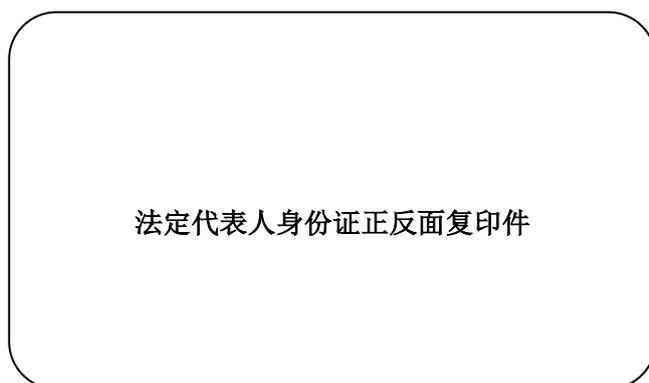
地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年 月 日

提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：



格式七：

法定代表人授权书

致：肇庆德力招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、有效证件号码、职务）作为我公司的全权代理人，就四会市图书馆 2026 年新书采购项目[采购项目编号为 ZQDLZB202600006SH]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

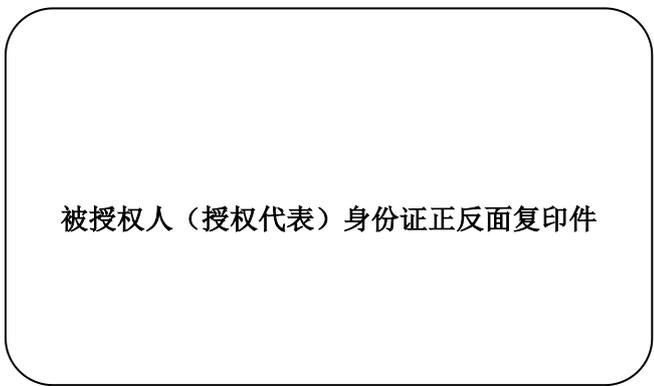
职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期： 年 月 日

提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：



格式八：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件

格式九：资格性审查要求的其他资质证明文件

1. 资格条件承诺函

致（采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内没有重大违法记录。

2. 我方对上述承诺的真实性负责，在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，我方愿依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

2. 招标文件要求提供的其他资格审查材料（见资格审查表）。

格式十：

（对于采购需求写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺，由供应商根据需要选用）

承诺函

致：四会市图书馆

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

1.

2.

3.

.....

（二）三角号条款

1.

2.

3.

.....

（三）非星号、非三角号条款

1.

2.

3.

.....

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十四：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
……								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“技术标准与要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十五：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中采购需求的“主要商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供的其他资料。

格式十八：

采购代理服务费支付承诺书

致：肇庆德力招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的四会市图书馆 2026 年新书采购项目招标中获中标（采购项目编号：ZQDLZB202600006SH），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，以支票、汇票、电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即肇庆德力招标代理有限公司指定的银行帐号，支付代理服务费。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式十九：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

服务实施方案等内容和格式自拟。

格式二十一：

附件