

自行委托类



招标文件

项目编号：ZQDLZB202400015SH

项目名称：德庆县图书馆图书采购项目

采购人：德庆县图书馆

采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

发布日期：2024 年 4 月 30 日

目录

第一章 投标邀请	- 2 -
第二章 采购需求	- 5 -
第三章 投标人须知	- 11 -
第四章 评标	- 22 -
第五章 合同文本	- 32 -
第六章 投标文件格式与要求	- 40 -

第一章 投标邀请

肇庆德力招标代理有限公司受德庆县图书馆的委托，采用公开招标方式组织采购德庆县图书馆图书采购项目。欢迎符合资格条件的国内供应商参加投标。

一、项目概述

1. 名称与编号

项目名称：德庆县图书馆图书采购项目

采购项目编号：ZQDLZB202400015SH

采购方式：公开招标

预算金额：500,000.00 元

2. 项目内容及需求情况（采购项目技术规格、参数及要求）

采购包 1（德庆县图书馆图书采购项目）：

采购包预算金额：500,000.00 元

品目号	品目名称	采购标的	数量（单位）	技术规格、参数及要求	品目预算（元）	是否允许进口产品
1-1	普通图书	德庆县图书馆图书采购	1（批）	详见第二章	500,000.00	否

本采购包不接受联合体投标

合同履行期限：合同签订生效之日起 20 天完成所有货物的采购、交货、编目上架工作并交付使用。

二、投标人的资格要求

1. 投标人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：投标文件中提供《资格条件承诺函》。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：投标文件中提供《资格条件承诺函》。

5) 参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）。

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目非专门面向中小企业采购。

3. 本项目特定的资格要求：

采购包 1（德庆县图书馆图书采购项目）：

1) 供应商未被列入“信用中国”网站（<https://www.creditchina.gov.cn/>）“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”及“中国执行信息网”网站（<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>）“失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。供应商需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料【采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录，若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】。

2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。

3) 投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。

三. 获取招标文件

时间：2024年4月30日至2024年5月10日，每天上午09：00至12：00，下午14：30至17：30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：肇庆市前进北路10号第十一层第1107室。

方式：现场报名或在线获取。现场购买招标文件：供应商须携带本人身份证原件及复印件到肇庆市前进北路10号第十一层第1107室现场获取。在线获取招标文件：详见项目在线报名操作流程<http://www.zqdlzbd1.com/articshow.asp?menuid=5&id=1695>

售价（元）：200。

四. 提交投标文件截止时间、开标时间和地点：

提交投标文件截止时间和开标时间：2024年5月21日9时30分00秒（北京时间）

地点：肇庆德力招标代理有限公司会议室<地址：肇庆市前进北路10号（联通大厦）十一层第1102室>

投标人递送投标文件的方式可以是现场递交，即由投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表直接将投标文件按照规定的时间和地点送达，也可以通过邮寄方式在报价截止时间前送达。邮寄方式送达应以采购代理机构实际收到时间为准，而不是以“邮戳为准”，投标人因为递交地点发生错误而逾期送达投标文件，将导致拒绝接收。

五. 公告期限、发布公告的媒介：

1. 公告期限：自本公告发布之日起不得少于 5 个工作日。
2. 发布公告的媒介：肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd1.com/>）。

六、其他补充事宜

本项目只接受正式购买招标文件的供应商参与投标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：德庆县图书馆

地址：德庆县德城镇朝阳中路 67 号

联系人：王先生

电话：0758-7763314

2. 采购代理机构信息

名称：肇庆德力招标代理有限公司

地址：肇庆市前进北路 10 号第十一层第 1107 室

联系方式：0758-2160028

3. 项目联系方式

项目联系人：卫女士

电话：0758-2160028

德庆县图书馆

肇庆德力招标代理有限公司

2024 年 4 月 30 日

第二章 采购需求

一、项目概况

1. 本次采购共一个合同包，采购德庆县图书馆图书采购项目。

2. 图书配置：中标人须按照《德庆县图书馆图书采购项目图书采购清单》中的题名、ISBN、出版社及数量等信息供货，到书率必须大于等于95%，《德庆县图书馆图书采购项目图书采购清单》作为附件随招标文件发出。

3. 本项目中小企业所属行业：批发业。

4. 采购清单内容

序号	采购标的	数量（单位）
1	少儿类（绘本、彩图）纸质图书	9000（册）
2	成人类纸质图书	10000（册）
3	采编上架技术服务（含22大类细分，贴书标、盖章，嵌入防盗芯片）录入电脑图书上架等	19000（册）

采购包1（德庆县图书馆图书采购项目）：

1. 主要商务要求

标的提供的时间	合同签订生效之日起20天完成所有货物的采购、交货、编目上架工作并交付使用。
标的提供的地点	德庆县图书馆
付款方式	<p>1. 双方签订合同生效后10个工作日内，采购人向中标人支付合同总金额的50%。</p> <p>2. 全部图书编目上架并验收合格后，采购人向中标人支付合同总金额的50%。</p> <p>3. 中标人凭以下有效文件与采购人结算：</p> <p>（1）双方签订的合同；</p> <p>（2）中标人开具的符合中国企业会计准则的完税发票；</p> <p>（3）验收调试报告（加盖采购人公章）；</p> <p>（4）中标通知书。</p> <p>备注：因采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。中标人不得以未收到款项为由，拒绝配合采购人有关工作。</p>

验收要求	<p>1. 图书结算数量以采购人清点的实际数量为准。</p> <p>2. 图书验收：中标供货商图书到达采购人的图书室后，拆包后按《目录清单》的顺序排放，中标人应与采购人共同验收。验收过程中如发现缺破损，采购人有权要求中标人补发、免费更换和赔偿损失；由于产品质量造成某些指标达不到采购要求时，采购人有权要求成交中标人赔偿损失或退货，并保留进一步的追溯权。</p> <p>3. 验收时间、质量问题的处理及发货差错率：</p> <p>4. 初步验收：货到后，采购人当场对图书的品种与数量是否与订货单相符，以及图书装订或印刷质量问题，如缺页、散页、错装、污损和磁盘损坏等情况进行核实，若有不符或出现以上情况的，中标人无条件负责退换；</p> <p>5. 最终验收：图书加工完毕后7个工作日内完成，若图书出现装订、印刷质量问题、缺损或加工不符合要求等，中标人无条件负责退换。</p> <p>6. 验收过程所发生的一切费用由中标人承担。</p>
履约保证金	不收取
其他商务要求	<p>1. 售后服务：</p> <p>（1）质保期：整体货物质保期为全部货物验收合格之日起不少于1年。由于图书数量较多，在验收过程中不能逐一检查，在免费质量保证期内，如发现所交付图书有脏物、纸张质量低劣、污染、图文不清、错页、错订、错行、缺页、倒页、缺附件、印刷等质量不合格的图书。与订单专业或书目不符的图书以及错误的书目数据，必须无条件退换，由此产生的一切费用由中标人承担（免费质量保证期从图书加工完成之日起计算）。</p> <p>（2）中标人须指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。</p> <p>（3）中标人承担所提供的图书侵犯专利权、商标权以及其他因知识产权纠纷而被提出的索赔和诉讼责任。</p> <p>（4）若中标后不能按投标文件所做承诺供货或发现存在假冒伪劣、违反以上条款内容等图书，采购人有权终止合同。</p> <p>（5）中标人负责全部采购图书的上架工作。</p> <p>（6）数据加工完后由中标人负责将数据导入系统。</p> <p>2. 投标报价方式：</p> <p>（1）报价总价包含税费、图书加工费及招标文件要求的所有相关服务的费用。投标人应该估算所有费用且对本项目的所有采购内容进行报价，项目实施后中标人不得另行收取其他任何费用。</p> <p>（2）本采购项目最高投标限价为：¥500,000.00元（大写：人民币伍拾万元整）。 投标人的投标报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价。</p>

	<p>(3) 本项目要求图书到书率必须大于等于95%，投标人应根据自身实力报价，不得低于成本报价。确因其他客观原因需要改动时，必须在签订合同后三天之内书面通知采购人，征得采购人书面同意后，提供近三年出版的、未经使用的、全新正版的合格图书供采购人现场选购，否则采购人有权提出终止供货的要求，由此所造成的损失由中标人承担，对于偏差部分图书将采取现采方式，中标人负责现采所产生的费用。</p> <p>(4) 投标人漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。</p>
--	--

2. 技术标准与要求

序号	核心产品要求（“△”）	品目名称	标的名称	单位	数量	分项预算 单价（元）	分项预算 总价（元）	所属行业	技术要求
1		普通图书	德庆县图书馆图书采购	批	1	500,000.0 0	500,000.0 0	批发业	详见附表一

附表一：

参数性质	序号	具体技术(参数)要求
	1	<p>（一）总体要求</p> <p>1. 中标人必须保证所供的图书全部是经国家批准的正规出版机构的正规出版物，是全新、未使用过的合格正价正版图书，严禁提供非法出版物、盗版书或其他质量低劣的书籍。</p> <p>2. 中标人提供的图书应符合中华人民共和国GB9851图书质量验收标准和GYZ-91印刷行业标准，图书开本及幅面尺寸符合GBT788-1999标准。</p> <p>3. 中标人提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的2005年3月1日起施行的《图书质量管理规定》。</p> <p>4. 中标人须保障采购人使用其出版物时，不受到第三方关于侵犯版权、工艺、方案、技术资料、软件、商标、专利、外协产品等一切方面的指控。任何第三方如果提出侵权指控，中标人必须承担由此产生的一切索赔和责任。</p> <p>5. 中标人应对出现的印刷错误、装订错误、残缺、污损、品种不适等问题，无条件退换。对造成的损失买方保留索赔的权利。</p>

6. 图书加工出错率应低于0.1%，采购人检查不合格，有权整批退回。

7. 在履约过程中发现图书质量或未按时供货问题，采购人有权到供应商库房或卖场检查产品质量或实施进度，费用由中标人负担。

8. 提供电子目录清单一份，纸质目录清单2份（一包一清单）。

（二）采购图书配置及要求

1. 本次采购项目为德庆县图书馆图书采购项目，主要采购《德庆县图书馆图书采购项目图书采购清单》中的图书，每种复本2册，到书率必须大于等于95%。

2. 中标人能为采购人提供图书现场选购环境，现场采购图书时，中标人必须提供人员、设备方面的便利。

3. 对图书组织及版权质量的要求：中标人应具有较强的组织供货能力，同时确保提供的图书为质量合格的正版图书。

（三）图书质量要求

1. 提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的2005年3月1日起施行的《图书质量管理规定》，中标人不得提供污黄破损残的图书，必须保证所提供图书为正版、正品图书，网点清晰，角度准确，不出重影，须按照《德庆县图书馆图书采购项目图书采购清单》中的题名、ISBN、出版社及数量等信息供货，到书率必须大于等于95%。

2. 图书纸张克度不低于55克。绝无盗版及色情、淫秽、反动内容。

3. 提供的图书必须为中华人民共和国境内国家正式出版社出版的出版物，产品质量符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版总署《图书质量管理规定》等国家、行业验收评定标准和规范，无版权纠纷。具体为：

（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

（2）插图印刷：插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

（3）正文印刷：

①压力：压力适度，全书前后轻重一致。

②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

③套印：版面端正，正反套印准确。

④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字清晰。

⑤其他：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

(4) 装订：开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页，折角、破头。

(5) 书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

(6) 全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页、无缺页、重页、倒装。其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

(四) 图书加工要求

1. 图书资料录入要求：

(1) 按照《中国图书馆分类法》将图书分类并编好索书号，录入信息包括：索书号、册数、价格、作者、出版社等。

(2) 所有图书资料录入完毕，按图书馆藏书类别上架，同类图书按条码从小到大排列。

2. 免费本次图书编目加工的耗材及售后服务等,按《中国图书馆分类法》(第五版)编目,分类,上架输入电脑。

3. 每批图书提供发货清单，图书清单上应注明以下项目：ISBN号、题名、作者、出版社、单价、数量、码洋、实洋、金额，同时还须提供每批图书的应收帐款明细清单2份，内容应包括开单日期、书的码洋及实洋，每张明细清单应有合计码洋和实洋。

4. 中标人在提供图书的同时，必须免费提供按CNMARC标准编写的编目数据，编目数据要求按《普通图书著录规则》对图书进行标准MARC格式必备字段的详细著录，符合本馆编目系统的要求，确保编目数据的质量。

5. 中标人在满足图书供应等商务要求的基础上，提供本次采购图书前期加工服务。如中标人按照采购人加工流程要求加贴磁条、盖馆藏章、粘贴采购人要求的条形码等，并免费运送图书到采购人指定地点。加工图书所需原材料由采购人确定，原材料及加工图书人工费等一切费用由中标人负责。

(五) 运输（包装）要求

1. 出版物每包重量一般不得超过20KG，具备防污、防潮、防磨损性能，能

	<p>防止图书在运输过程中的损坏和变质。</p> <p>2. 中标人负责将所需配给的图书统一打包、编号。每个图书包装内必须编制1份纸质交货清单，交货清单应注明ISBN号、图书名称、出版单位、码洋、文献条码等，以便于收货时查验。</p> <p>3. 中标人商需一次性将全部货物运输采购方指定地点。在此过程中发生的运输费、上下车费、编目上栏工时费等费用由中标人承担。</p>
<p>说明</p>	<p>打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。</p> <p>打“▲”号条款为重要技术参数，若有部分“▲”条款未响应或不满足，将导致其响应性评审加重扣分，但不作为无效投标条款。</p>

第三章 投标人须知

投标人必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购需求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应的可能导致其投标无效或被拒绝。

一、名词解释

1. 采购代理机构：本项目是指肇庆德力招标代理有限公司，负责整个采购活动的组织，依法负责编制和发布招标文件，对招标文件拥有最终的解释权，不以任何身份出任评标委员会成员。

2. 采购人：本项目是指德庆县图书馆，是采购活动当事人之一，负责项目的整体规划、技术方案可行性设计论证与实施，作为合同采购方（用户）的主体承担质疑回复、履行合同、验收与评价等义务。

3. 投标人：是指完成本项目投标登记（报名）并提交投标文件的供应商。

4. “评标委员会”是指参照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规规定，由采购人代表和有关专家组成以确定中标供应商或者推荐中标候选人的临时组织。

5. “中标供应商”是指经评标委员会评审确定的对招标文件做出实质性响应，经采购人按照规定在评标委员会推荐的中标候选人中确定的或评标委员会受采购人委托直接确认的投标人。

6. 招标文件：是指包括招标公告和招标文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

7. 投标文件：是指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

8. 签名和印章：签名包括单位法定代表人、被委托人及其他个人的签名；印章是指机构法人印章。供应商应按招标文件要求在投标文件指定位置进行签名和盖章。

9 “全称”、“公司全称”、“加盖单位公章”及“公章”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“全称”或“公司全称”的应在对应文件编辑时使用文本录入方式，或在纸质投标文件上进行手写签名；涉及“加盖单位公章”和“公章”应使用投标人单位的公章进行盖章。

10. “投标人代表签字”及“授权代表”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“投标人代表签字”或“授权代表”应在投标文件进行手写签名。。

11. “法定代表人”：在投标文件及相关的其他资料中，涉及“法定代表人”应在投标文件上进行手写签名或加盖法定代表人印章。

12. 日期、天数、时间：未有特别说明时，均为公历日（天）及北京时间。

二、须知前附表

本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。		
序号	条款名称	内容及要求
1.	采购包情况	本项目共 1 个采购包
2.	开标方式	现场开标
3.	评标方式	现场评标
4.	评标办法	采购包 1：综合评分法
5.	报价形式	采购包 1：总价
6.	报价要求	采购包报价不超过预算总价
7.	现场踏勘	否
8.	投标有效期	从提交投标（响应）文件的截止之日起 90 日历天
9.	投标保证金	无，本项目不需递交保证金。
10.	投标文件要求	<p>1. 纸质投标文件正本 1 份，纸质投标文件副本 4 份，唱标信封 1 份。</p> <p>2. 递交的投标文件和唱标信封需密封完好，封面注明“正本”、“副本”、“唱标信封”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。</p> <p>3. 唱标信封内容：开标一览表 1 份、电子投标文件 1 份。电子投标文件用 MS OFFICE97/2000 或以上版制作，内容包括：由供应商自行制作的与投标文件正本一致的所有文件。电子文件用 U 盘或光盘储存，与开标一览表一起密封。</p>
11.	中标候选人推荐家数	采购包 1：3 家
12.	中标供应商数量	采购包 1：1 家
13.	有效供应商家数	<p>采购包 1：3 家</p> <p>此人数约定了开标与评标过程中的最低有效供应商家数，当家数不足时项目将不得开标、不得评标或直接废标。</p>
14.	项目兼投兼中规则	无。
15.	中标供应商确定方式	采购人按照评审报告中推荐的成交候选人确定中标（成交）人。
16.	代理服务费	收取。参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）收费标准（货物类）向中标人收取中

		标服务费，中标人应在采购代理机构送达《中标通知书》之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付。收费计算金额为项目预算金额。
17.	代理服务费收取方式	向中标/成交供应商收取
18.	其他	无
19.	专门面向中小企业采购	非面向中小企业采购。

三、说明

1. 总则

采购人、采购代理机构及投标人进行的本次采购活动参照的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及国家和地方政府采购相关法规。

投标人应仔细阅读本项目招标公告及招标文件的所有内容（包括变更、补充、澄清以及修改等，且均为招标文件的组成部分），按照招标文件要求以及格式编制投标文件，并保证其真实性，否则一切后果自负。

本次公开招标项目，是以招标公告的方式邀请非特定的投标人参加投标。

2. 适用范围

本招标文件仅适用于本次招标公告中所涉及的项目和内容。

3. 进口产品

若本项目允许采购进口产品，供应商应保证所投产品可履行合法报通关手续进入中国关境内。

若本项目不允许采购进口产品，如供应商所投产品为进口产品，其响应将被认定为响应无效。

4. 投标的费用

不论投标结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。采购代理机构和采购人均无义务和责任承担相关费用。

5. 以联合体形式投标的，应符合以下规定：

5.1 联合体各方均必须参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，并在投标文件中提供联合体各方的相关证明材料。

5.2 联合体各方之间应签订联合体协议书并在投标文件中提交，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任。联合体各方签订联合体协议书后，不得再以自己名义单独在同一项目中响应，也不得组成新的联合体参加同一项目响应，若违反规定则其参与的所有响应将视为无效响应。

5.3 联合体应以联合协议中确定的牵头方名义进行项目响应。对于需交响应保证金的，以牵头方名义缴纳。

5.4 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

5.5 联合体各方均必须参照《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。参照《中华人民共和国政府采购法实施条例》第二十二条，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.6 联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就合同约定的事项对采购人承担连带责任。

6. 关联企业投标说明

6.1 对于不接受联合体投标的采购项目（采购包）：法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则其投标将被拒绝。

6.2 对于接受联合体投标的采购项目（采购包）：除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一采购包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

7. 关于中小微企业投标

中小微企业响应是指在采购活动中，供应商提供的货物均由中小微企业制造、工程均由中小微企业承建或者服务均由中小微企业承接，并在投标文件中提供《中小企业声明函》。本条款所称中小微企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在采购活动中视同中小企业。中小企业划分见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

参照财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

参照财库〔2017〕141号《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

8. 纪律与保密事项

8.1 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

8.2 在确定中标供应商之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

8.3 在确定中标供应商之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购代理机构施加任何影响都可能导致其投标无效。

8.4 获得本招标文件者，须履行本项目下保密义务，不得将因本次项目获得的信息向第三人外传，不得将招标文件用作本次投标以外的任何用途。

8.5 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。

8.6 采购人或采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审小组披露。

8.7 在采购人或采购代理机构认为适当时、国家机关调查、审查、审计时以及其他符合法律规定的情形下，采购人或采购代理机构无须事先征求供应商同意而可以披露关于采购过程、合同文本、签署情况的资料、供应商的名称及地址、投标文件的有关信息以及补充条款等，但应当在合理的必要范围内。对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料，以及供应商已经泄露或公开的，无须再承担保密责任。

9. 语言文字以及度量衡单位

9.1 除招标文件另有规定外，投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

9.2 除非招标文件的技术规格中另有规定，投标人在投标文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，货币单位：元。

10. 现场踏勘（如有）

10.1 招标文件规定组织踏勘现场的，采购人按招标文件规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。

10.2 投标人自行承担踏勘现场发生的责任、风险和自身费用。

10.3 采购人在踏勘现场中介绍的资料和数据等，只是为了使投标人能够利用招标人现有的资料。招标人对投标人由此而作出的推论、解释和结论概不负责。

11. 关于分支机构投标

对接受分支机构投标的项目，分支机构投标的，须提供分支机构的营业执照（执业许可证）扫描件及

总公司（总所）出具给分支机构的授权书，授权书须加盖总公司（总所）公章。总公司（总所）可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具授权书。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外。依法设立登记的分支机构以自己的名义参加采购活动，产生的民事责任由法人承担。

四、招标文件的澄清和修改

1. 采购代理机构对招标文件进行必要的澄清或者修改的，在指定媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，更正公告在投标截止时间至少 15 日前发出；不足 15 日的，代理机构顺延提交投标文件截止时间。

2. 更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。一经在指定媒体上发布后，更正公告将作为通知所有招标文件收受人的书面形式。

3. 如更正公告有重新发布招标文件的，投标人应按最新发布的招标文件制作投标文件。

4. 投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

五、投标要求

1. 投标登记

本项目只接受正式购买招标文件的供应商参与投标，未购买招标文件的供应商，其响应资格将被视为无效。

2. 投标文件的制作

2.1 投标文件格式要求详见第六章说明。

2.2 投标人投标报价（如有报价）说明如下：

（1）投标人应按照“第二章采购需求”的需求内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按“开标一览表”和“分项报价表”规定的格式报出总价和分项价格。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。

（2）投标报价包括本项目采购需求和投入使用的所有费用，包括但不限于主件、标准附件、备品备件、施工、服务、专用工具、安装、调试、检验、培训、运输、保险、税款等。

2.3 如有对多个采购包投标的，要对每个采购包独立制作投标文件。

2.4 投标人不得将同一个项目或同一个采购包的内容拆开投标，否则其报价将被视为非实质性响应。

2.5 投标人须对招标文件的对应要求给予唯一的实质性响应，否则将视为不响应。

2.6 招标文件中，凡标有“★”的地方均为实质性响应条款，投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效投标处理。

2.7 投标人必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。除在招标文件另有规定外（如：报折扣、报优惠率等），计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

2.8 投标文件以及投标人与采购人、代理机构就有关投标的往来函电均应使用中文。投标人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释投标文件时以中文文本为准。

2.9 投标人应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和政府采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。采购人核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，应当书面知会代理机构，并书面报告本级人民政府财政部门。

3. 投标文件的提交

3.1 在投标文件提交截止时间前，供应商须将投标文件递交到采购代理机构指定地点。

3.2 代理机构对因不可抗力事件造成的投标文件的损坏、丢失的，不承担责任。

3.3 出现下述情形之一，按无效响应处理：

（1）在响应截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的。

（2）投标文件未按响应格式中注明需签字盖章的要求进行签名和加盖印章，或签名或印章不完整的。

4. 投标文件的修改、撤回与撤销

4.1 在提交投标文件截止时间前，供应商可以修改或撤回未解密的投标文件，并于提交投标文件截止时间前将修改后的投标文件重新递交，到达投标文件提交截止时间后，将不允许修改或撤回。

4.2 在提交投标文件截止时间后，供应商不得补充、修改和更换投标文件。

5. 投标文件的开封

递交投标文件截止时间后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布供应商名称和招标文件规定的需要宣布的其他内容。供应商不足 3 家的，不得开封。

6. 投标保证金

本项目不收取投标保证金。

7. 投标有效期

7.1 投标有效期内投标人撤销投标文件的，采购人或者采购代理机构可以不退还投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，采购人或者采购代理机构可以向担保机构索赔保证金。

7.2 出现特殊情况需延长投标有效期的，采购人或采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式通知所有投标人。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金（如有）的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人可以拒绝延长有效期，但其投标将会被视为无效，拒绝延长有效期的投标人有权收回其投标保证金（如有）。采用投标保函方式替代保证金的，投标有效期超出保函有效期的，采购人或者采购代理机构应提示投标人重新开函，未获得有效保函

的投标人其投标将会被视为无效。

8. 样品（演示）

8.1 招标文件规定投标人提交样品的，样品属于投标文件的组成部分。样品的生产、运输、安装、保全等一切费用由投标人自理。

8.2 投标截止时间前，投标人应将样品送达至指定地点。若需要现场演示的，投标人应提前做好演示准备（包括演示设备）。

8.3 采购结果公告发布后，中标供应商的样品由采购人封存，作为履约验收的依据之一。未中标供应商在接到采购代理机构通知后，应按规定时间尽快自行取回样品，否则视同供应商不再认领，代理机构有权进行处理。

9. 除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

9.1 投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

9.2 不符合招标文件中规定的资格要求；

9.3 投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

9.4 投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

9.5 有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

六、开标、评标和定标

1. 开标

1.1 开标程序

招标工作人员按招标公告规定的时间进行开标，由采购人或者采购代理机构工作人员宣布投标人名称、解密情况，投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容（以开标一览表要求为准）。

投标人的法定代表人或其委托代理人应当按照本招标公告载明的时间和地点前往参加开标。

1.2 开标异议

投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

1.3 投标截止时间后，投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得开标。同时，本次采购活动结束。

2. 评审（详见第四章）

3. 定标

3.1 中标公告：

中标供应商确定之日起2个工作日内，采购代理机构将在肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd1.com/>）上以公告的形式发布中标结果，中标公告的公告期限为1个工作日。中标公告同

时作为采购代理机构通知除中标供应商外的其他投标人没有中标的书面形式，采购代理机构不再以其它方式另行通知。

3.2 中标通知书：

中标通知书在发布中标公告时，采购代理机构将同步发送至中标供应商，《中标通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标供应商不得放弃中标。中标供应商放弃中标的，应当依法承担相应的法律责任。

3.3 项目废标处理：

参照《中华人民共和国政府采购法》第三十六条及招标文件的约定，本项目或分包下列情况出现将作废标处理：

(1) 符合专业资格条件的投标人或者对招标文件作实质响应的有效投标人不足三家的（说明：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算）。

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的。

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

对废标的采购项目，评标委员会应出具采购文件是否存在不合理条款的论证意见。

3.4 终止公告：

项目废标后，采购代理机构将在肇庆德力招标代理有限公司网（<http://www.zqdlzbd1.com/>）上发布终止公告，终止公告的公告期限为1个工作日。

七、询问、质疑

1. 询问

投标人对采购活动事项（招标文件、采购过程和中标结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《投标邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

2.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

(1) 对招标文件提出质疑的，为获取招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

2.2 质疑函应当包括下列主要内容：

(1) 质疑供应商和相关供应商的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

(2) 质疑项目名称及编号、具体明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(3) 认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

(4) 提出质疑的日期。

2.3 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其质疑应当由联合体成员委托主体提出。

2.5 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购人或采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

2.6 质疑联系方式如下：

质疑联系人：李女士

电话：0758-2160028

传真：0758-2160198

邮箱：delizb2160028@163.com

地址：肇庆市前进路10号第十一层第1107室

邮编：526060

八、合同签订和履行

1. 合同签订

1.1 采购人应当自《中标通知书》发出之日起三十日内，按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订合同。所签订的合同不得对招标文件和中标供应商投标文件作实质性修改。

1.2 采购人不得提出试用合格等任何不合理的要求作为签订合同的条件，且不得与中标供应商私下订立背离合同实质性内容的协议。

1.3 合同条款中应规定，乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2. 合同的履行

2.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%。

第四章 评标

一、评标要求

1. 评标方法

采购包 1（德庆县图书馆图书采购项目）：综合评分法,是指投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。（最低报价不是中标的唯一依据。）

2. 评标原则

2.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则，以招标文件和投标文件为评标的基本依据，并按照招标文件规定的评标方法和评标标准进行评标。

2.2 具体评标事项由评标委员会负责，并按招标文件的规定办法进行评审。

2.3 合格投标人不足须知前附表中约定的有效供应商家数的，不得评标。

3. 评标委员会

3.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

3.2 评标应遵守下列评标纪律：

（1）评标情况不得私自外泄，有关信息由肇庆德力招标代理有限公司统一对外发布。

（2）对肇庆德力招标代理有限公司或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

（3）不得收受投标供应商或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

（4）全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

（5）评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并对评价意见承担个人责任。

评审过程中，不得发表倾向性言论。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

4. 有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效；

4.1 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

4.2 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

4.3 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

4.4 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

4.5 不同投标人的投标文件相互混装；

4.6 不同投标人的投标保证金或购买电子保函支付款为从同一单位或个人的账户转出。

说明：在评标过程中发现投标人有上述情形的，评标委员会应当认定其投标无效。同时，项目评审时被认定为串通投标的投标人不得参加该合同项下的采购活动。

5. 投标无效的情形

详见资格性审查、符合性审查和招标文件其他投标无效条款。

6. 定标

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审。评标结束后，对投标人的评审名次进行排序，确定中标供应商或者推荐中标候选人。

7. 价格修正

对报价的计算错误按以下原则修正：

(1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。但是单价金额计算结果超过预算价的，对其按无效投标处理。

注：同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序进行价格澄清。澄清后的价格加盖公章确认后产生约束力，但不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，投标人不确认的，其投标无效。

二. 政府采购政策落实

1. 节能、环保要求

采购的产品属于品目清单范围的，将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购，具体按照本招标文件相关要求执行。

相关认证机构和获证产品信息以市场监管总局组织建立的节能产品、环境标志产品认证结果信息发布平台公布为准。

2. 对小型、微型企业、监狱企业或残疾人福利性单位给予价格扣除

依照《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《支持监狱企业发展有关问题的通知》和《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》的规定，凡符合享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的中小企业扶持政策的单位，按照以下比例给予相应的价格扣除：（监狱企业、残疾人福利性单位视同为小、微企业）。

3. 价格扣除相关要求

采购包 1（德庆县图书馆图书采购项目）：

序号	情形	适用对象	价格扣除比例	计算公式
1	小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位	投标产品均由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标	10%	货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标时，给予 10% 的价格扣除 C1，即：评标价=核实价×（1-C1）；监狱企业与残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受同等价格扣除，当企业属性重复时，不重复价格扣除。
<p>注：（1）上述评标价仅用于计算价格分，成交金额以实际投标价为准。</p> <p>（2）组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织、与小型、微型企业之间不得存在投资关系。</p>				

（1）所称小型和微型企业应当符合以下条件：

在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

提供本企业（属于小微企业）制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物/提供本企业（属于小微企业）承接的服务。

（2）符合中小企业扶持政策的投标人应填写《中小企业声明函》；监狱企业须投标人提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；残疾人福利性单位应填写《残疾人福利性单位声明函》，否则不认定价格扣除。

说明：投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。

（3）投标（响应）供应商统一在一份《中小企业声明函》中说明联合体各方的中小微情况：包括联合体各方均为小型、微型企业的，及中小微企业作为联合体一方参与政府采购活动，且共同投标协议书中

约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的。

三、评审程序

1. 资格性审查和符合性审查

资格性审查。公开招标采购项目开标结束后，采购人或采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。（详见后附表一资格性审查表）

符合性审查。评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。（详见后附表二符合性审查表）

资格性审查和符合性审查中凡有其中任意一项未通过的，评审结果为未通过，未通过资格性审查、符合性审查的投标人按无效投标处理。

对各投标人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者，由评标委员会组长或采购人代表将集体意见及时告知投标当事人。采购代理机构应在评标报告中以书面形式解释其排除的具体原因

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

合格投标人不足 3 家的，不得评标。

表一资格性审查表：

采购包 1（德庆县图书馆图书采购项目）：

序号	资格审查内容	
1	具有独立承担民事责任的能力	在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。
2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	投标文件中提供《资格条件承诺函》。
4	履行合同所必需的设备和专	投标文件中提供《资格条件承诺函》。

	业技术能力	
5	参加采购活动前3年内,在经营活动中没有重大违法记录	投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录,是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文,“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款,法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的,从其规定)
6	信用记录	供应商未被列入“信用中国”网站(https://www.creditchina.gov.cn/)“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”及“中国执行信息网”网站(http://zxgk.court.gov.cn/shixin/)“失信被执行人名单”;不处于中国政府采购网(http://www.ccgp.gov.cn/)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间,否则拒绝其参与政府采购活动(相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外)。供应商需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料【采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录,若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致,将以复查结果为准】
7	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得同时参加本采购项目(或采购包)投标(响应)。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参与本项目投标(响应)。投标(报价)函相关承诺要求内容。
8	投标人经营要求	投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》,并在有效期内。

表二符合性审查表:

采购包1(德庆县图书馆图书采购项目):

序号	评审点要求概况	评审点具体描述
1	投标报价	投标(报价)总金额是固定价且唯一的,未超过本项目(包

		组) 采购预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。
2	提交投标（响应）函	提交投标（响应）函。投标（响应）文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
3	资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人证明书及授权书，按对应格式文件签署、盖章（原件放在投标（响应）文件正本）。备注：如投标（报价）人代表为法定代表人的，则无需提交授权书。
4	投标（响应）有效期	投标（响应）有效期为投标截止日起至少 90 天。
5	“★”条款	投标（响应）文件满足“★”条款要求。
6	附加条件	没有采购人不能接受的附加条件。
7	未发现违反法规行为	未发现违反政府采购其他法规的行为。

2. 投标文件澄清

2.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可在评审过程中发起澄清，要求投标人针对价格或内容做出必要的澄清、说明或补正。代理机构可根据开标环节记录的授权代表人联系方式发送短信提醒或电话告知。

投标人需在规定时间内完成澄清（响应），并加盖印章。

若因投标人联系方式错误未接收短信、未接听电话或超时未进行澄清造成的不利后果由投标人自行承担。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

2.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

2.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正。

3. 详细评审

采购包 1（德庆县图书馆图书采购项目）：

评审因素	评审标准
分值构成	技术部分 50.0 分 商务部分 20.0 分

	报价得分 30.0 分	
技术部分	供货方案 (20 分)	<p>根据投标人项目整体供货方案，进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有详细的供货方案，且具有详细可行的实施计划和明确的工作流程，措施科学、完整，优于采购需求的，得 20 分。 2. 有较详细的供货方案，且具有详细可行的实施计划和的工作流程，措施完整，满足采购需求，得 15 分。 3. 有较详细的供货方案，但实施计划和的工作流程一般，基本满足采购需求，得 10 分。 4. 供货方案不完整，实施计划和的工作流程可行性差的，得 5 分。 5. 没有提供方案的不得分。
	质保期内保证措施 (10 分)	<p>根据投标人提供质保期内保证措施，主要包括图书书脊图文缺陷、开胶散页等方面进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 质保期内质量保证措施完整、详细，科学可行，满足采购需求的，得 10 分。 2. 质保期内质量保证措施较完整、详细，可行性一般，基本满足采购需求的，得 5 分。 3. 质保期内质量保证措施不完整、详细，可行性差的，得 2 分。 4. 没有提供质保期内保证措施的不得分。
	突发事件及应急预案 (8 分)	<p>根据投标人提供突发事件应急预案，主要包括采购、打包、运输、送货等方面进行综合评审：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 应急预案全面、详细，对项目服务期间可能出现的严重影响实施和质量的重大问题，具备有效的预防和补救措施，应急处理流程、应急预案等详尽阐述的，得 8 分； 2. 应急预案详细，对项目服务期间可能出现的严重影响实施和质量的重大问题，具备有预防和补救措施，应急处理流程、应急预案等阐述的，得 4 分； 3. 应急预案简洁，对项目服务期间可能出现的严重影响实施和质量的重大问题无预防和补救措施，应急处理流程、应急预案等无阐述的，得 1 分。 4. 没有提供突发事件及应急预案不得分。
	售后服务 (12 分)	<ol style="list-style-type: none"> 1. 对项目质量、交货期的承诺。(3 分) 1.1 内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满

		<p>足需要，得 3 分。</p> <p>1.2 内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对较强，可以满足需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 2 分。</p> <p>1.3 内容基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善或重新考虑，得 1 分。</p> <p>1.4 无相关承诺不得分。</p>
		<p>2. 供货期间，加强安全防护措施，保证不发生各种安全事故，并承担由此发生的费用和经济处罚办法。（3 分）</p> <p>2.1 内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足需要，得 3 分。</p> <p>2.2 内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对较强，可以满足需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 2 分。</p> <p>2.3 内容基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善或重新考虑，得 1 分。</p> <p>2.4 无相关承诺不得分。</p>
		<p>3. 在供货期间不拖欠劳务用工工资的实质性承诺。（3 分）</p> <p>3.1 内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足需要，得 3 分。</p> <p>3.2 内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对较强，可以满足需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 2 分。</p> <p>3.3 内容基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善或重新考虑，得 1 分。</p> <p>3.4 无相关承诺不得分。</p>
		<p>4. 其他实质性承诺：针对采购项目的特点和要求，结合自身的条件和潜力，为排忧解难等方面的承诺。（3 分）</p> <p>4.1 内容详实、科学、合理，考虑周全，措施到位，针对性强，完全能够满足需要，得 3 分。</p>

		<p>4.2 内容完整，基本科学、合理，基本考虑周全，措施基本到位，针对较强，可以满足需要，但有个别细节需要进一步完善或提高，得 2 分。</p> <p>4.3 内容基本完整，科学、合理性方面一般，基本考虑不周，措施不够到位，针对性不强，虽然能够基本满足需要，但有很多方面需要进一步完善或重新考虑，得 1 分。</p> <p>4.4 无相关承诺不得分。</p>
商务部分	同类项目业绩（8分）	投标人提供 2021 年 1 月 1 日以来项目业绩，每提供一份图书合同业绩复印件的，得 2 分，此项最高得 8 分。
	履约能力（6分）	<p>1. 投标人通过 ISO9001 质量管理体系认证，得 2 分。</p> <p>2. 投标人通过 ISO14001 环境管理体系认证，得 2 分。</p> <p>3. 投标人通过 OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证，得 2 分。</p> <p>注：以提供有效期内的认证证书复印件和国家认证认可监督管理委员会官网查询的认证材料截图，未提供全不得分。</p>
	团队配置（6分）	<p>1. 图书发行员资格：投标人拟投入本项目人员中具有图书发行员资格证书的，每提供 1 个得 2 分；此项满分 4 分。</p> <p>2. 图书编目员上岗资格：投标人拟投入本项目人员中具有图书编目员上岗资格证书的，每提供 1 个得 1 分，此项满分 2 分。</p> <p>注：提供证书复印件为评审依据，没有提供不得分。</p>
投标报价	投标报价得分（30分）	<p>投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 价格分值【注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。】最低报价不是中标的唯一依据。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p>

4. 汇总、排序

采购包 1:

评标结果按评审后总得分由高到低顺序排列。总得分相同的按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，由评委会采取随机抽取的方式确定。排名第一的投标供应商为第一中标候选人，排名第二的投标供应商为第二中标候选人（提供相同品牌产品（非单一产品采购，以核心产品为准。多个核心产品的，有一种产品品牌相同，即视为提供相同品牌产品），评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人）。

5. 中标价的确定

除了按第四章第一点第 7 条修正并经投标人确认的投标报价作为中标价外，中标价以开标时公开唱标价为准。

6. 其他无效投标的情形：

(1) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交法定代表人或其委托代理人签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的。

(2) 投标文件提供虚假材料的。

(3) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

(4) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的。

(5) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

第五章 合同文本

（此合同条款仅供参考，合同具体细则最终以甲、乙协定为准，但不得对招标文件、投标文件作实质性修改）

德庆县图书馆图书采购项目

合同书

合同编号：_____

项目编号：ZQDLZB202400015SH

项目名称：德庆县图书馆图书采购项目

甲方：___

电话：___传真：___地址：___

乙方：___

电话：___传真：___地址：___

根据_____项目的采购结果，参照《中华人民共和国政府采购法》，《中华人民共和国民法典(合同编)》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意遵守本合同如下。

一、标的

序号	书名	出版社	书号	数量	计量单位	单价	合计(RMB)	备注
1								
2								
3							

以上货物具体的供货范围、技术规格和技术要求详见合同附件。

二、价格

1.合同总价：人民币_____（¥_____）

其中：（1）货物（含软件）：

人民币_____（¥_____）

（2）备品备件：

人民币_____（¥_____）

（3）相关服务：

人民币_____（¥_____）

三、项目技术要求

A、纸质图书

（一）总体要求

1.乙方必须保证所供的图书全部是经国家批准的正规出版机构的正规出版物，是全新、未使用过的合格正价正版图书，严禁提供非法出版物、盗版书或其他质量低劣的书籍。

2.乙方提供的图书应符合中华人民共和国 GB9851 图书质量验收标准和 GYZ-91 印刷行业标准，图书开本及幅面尺寸符合 GBT788-1999 标准。

3.乙方提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》。

4.乙方须保障甲方使用其出版物时，不受到第三方关于侵犯版权、工艺、方案、技术资料、软件、商标、专利、外协产品等一切方面的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方必须承担由此产生的一切索

赔和责任。

5. 乙方应对出现的印刷错误、装订错误、残缺、污损、品种不适等问题，无条件退换。对造成的损失买方保留索赔的权利。

6. 图书加工出错率应低于 0.1%，甲方检查不合格，有权整批退回。

7. 在履约过程中发现图书质量或未按时供货问题，甲方有权到供应商库房或卖场检查产品质量或实施进度，费用由乙方负担。

8. 提供电子目录清单一份，纸质目录清单 2 份（一包一清单）。

（二）采购图书配置及要求

1. 本次采购项目为德庆县图书馆图书采购项目，主要采购《德庆县图书馆图书采购项目图书采购清单》中的图书，每种复本 2 册，到书率必须大于等于 95%。

2. 乙方能为甲方提供图书现场选购环境，现场采购图书时，乙方必须提供人员、设备方面的便利。

3. 对图书组织及版权质量的要求：乙方应具有较强的组织供货能力，同时确保提供的图书为质量合格的正版图书。

（三）图书质量要求

1. 提供的图书印刷质量执行国家新闻出版总署颁布的 2005 年 3 月 1 日起施行的《图书质量管理规定》，中标人不得提供污黄破损残的图书，必须保证所提供图书为正版、正品图书，网点清晰，角度准确，不出重影，须按照《德庆县图书馆图书采购项目图书采购清单》中的题名、ISBN、出版社及数量等信息供货，到书率必须大于等于 95%。

2. 图书纸张克度不低于 55 克。绝无盗版及色情、淫秽、反动内容。

3. 提供的图书必须为中华人民共和国境内国家正式出版社出版的出版物，产品质量符合《中华人民共和国产品质量法》和新闻出版总署《图书质量管理规定》等国家、行业验收评定标准和规范，无版权纠纷。具体为：

（1）封面印刷：套印准确，字、图、点、线印迹清楚，不花、不毛、不糊，实地版墨色均匀，无回胶印，背面不脏。

（2）插图印刷：插印准确，层次分明，轮廓实，电分制版无浮雕印。网点清晰饱满，小点不秃，大点光洁不糊，质感好。墨色均匀厚实，色彩鲜艳有光泽，肤色正，接版准确，色调深浅一致。

（3）正文印刷：

①压力：压力适度，全书前后轻重一致。

②墨色：全书前后墨色一致，浓淡适度。

③套印：版面端正，正反套印准确。

④文字：文字、标点清晰，笔锋挺秀，无缺笔断划，标题黑实不花，小字清晰。

⑤其他：书面无脏污、破损，无钉花、野墨。

（4）装订：开本尺寸符合设计要求，套书规格一致，成品裁切方正，无明显刀花，无连接页，折角、破头。

(5) 书脊平整，无空脊、起泡、明显皱纹，书脊字居中，封面齐色，边框要色正。

(6) 全书页码折正，书面平服，无皱纹、凸肚，钉距匀称，坚实牢固，易翻不脱页、无缺页、重页、倒装。其它：书目整洁，无脏污、破页、野胶。

(四) 图书加工要求

1. 图书资料录入要求：

(1) 按照《中国图书馆分类法》将图书分类并编好索书号，录入信息包括：索书号、册数、价格、作者、出版社等。

(2) 所有图书资料录入完毕，按图书馆藏书类别上架，同类图书按条码从小到大排列。

2. 免费本次图书编目加工的耗材及售后服务等，按《中国图书馆分类法》（第五版）编目，分类，上架输入电脑。

3. 每批图书提供发货清单，图书清单上应注明以下项目：ISBN 号、题名、作者、出版社、单价、数量、码洋、实洋、金额，同时还须提供每批图书的应收帐款明细清单 2 份，内容应包括开单日期、书的码洋及实洋，每张明细清单应有合计码洋和实洋。

4. 乙方在提供图书的同时，必须免费提供按 CNMARC 标准编写的编目数据，编目数据要求按《普通图书著录规则》对图书进行标准 MARC 格式必备字段的详细著录，符合本馆编目系统的要求，确保编目数据的质量。

5. 乙方在满足图书供应等商务要求的基础上，提供本次采购图书前期加工服务。如乙方按照甲方加工流程要求加贴磁条、盖馆藏章、粘贴甲方要求的条形码等，并免费运送图书到甲方指定地点。加工图书所需原材料由甲方确定，原材料及加工图书人工费等一切费用由乙方负责。

(五) 运输（包装）要求

1. 出版物每包重量一般不得超过 20KG，具备防污、防潮、防磨损性能，能防止图书在运输过程中的损坏和变质。

2. 乙方负责将所需配给的图书统一打包、编号。每个图书包装内必须编制 1 份纸质交货清单，交货清单应注明 ISBN 号、图书名称、出版单位、码洋、文献条码等，以便于收货时查验。

3. 乙方商需一次性将全部货物运输采购方指定地点。在此过程中发生的运输费、上下车费、编目上栏工时费等费用由乙方承担。

四、执行进度

1. 交货地点：_____。

2. 交货方式：_____。

3. 项目完成期：_____。

五、包装、装运和运输

1. 包装必须与运输方式相适应，乙方负责确定包装方式；由于不适当的包装造成货物在运输过程中有

任何损坏由乙方负责。

2. 货物中所含木制产品的运输需得到相关行业管理部门的许可。
3. 包装费、运费已包含在合同总价内。

六、保险

货物到达交货地点之前的所有保险费用和派往甲方进行服务人员的人身险和其他有关险种，以及有关费用由乙方负责。

七、付款

1. 预付款：双方签订合同生效后 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总金额的 50%。
2. 全部图书编目上架并验收合格后，甲方向乙方支付合同总金额的 50%。
3. 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - (1) 双方签订的合同；
 - (2) 乙方开具的符合中国企业会计准则的完税发票；
 - (3) 验收调试报告（加盖甲方公章）；
 - (4) 中标通知书。

备注：因甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。乙方不得以未收到款项为由，拒绝配合甲方有关工作。

八、验收条件及标准

1. 图书结算数量以甲方清点的实际数量为准。
2. 图书验收：中标供货商图书到达甲方的图书室后，拆包后按《目录清单》的顺序排放，乙方应与甲方共同验收。验收过程中如发现缺破损，甲方有权要求乙方补发、免费更换和赔偿损失；由于产品质量造成某些指标达不到采购要求时，甲方有权要求成交乙方赔偿损失或退货，并保留进一步的追溯权。
3. 验收时间、质量问题的处理及发货差错率：
 - 3.1 初步验收：货到后，甲方当场对图书的品种与数量是否与订货单相符，以及图书装订或印刷质量问题，如缺页、散页、错装、污损和磁盘损坏等情况进行核实，若有不符或出现以上情况的，乙方无条件负责退换；
 - 3.2 最终验收：图书加工完毕后 7 个工作日内完成，若图书出现装订、印刷质量问题、缺损或加工不符合要求等，乙方无条件负责退换。
4. 验收过程所发生的一切费用由乙方承担。

九、售后服务：

1. 质保期：整体货物质保期为全部货物验收合格之日起不少于1年。由于图书数量较多，在验收过程中不能逐一检查，在免费质量保证期内，如发现所交付图书有脏物、纸张质量低劣、污染、图文不清、错页、错订、错行、缺页、倒页、缺附件、印刷等质量不合格的图书。与订单专业或书目不符的图书以及错误的书目数据，必须无条件退换，由此产生的一切费用由乙方承担（免费质量保证期从图书加工完成之日起计算）。

2. 乙方须指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

3. 乙方承担所提供的图书侵犯专利权、商标权以及其他因知识产权纠纷而被提出的索赔和诉讼责任。

4. 若中标后不能按投标文件所做承诺供货或发现存在假冒伪劣、违反以上条款内容等图书，甲方有权终止合同。

5. 乙方负责全部采购图书的上架工作。

6. 数据加工完后由乙方负责将数据导入系统。

十、知识产权

1. 乙方保证，甲方在中华人民共和国使用该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专乙方乙方负责全额赔偿。

2. 乙方为执行本合同而提供的技术资料、软件的使用权归甲方所有。

十一、不可抗力

1. 由于不可预见、不可避免、不可克服等不可抗力的原因，一方不能履行合同义务的，应当在不可抗力发生之日起14天内以书面形式通知对方，证明不可抗力事件的存在。

2. 不可抗力事件发生后，甲方和乙方应当积极寻求以合理的方式履行本合同。如不可抗力无法消除，致使合同目的无法实现的，双方均有权解除合同，且均不互相索赔。

3. 进口货物由于出口国限制出口导致不能供货、政策变化等原因导致采购项目不能继续实施，不属于不可抗力范围。

十二、违约责任

1. 乙方逾期交货，则每逾期一天按合同总价的2%支付违约金给甲方。如超过合同规定项目完成期限5天乙方仍不能交货完毕，则视为乙方不能交货。

2. 乙方不能交货，则按合同总价5%支付违约金给甲方。同时，甲方有权单方面解除合同。如上述违约金金额仍不足以补偿甲方因乙方违约造成的损失，甲方有权进一步向乙方提出索赔。

3. 货物未能一次性通过验收，则甲方同意由乙方予以整改，并在第一次验收结束之日起7天内重新组织验收；经2次验收不合格的，甲方有权单方面解除合同。如因此给甲方造成损失的，甲方有权向乙方提出索赔。

4. 如果甲方逾期付款，则每逾期一天按拖欠金额的2%支付违约金给乙方，累计违约金最高不超过合同总价的5%。但由于财政拨款不到位而导致甲方逾期付款的，甲方不承担违约责任，并且此情况不能成为乙方延期交货及服务的理由。

5.甲方解除合同,乙方须在接到甲方解约通知之日起10天内退回甲方已支付的价款。

十三、争议解决方式

1. 因货物的质量问题发生争议,由相关省或地市级质量技术监督局或其指定的质量鉴定单位进行质量鉴定。货物符合质量标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合质量标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 本合同发生争议,由双方协商或由政府采购监督管理部门调解解决,协商或调解不成时,向人民法院提起行政诉讼(本合同的诉讼管辖地为肇庆市有管辖权的法院)。(在诉讼期间,除有争议部分的事项外,合同其他部分仍应继续履行。)

十四、通知

1. 本合同一方给对方的通知,应用书面形式送达合同中规定的对方地址。电传或传真要经对方书面确认,以电传形式的通知,从当地邮电局发出电报的第二天视为送达。

2. 通知以送到日期或通知书的生效日期为生效日期,两者中以晚的一个日期为准。

十五、税和关税

1. 中国政府根据现行税法对甲方征收的与合同有关的一切税费均应由甲方负担。

2. 中国政府根据现行税法对乙方或其雇员征收的与本合同有关的一切税费(包括但不限于货物和部件的进口关税,所有货物的国内增值税)均应由乙方负担。

3. 在中国境外发生的与本合同执行有关的一切税费均应由乙方负担。

十六、合同生效

本合同经双方授权代表签字并加盖合同专用章或公章之日起生效,合同生效日期以最后一个签字日为准。

十七、其他

1. 本项目合同由下列文件组成,均为本合同不可分割的部分,下列文件的优先解释顺序如下:

- (1) 本合同执行期间甲、乙双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函及修正文件);
- (2) 本合同;
- (3) 中标通知书;
- (4) 招标文件(含补遗书、招标文件澄清、答疑会议纪要等);
- (5) 投标书及其附件(含投标文件澄清等);
- (6) 标准、规范及有关技术文件;
- (7) 图纸(如有);
- (8) 组成合同的其他文件。

2. 本项目合同一式四份,甲、乙双方各执一份,政府采购监管部门一份,采购代理机构一份,具有同等法律效力。

3. 本合同未尽事宜,由双方协商处理。

甲方(盖章): _____

乙方(盖章): _____

地址: _____

地址: _____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电话：_____

电话：_____

传真：_____

传真：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账号：_____

账号：_____

签约时间：____年__月__日

签约时间：____年__月__日

第六章 投标文件格式与要求

投标文件封面

投标文件

(正本/副本)

项目名称：德庆县图书馆图书采购项目

项目编号：ZQDLZB202400015SH

所投采购包号：

(投标人名称)

年 月 日

投标文件目录

- 一、自查表
- 二、投标函
- 三、开标一览表
- 四、分项报价表
- 五、政策适用性说明
- 六、法定代表人证明书
- 七、法定代表人授权书
- 八、提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料
- 九、资格性审查要求的其他资质证明文件
- 十、承诺函
- 十一、中小企业声明函
- 十二、监狱企业
- 十三、残疾人福利性单位声明函
- 十四、投标人业绩情况表
- 十五、技术和服务要求响应表
- 十六、商务条件响应表
- 十七、履约进度计划表
- 十八、各类证明材料
- 十九、采购代理服务费用支付承诺书
- 二十、需要采购人提供的附加条件
- 二十一、服务实施方案等内容和格式自拟
- 二十二、附件

格式一：

自查表

1.1 资格性/符合性自查表

序号	审查项目		自查结论	证明资料
资格性审查	1	具有独立承担民事责任的能力 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录 投标文件中提供《资格条件承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 投标文件中提供《资格条件承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	4	履行合同所必需的设备和专业技术能力 投标文件中提供《资格条件承诺函》。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录 投标文件中提供《资格条件承诺函》。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
	6	信用记录 供应商未被列入“信用中国”网站(https:	<input type="checkbox"/> 通过	见投标文件第（）页

		<p>//www.creditchina.gov.cn/) “重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信名单”及“中国执行信息网”网站 (http://zxgk.court.gov.cn/shixin/) “失信被执行人名单”；不处于中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn/) “政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间，否则拒绝其参与政府采购活动（相关失信记录已失效、处罚期限届满的除外）。供应商需提供上述三个网站的网页查询结果作为证明材料【采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录，若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】</p>	<input type="checkbox"/> 不通过	<p>页</p>	
	7	<p>供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件</p>	<p>单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。投标（报价）函相关承诺要求内容。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>
	8	<p>投标人经营要求</p>	<p>投标人必须具有新闻出版管理部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》，并在有效期内。</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>
符合性审查	1	<p>投标报价</p>	<p>投标（报价）总金额是固定价且唯一的，未超过本项目（包组）采购预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能</p>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	<p>见投标文件第（）页</p>

		影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的。		
2	提交投标（响应）函	提交投标（响应）函。投标（响应）文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
3	资格证明书及授权委托书	法定代表人/负责人证明书及授权书，按对应格式文件签署、盖章（原件放在投标（响应）文件正本）。备注：如投标（报价）人代表为法定代表人的，则无需提交授权书。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
4	投标（响应）有效期	投标（响应）有效期为投标截止日起至少90天。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
5	“★”条款	投标（响应）文件满足“★”条款要求。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
6	附加条件	没有采购人不能接受的附加条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页
7	未发现违反法规行为	未发现违反政府采购其他法规的行为。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人应如实在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：年月日

(1) 我方参加本项目政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有以下违法记录，或因违法经营被禁止参加政府采购活动的期限已届满：因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

(2) 我方符合法律、行政法规规定的其他条件。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评标委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

(十三) 我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

(十四) 所有与本招标有关的函件请发往下列地址：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话：_____

传真：_____

代表姓名：_____ 职务：_____

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：年月日

格式三：

开标一览表

项目编号：ZQLZB202400015SH

项目名称：德庆县图书馆图书采购项目

投标人名称：

所投采购包号	所投采购包名称	投标报价	交货期	交货地点

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字或盖章： _____

投标人名称（盖章）： _____

日期： 年月日

格式四：

分项报价表（格式自拟）

格式五：**政策适用性说明**

按照政府采购有关政策的要求，在本次的技术方案中，采用符合政策的小型或微型企业产品、节能产品、环境标志产品，主要产品与核心技术介绍说明如下：

序号	主要产品/ 技术名称 (规格型 号、注册商 标)	制造商(开 发商)	制造商企 业类型	节能产品	环境标志 产品	认证证书 编号	该产品报 价在总报 价中占比 (%)
1							
2							
3							
4							
5							
...							

注：1. 制造商为小型或微型企业时才需要填“制造商企业类型”栏，填写内容为“小型”或“微型”；

2. “节能产品、环境标志产品”须填写认证证书编号，并在对应“节能产品”、“环境标志产品”栏中勾选，同时提供有效期内的证书复印件（加盖投标人公章）

投标人名称（盖章）：_____

日期：年月日

格式六：

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____

投标人名称（盖章）： _____

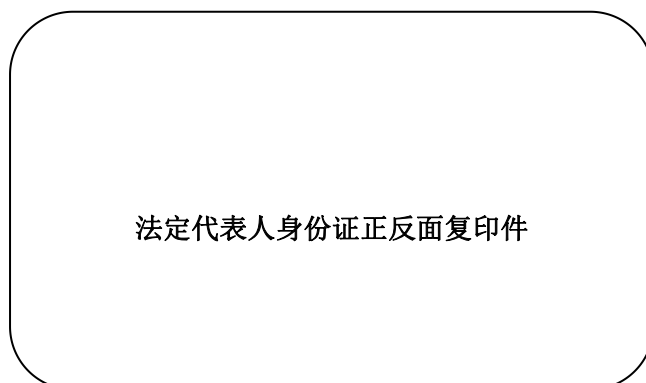
地址： _____

法定代表人（签字或盖章）： _____

职务： _____

日期： 年月日

提供法定代表人居民身份证（正反面）复印件：



格式七：

法定代表人授权书

致：肇庆德力招标代理有限公司

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（投标人名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权（姓名、有效证件号码、职务）作为我公司的全权代理人，就德庆县图书馆图书采购项目[采购项目编号为 ZQDLZB202400015SH]的投标和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

投标人（盖章）：_____

地址：_____

法定代表人（签字或盖章）：_____

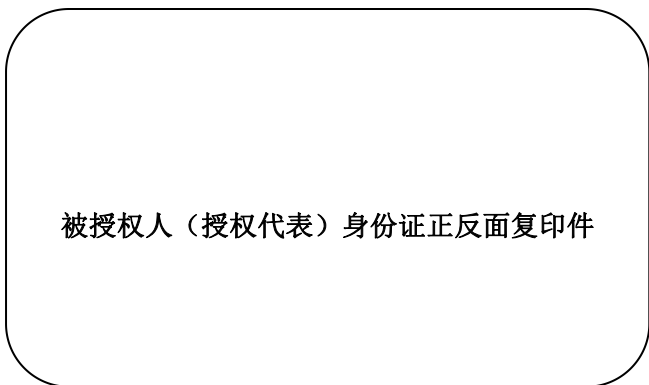
职务：_____

被授权人（签字或盖章）：_____

职务：_____

日期：年月日

提供被授权人（授权代表）居民身份证（正反面）复印件：



格式八：提供具有独立承担民事责任的能力的证明材料

提供有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件

格式九：资格性审查要求的其他资质证明文件

1.资格条件承诺函

致（采购代理机构名称）：

（供应商名称）郑重承诺：

1. 我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，参加本项目采购活动前三年内没有重大违法记录。

2. 我方对上述承诺的真实性负责，在采购项目评审（评标）环节结束后，随时接受采购单位（采购代理机构）的检查核验，配合提供相关证明材料，证明符合《中华人民共和国政府采购法》规定的供应商基本资格条件。如有虚假，我方愿依法承担相应法律责任。

特此承诺。

供应商名称（公章）

年 月 日

2. 招标文件要求提供的其他资格审查材料（见资格审查表）。

格式十：

（对于用户需求书写明“提供承诺”的条款，供应商可参照以下格式提供承诺，由供应商根据需要选用）

承诺函

致：德庆县图书馆

对于_____项目（项目编号：_____），我方郑重承诺如下：

如中标/成交，我方承诺严格落实采购文件以下条款：（建议逐条复制采购文件相关条款原文）

（一）星号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（二）三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

（三）非星号、非三角号条款

- 1.
- 2.
- 3.
-

特此承诺。

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

格式十二：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

监狱企业

提供由监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

格式十三：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：本函未填写或未勾选视作未做声明。

格式十四：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

投标人业绩情况表

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	签订合同时间	竣工验收报告时间	联系人及电话
1					
2					
3					
4					
...					

根据上述业绩情况，按招标文件要求附销售或服务合同复印件及评审标准要求的证明材料。

格式十五：

《技术和服务要求响应表》

序号	标的名称	参数性质	采购文件规定的技术和服务要求	投标文件响应的具体内容	型号	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1								
2								
3								
4								
5								
6								
……								

说明：

1. “采购文件规定的技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件中用户需求书的“技术标准与要求”的内容保持一致。投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件提出的要求和条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

2. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

3. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

4. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十六：

《商务条件响应表》

序号	参数性质	采购文件规定的商务条件	投标文件响应的具体内容	是否偏离	证明文件所在位置	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
.....						

说明：

1. “采购文件规定的商务条件”项下填写的内容应与招标文件中用户需求书的“主要商务要求”的内容保持一致。

2. 投标人应当如实填写上表“投标文件响应的具体内容”处内容，对采购文件规定的商务条件作出明确响应，并列明具体响应数值或内容，只注明符合、满足等无具体内容表述的，将视为未实质性满足招标文件要求。投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，否则投标无效。

3. 参数性质栏目按招标文件有标注的“★”、“▲”号条款进行填写，打“★”号条款为实质性条款，若有任何一条负偏离或不满足则导致投标无效。打“▲”号条款为重要技术参数（如有），若有部分“▲”条款未响应或不满足，将根据评审要求影响其得分，但不作为无效投标条款。

4. “是否偏离”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

5. “备注”处可填写偏离情况的说明。

格式十七：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

履约进度计划表

序号	拟定时间安排	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1	拟定__年__月__日	签订合同并生效	
2	__月__日—__月__日		
3	__月__日—__月__日		
4	__月__日—__月__日	质保期	

格式十八：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

各类证明材料

1. 招标文件要求提供的其他资料。
2. 投标人认为需提供其他资料。

格式十九：

采购代理服务费支付承诺书

致：肇庆德力招标代理有限公司

如果我方在贵采购代理机构组织的德庆县图书馆图书采购项目招标中获中标（采购项目编号：ZQDLZB202400015SH），我方保证在收取《中标通知书》时，按招标文件对代理服务费支付方式的约定，承担本项目代理服务费。

我方如违约，愿凭贵单位开出的违约通知，从我方提交的投标保证金中支付，不足部分由采购人在支付我方的中标合同款中代为扣付；以投标担保函（或保险保函）方式提交投标保证金时，同意和要求投标担保函开立银行或担保机构、保险保函开立的保险机构应肇庆德力招标代理有限公司的要求办理支付手续。

特此承诺！

投标人法定名称（公章）：_____

投标人法定地址：_____

投标人授权代表（签字或盖章）：_____

电话：_____

传真：_____

承诺日期：_____

格式二十：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

需要采购人提供的附加条件

序号	投标人需要采购人提供的附加条件
1	
2	
3	

注：投标人完成本项目需要采购人配合或提供的条件必须在上表列出，否则将视为投标人同意按现有条件完成本项目。如上表所列附加条件含有采购人不能接受的，将被视为投标无效。

格式二十一：

（以下格式文件由供应商根据需要选用）

服务实施方案等内容和格式自拟。

格式二十二：

附件