

自行委托类



招标文件

项目编号：ZQDLZB202200066SH

项目名称：采购生产物料静置场所及配套配送服务项目

采购人：广东省广裕集团济广企业有限公司

采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

发布日期：2022.09.26

目 录

第一篇	投标邀请书	2
第二篇	投标人须知	4
第三篇	合同条款格式	18
第四篇	用户需求书	25
第五篇	投标文件格式	29
附件一：	评标工作大纲	55

第一篇 投标邀请书

肇庆德力招标代理有限公司受广东省广裕集团济广企业有限公司的委托，对“采购生产物料静置场所及配套配送服务项目”项目采用公开招标的采购方式进行采购，欢迎符合资格条件的供应商参加投标。本项目有关事项如下：

一、采购项目编号：ZQDLZB202200066SH

二、项目名称：采购生产物料静置场所及配套配送服务项目

三、项目内容及需求：

序号	采购内容	服务期限	服务商数量	预算	服务对象
1	采购生产物料静置场所及配套配送服务项目	1年（具体时间以合同签订时间为准）	1家	人民币270万元/年	广东省广裕集团济广企业有限公司
2				人民币108万元/年	广东省广裕集团会城实业有限公司

注：本项目为一个整体，投标人必须对本项目整体进行投标，不能只对其中部分服务进行投标，且要提供详细的技术资料。

四、合格的投标人：

1. 投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

1) 具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。

2) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，提供相应证明材料。

3) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。

4) 履行合同所必需的设备和专业技术能力：以提供书面声明为准。

5) 参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：以提供书面声明为准。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）。

2. 投标供应商必须具有《中华人民共和国道路运输经营许可证》，并在有效期内；投标供应商应在投标文件中提供《中华人民共和国道路运输经营许可证》（副本）并加盖投标人公章。

3. 供应商未被列入“国家企业信用信息公示系统”网站（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）“经常异常名录”、“严重违法失信企业名单”。供应商需提供上述网站的网页查询结果作为证明材料【采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录，若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。以提供书面声明为准。

五、符合资格的投标人应当在**2022年9月26日起至2022年10月8日**期间上午9:00时至12:00时，下午14:30时至17:30时（北京时间，法定节假日除外）到肇庆德力招标代理有限公司<地址：肇庆市前进北路10号（联通大厦）第十一层第1107室>现场购买招标文件。购买招标文件时，投标人代表须携带本人身份证原件及复印件。招标文件每套售价：¥200.00元（大写：人民币贰佰元整），售后不退。**本项目不接受其他方式的报名和获取招标文件。仅接受通过以上方式正式获取招标文件的供应商投标。**

六、本项目不举行集中答疑会，投标人如有疑问请以书面形式向采购代理机构咨询。

七、投标文件递交及评标地点：**肇庆德力招标代理有限公司会议室<地址：肇庆市前进北路10号（联通大厦）十一层第1102室>**

八、投标文件递交时间：**2022年10月17日上午 9:30 -10:00时（北京时间）**

九、投标截止时间及开标时间：**2022年10月17日上午10:00时（北京时间）**

十、本项目采购人及采购代理机构联系方式：

1. 采购人：广东省广裕集团济广企业有限公司

联系人：杨先生

联系电话：0758-3301008

联系地址：四会市城中区济广塘

2. 采购代理机构：肇庆德力招标代理有限公司

项目联系人：卫女士

电话：0758-2160028

传真：0758-2160198

联系地址：肇庆市前进北路10号（联通大厦）第十一层第1107室

广东省广裕集团济广企业有限公司

肇庆德力招标代理有限公司

2022.09.26

第二篇 投标人须知

目 录

一、投标须知前附表

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源
- 2 招标适用范围
- 3 招标适用的法律
- 4 合格的投标人
- 5 纪律与保密事项
- 6 其它说明

（二）招标文件

- 7 招标文件的构成
- 8 招标文件的澄清
- 9 招标文件的修改

（三）投标文件的编制

- 10 投标使用的文字及度量衡单位
- 11 投标文件的组成
- 12 投标报价
- 13 证明投标人的合格性的证明文件
- 14 证明货物和服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件
- 15 投标保证金
- 16 投标有效期
- 17 投标文件的式样和签署

（四） 投标文件的递交

- 18 投标文件的密封和标记
- 19 投标文件的递交、接收和密封
- 20 迟交的投标文件
- 21 投标文件的修改和撤回

（五）开标、评标与定标

- 22 开标
- 23 评标过程的保密性
- 24 评标委员会
- 25 投标文件的初审
- 26 投标文件的澄清

27 对投标文件的比较和评价

28 评标原则及方法

29 定标

30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

31 中标通知

32 废标的认定

(六) 授予合同

33 授予合同的准则

34 合同的订立和履行

35 中标服务费

36 发票

投标人须知

一、投标须知前附表

序号	内容	说明与要求
1	资金来源	企业自筹。
4	合格的投标人	详见《第一篇 投标邀请书》第四点内容。
	关于联合体	本项目不允许联合体投标
6.2	踏勘现场	采购人不集中组织, 由投标人自行踏勘。
8.2	招标文件的澄清	采购人不统一组织答疑会。
11	投标文件	1. 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件三部分组成, 合编成一本投标文件。投标文件一式六份, 其中, 一份正本, 五份副本; 2. 唱标信封一份; 3. 电子文件一份。
12.5	投标报价	投标人须报固定下浮率, 有效的投标下浮率报价为最高限价及以下, 不在此范围的投标报价均为无效投标报价。
13.2	证明投标人的合格性的证明文件	详见《第一篇 投标邀请书》第四点内容。
15.1	投标保证金	1. 投标保证金金额: ¥50,000.00 元 (大写: 人民币伍万元整) 。 2. 投标保证金缴纳截止时间: 与投标文件递交截止时间一致 (以银行到帐时间为准, 汇错帐号作废标处理); 3. 投标保证金方式: 以电汇或银行转账或商业保函提交; 注: 未按照上述方式提交投标保证金的, 其投标文件将视为无效予以拒收。 4. 采用电汇或银行转账形式的投标保证金在递交截止时间前, 从其企业的账户以网上转账或银行汇款等方式将投标保证金汇入代理机构指定的银行账户。投标保证金银行转账有效凭证 (或网页到账截图) 作为投标文件组成内容。 投标保证金账户: 开户名称: 肇庆德力招标代理有限公司 开户银行: 广东南粤银行肇庆分行 帐号: 970001230900002219 5. 投标人也可选择商业银行或金融机构出具的投标保函作为投标担保凭证, 同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为投标担保凭证, 投标保函复印件加盖公章作为投标文件组成内容。采购人保留因投标人递交的投标保函是否合法、有效而采取的法律权利。
16.1	投标有效期	递交投标文件截止日后90天内有效
17.1	投标文件份数	投标文件密封包封 (投标文件正本1份, 副本5份) 唱标信封密封包封 (唱标信封1份, 投标文件电子文件1份)
19.1	投标文件的递交、接收和密封	详见《第一篇 投标邀请书》

序号	内容	说明与要求
22.1	开标时间	详见《第一篇 投标邀请书》
24.1	评标委员会	评标委员会成员共5人或以上单数，均从评审专家库中随机抽取确定。
28.3	评标方法	综合评分法
29.3	信息发布媒体	① 中国政府采购网（ http://www.ccgp.gov.cn ） ② 肇庆德力招标代理有限公司网（ http://www.zqdlzbd1.com/ ）。
35.1	中标服务费	参照国家计委颁布的《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅颁布的《国家发改委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）的规定标准（服务类）收取中标服务费，中标人应在采购代理机构送达《中标通知书》之日起5个工作日内向采购代理机构一次性支付。

二、投标须知

（一）总则

- 1 资金来源：详见《投标须知前附表》。
- 2 招标适用范围：本招标文件仅适用于本次投标邀请中所叙述的服务采购。本次招标采用一次报价一次评标定标的方式，投标人的报价必须固定，且只能作一个最有竞争力的报价和方案，否则将作无效投标处理。
- 3 招标适用的法律：本次招标适用的主要法律法规为《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》、《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》及政府其他相关法规。
- 4 合格的投标人
 - 4.1 符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求，合格投标人的条件详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
 - 4.2 投标人必须按《中华人民共和国政府采购法》及国家和地方相关法规的规定进行投标。
 - 4.3 投标人应在投标文件中主动填报投标之前三年内有无受各级管理部门的处分或处罚（含其授权服务的子公司、分公司等），如果不主动填报而被发现的，将取消其投标资格，并按有关规定从重处理。
 - 4.4 不同的投标人之间有下列情形之一的，不接受作为参与同一采购项目竞争的供应商：
 - （1） 彼此存在投资与被投资关系的；
 - （2） 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的；
 - （3） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商。
 - 4.5 本项目不允许联合体投标。
- 5 纪律与保密事项
 - 5.1 投标人不得相互串通投标报价，或以不正当的手段妨碍、排挤其他投标人，扰乱招标市场，破坏公平竞争原则，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。
 - 5.2 获得本招标文件者，应对文件进行保密，不得用作本次投标以外的任何用途。若有要求，开标后，投标人应归还招标文件中保密的文件和资料。
 - 5.3 由采购人向投标人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其他资料，被视为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。开标结束后，应采购人要求，投标人应归还所有从采购人处获得的保密资料。
 - 5.4 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。
 - 5.5 从递交投标文件截止之日起至授予合同期间，在投标文件的审查、澄清、比较和评价阶段，投标人试图对评标委员会和采购代理机构施加任何影响或对采购人的比较及授予合同的决定产生影响，都可能导致其投标文件被拒绝。
- 6 其它说明
 - 6.1 投标费用：不论投标结果如何，投标人应承担自身因投标文件编制、递交及其他参加本招标活动所

涉及的一切费用，采购人对上述费用不负任何责任。

6.2 踏勘现场

(1) 采购人不集中组织，由投标人自行踏勘。投标人应充分重视和仔细地进行这种考察，以便获取那些须投标人自己负责的有关编制投标文件和签署合同所涉及现场所有的资料。若中标，这种考察即被认为其结果已在中标文件中得到充分反映。考察现场的费用由投标人自己承担。

(2) 采购人向投标人提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被投标人利用的资料，采购人对投标人做出的任何推论、理解和结论均不负责任。

(3) 经采购人允许，投标人可为踏勘目的进入采购人的项目现场。在考察过程中，投标人及其代表必须承担那些进入现场后，由于他们的行为所造成的人身伤害（不管是否致命）、财产损失或损坏，以及其他任何原因造成的损失、损坏或费用，投标人不得因此使采购人承担有关的责任和蒙受损失。

(二) 招标文件

7 招标文件的构成

7.1 招标文件包括：

- 第一篇 投标邀请书
- 第二篇 投标人须知
- 第三篇 合同条款格式
- 第四篇 用户需求书
- 第五篇 投标文件格式
- 附件一： 评标工作大纲

7.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

7.3 本招标文件使用的词语有如下定义：

- (1) “采购人”系指广东省广裕集团济广企业有限公司。
- (2) “采购代理机构”系指肇庆德力招标代理有限公司。
- (3) “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的在中华人民共和国境内注册登记的法人、其他组织；本次招标对合格投标人的具体要求详见《投标须知前附表》的“合格的投标人”。
- (4) “中标人”系指由评标委员会评审推荐，经法定程序确定获得本项目中标资格的投标人。
- (5) “评标委员会”系指依法组建，负责本次招标的评标工作机构。
- (6) “甲方”系指在合同条款中指明的采购人。
- (7) “乙方”系指在合同条款中指明的本合同项下提供相关服务的公司或实体。
- (8) “招标文件”系指由采购代理机构发出的本招标文件，包括全部章节和附件。
- (9) “投标文件”系指投标人根据本招标文件向采购代理机构提交的全部文件。

- (10) “书面函件”系指手写、打字或印刷的函件,包括电传、电报和传真。
- (11) “合同”系指由本次采购所产生的合同或合约文件。
- (12) “日期”系指公历日。
- (13) “时间”系指北京时间。
- (14) “服务”系指用户需求书中规定的服务。
- (15) “实质性响应”系指符合招标文件的所有要求、条款、条件和规定,且没有不利于项目实施质量效果和服务保障的重大偏离或保留。
- (16) “重大偏离或保留”系指影响到招标文件规定的范围、质量和性能或限制了采购人的权力和投标人义务的规定,而纠正这些偏离将影响到其它投标人的公平竞争地位。

7.4 知识产权

投标人必须保证,采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时,享有不受限制的无偿使用权,不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如投标人不拥有相应的知识产权,则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用。

8 招标文件的澄清

- 8.1 投标人对本招标文件如有技术和商务的疑问,请按投标邀请书中载明的邮政地址以书面形式向采购代理机构提出澄清要求,采购代理机构对在公示期间或者自期满之日起七个工作日内以书面形式(加盖单位公章的原件,其它形式无效)收到的任何澄清要求以书面形式予以答复。超出上述截止时间提出的任何疑问,采购代理机构可不予答复。
- 8.2 根据需要,采购代理机构和采购人可组织相关专家在《投标须知前附表》规定的时间和地点召开投标答疑会,解答投标人在此之前以书面或当场提出的对招标文件的澄清要求,随后以书面形式通知本招标文件的所有收受人。答疑或澄清文件作为招标文件的组成部分,如与招标文件的内容不一致的,以答疑或澄清文件的内容为准。
- 8.3 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的,采购代理机构和采购人将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方,评标委员会有权进行评判,但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
- 8.4 招标过程中的一切修改文件或补充文件经确认后与招标文件具有同等法律效力,投标人有责任履行相应的义务。

9 招标文件的修改

- 9.1 招标文件的修改将以书面函件形式通知所有购买招标文件的投标人,并对其具有约束力。投标人在收到上述通知后24小时内应立即以书面形式(应加盖公章)向采购代理机构确认,逾期不提交书面确认的,视为已确认。
- 9.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改,采购代理机构可酌情推迟本项目递交投标文件截止日期,但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

(三) 投标文件的编制

10 投标使用的文字及度量衡单位。

- 10.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容,并按招标文件的规定及附件要求的内容和格式,提交完整的投标文件,并保证所提供全部资料的真实性,所有不完整的投标将被拒绝。
- 10.2 投标文件使用的度量衡单位采用中华人民共和国法定计量单位。
- 10.3 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言,但相应内容应附有中文翻译本,对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。对中文翻译有异议的,以权威机构的译本为准。
- 10.4 招标文件中,如标有“★”的条款均为必须完全满足指标,投标人须进行实质性响应,投标人若有一项带“★”的条款未响应或不满足,将按无效投标处理。
- 10.5 招标文件中,如标有“▲”的条款均为评审的重要评分指标,投标人若有部分“▲”条款未响应或不满足,将导致其响应性评审严重扣分。
- 10.6 投标人应对投标内容提供完整的、详细的、清晰的技术说明,如投标人对指定的技术要求建议做任何改动,应在投标文件中清楚地注明;投标人对招标文件的对应要求应当给予唯一的实质性响应,否则将视为不响应。技术参数要求中标注有具体数值要求的,投标人必须在主要服务条款偏离表中标注实际数值,不标注数值者视为不响应。
- 10.7 投标人响应招标需求应具体、明确,含糊不清、不确切的技术规格或参数要求,或伪造、变造证明材料的,按照不完全响应或完全不响应处理。构成提供虚假材料的,移送监管部门查处。
- 10.8 投标人对招标文件的商务合同不允许实质性偏离,否则将视为不响应。
- 10.9 投标文件按规定加盖的投标人公章必须为企业法人公章,且与投标人名称一致,不能以其它业务章或附属机构章代替。**需签字之处必须由当事人亲笔签署。**
- 11 投标文件的组成《详见第五篇 投标文件格式》
- 11.1 投标文件由自查表、商务技术文件、经济文件组成,三部分合编成一本文件。
- 11.2 唱标信封
- 11.3 投标人编制投标文件必须包括但不限于上述内容。
- 12 投标报价
- 12.1 本次招标必须对该项目的全部内容进行报价,少报漏报将导致其无效。
- 12.2 投标人投标总价是以投标人可独立完成本项目,并在通过准确核算后,可满足预期实施效果、验收标准和符合自身合法利益的前提下所作出的综合性合理最终含税报价,对在投标文件和合同书中未有明确列述、投标方案设计遗漏失误、市场剧变、汇率、利率因素和不可预见的费用等均视为已完全考虑到并包括在投标总价之内。投标人应自行增加项目正常、合法、安全运行及使用所必需但招标文件没有列明或包含的内容及费用,并在投标文件中加以详细说明,如果投标人在中标并签署合同后,在提供招标范围内的服务工作中出现的任何遗漏,均由中标人免费提供,采购人将不再支付任何费用。对超出常规、具有特别意义或会引起竞争非议的报价须作出特别说明。
- 12.3 投标报价不是唯一的或不是固定不变的投标文件将被作为非响应性投标而予以拒绝。投标人所报的投标价在合同执行期间是固定不变的,投标人不得以任何理由予以变更。
- 12.4 合同项下,买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用,如果投标人是另外单独报价的,评分时计入投标报价总价。确定中标人后,在合同规定的承包范围内中标人不得以任何理由追加设备费用、

辅材费用或其他费用。

12.5 本次招标实行“最高限价”制度。投标人的投标报价不能高于最高限价，否则视为非响应性报价予以废标。

12.6 投标人必须以人民币报价，以其它货币标价的投标将予以拒绝。

13 证明投标人的合格性的证明文件

13.1 根据第13.2款规定，投标人须提交证明其有资格进行投标和有能力履行合同的文件，作为投标文件的一部分。

13.2 投标人提供的履行合同的资格证明文件：详见《投标须知前附表》。

14 证明服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件

14.1 投标人须提交证明其所提供服务的合格性并符合招标文件规定的声明文件，作为投标文件的一部分。

14.2 证明服务与招标文件的要求相一致的文件可以是文字资料、图纸和数据资料。

14.3 为说明第14.1款的规定，投标人应注意本招标文件在《用户需求书》中对服务、技术要求所描述的特征或说明等仅系说明并非进行限制，投标人按行业技术和以往的服务经验，投标人可提出替代方案，但该替代方案应相当于或优胜于《用户需求书》中的规定，合格优质的完成招标内容和包含的全部实际工序及服务，以使采购人满意。

15 投标保证金

15.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知前附表》。

15.2 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，根据第15.7款规定，予以没收投标保证金。

15.3 **投标保证金以银行转账或电汇方式或商业保函方式（采购代理机构不接受现金方式，同时不接受以现金、个人帐户、分支机构帐户转入保证金帐户的方式）提交，支付人必须为本项目投标人。若以银行转账或电汇方式提交时应在用途栏注明本项目的项目编号，并且确保于《投标须知前附表》规定的保证金缴纳截止时间前到达指定的银行帐户（以银行到帐时间为准,汇错帐号作废标处理）。投标人也可选择商业银行或金融机构出具的投标保函作为投标担保凭证，同时在开标现场提供原件给采购人进行核验后作为投标担保凭证，投标保函复印件加盖公章作为投标文件组成内容。采购人保留因投标人递交的投标保函是否合法、有效而采取的法律权利。未按照上述方式提交投标保证金的，其投标文件将作为无效予以拒绝。**

15.4 凡没有根据本须知的规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

15.5 未中标人的投标保证金，将在发出《中标通知书》之日后五个工作日内原额退还（以先到的时间为准，保证金不计利息）。

15.6 中标人的投标保证金的退还必须同时满足以下要求，并提供合同及中标服务费支付证明文件到采购代理机构办理退还手续（无息退还），中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。

（1） 中标人按本须知的规定签订了中标合同；

（2） 中标人按本须知的规定支付了中标服务费。

15.7 下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：

（1） 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

- (2) 中标人在规定期限内未能根据投标人须知的规定签订合同；
- (3) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
- (4) 有违反国家有关法律法规的行为。

16 投标有效期

- 16.1 **投标文件应在《投标须知前附表》规定的时间内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。**
- 16.2 中标人的投标文件作为合同附件，合同失效时同时失效。
- 16.3 在特殊情况下，采购代理机构可于投标有效期满之前要求投标人同意延长有效期。要求与答复均应为书面形式往来。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金不被没收。对于同意该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金的有效期。第15款投标保证金的有关规定在投标保证金延长期内仍适用。

17 投标文件的式样和签署

- 17.1 投标人应准备投标文件一份正本和《投标须知前附表》规定的副本份数，每一份投标文件均需编上页次，装订成册（不允许使用活页夹），并要明确注明“正本”或“副本”字样，若正本和副本发现差异，以正本为准。所有投标文件必须封入密封完好的信封或包装，封口加盖投标人公章。
- 17.2 投标文件正本和副本须打印或用不褪色墨水书写，由投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表签字，后者须将“法定代表人（或负责人）授权书”以书面形式附在投标文件中。副本文件可由正本文件复印而成。
- 17.3 投标文件须由投标人的法定代表人（或负责人）或合法授权代表正式签署，投标人除可对投标文件的错处作必要修改外，投标文件中不许有加行、涂抹或改写。**任何涂改或修正（如有）须由原签署人签字确认，并加盖投标人公章。**
- 17.4 **投标文件的[正本]及所有[副本]的封面及骑缝均须由投标人加盖投标人公章。**
- 17.5 投标文件的封面应注明“采购项目名称、项目编号、投标人名称、投标日期等”。
- 17.6 电子文件用U盘或CD-R光盘储存，并密封于“唱标信封”内。
- 17.7 电报、电传、传真的投标概不接受。

（四）投标文件的递交

18 投标文件的密封和标记：

- 18.1 投标人应将投标文件（不含唱标信封）一起密封在一个不透明的外层封装中。
- 18.2 **唱标信封应单独密封并加盖投标人公章，与投标文件一同提交。**
- 18.3 投标文件密封封装标记：密封封装表面应正确标明投标人名称、地址、项目名称、包号（如有）、投标文件名称、并注明投标文件递交截止时间之前不得开封（在封口位置的封条上标注注明），封口位置须加盖投标人公章；
- 18.4 如果因密封封装未按本款规定密封和标记，导致采购代理机构对投标文件误投、提前拆封或错放的，由投标承担责任。对由此造成提前开封的投标文件，采购代理机构予以拒绝，并退回投标人。

19 投标文件的递交、接收和密封

- 19.1 投标人代表应按《投标须知前附表》所规定的时间、地点和资料向采购人递交投标文件。

19.2 若出现以下情况，采购人将拒绝接收投标文件：

19.2.1 在投标截止时间后逾期或未在指定地点递交投标文件的；

19.2.2 投标文件未按招标文件要求密封和标识的；

19.2.3 投标人代表未准时出席开标会或未按要求签到的；

19.3 如投标文件不能在接收标书当天开启时，须按机密件集中封存在指定的地点，并由投标人全体见证密封，开标前再从封标室解封、取出。

19.4 全体投标人应见证封标及标书的解封、取出过程，如投标人不参加见证封标及标书的解封、取出过程，视同认可投标文件的封存的解封、取出过程与结果。

19.5 采购人可按照第9款的规定修改招标文件并酌情延长递交投标文件的截止时间，因此，原已规定的采购代理机构和投标人的一切权利和义务将按延期后的递交投标文件截止时间履行。

20 迟交的投标文件

根据第19款规定，采购代理机构将拒绝任何晚于递交投标文件截止时间交到的投标文件。

21 投标文件的修改和撤回

21.1 投标人可在递交投标文件截止时间前对其递交的投标文件进行修改或撤回，但须在递交投标文件截止时间前向采购代理机构提出修改或撤回的书面通知。

21.2 投标人对投标文件的修改或撤回的通知应按第17款和第18款规定进行准备、密封、标注和递送。

21.3 递交投标文件截止时间后，投标人不得修改投标文件。

21.4 投标人不得在递交投标文件截止时间起至第16款规定的投标有效期期满前撤回其投标文件。否则采购代理机构将按第15.7款规定没收其投标保证金。

（五）开标、评标与定标

22 开标

22.1 采购代理机构在投标人代表自愿出席的情况下，在《投标须知前附表》规定的地点和时间开标，出席代表需登记以示出席。如投标人法定代表人（或负责人）或其授权代表不到开标现场，所送达的投标文件将被拒绝。

22.2 按照第21款规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标文件将不予开封。

22.3 递交投标文件截止时间后，将由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购人或者采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足3家的，不得开标。若采购代理机构宣读的结果与投标文件不符时，投标人有权在开标现场提出异议，经有关监督人员或公证人员当场核查确认之后，可重新宣读其投标文件。若投标人现场未提出异议，则视为投标人确认宣读的结果。

23 评标过程的保密性

23.1 递交投标文件后，直至向中标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评估和比较的有关资料以及评标意见等，参与评标工作的有关人员均不得向投标人及与评审无关的其他人透露，否则追究有关当事人的法律责任。

23.2 在评标过程中，如果投标人试图在投标文件审查、澄清、比较及授予合同方面向采购代理机构和采购人施加任何影响，其投标文件将被拒绝。

23.3 凡参与评标工作的有关人员均应自觉接受相关部门的监督，不得向他人透露已获得招标文件的潜在投标人的名称、数量以及可能影响公平竞争的有关投标的其他情况。

24 评标委员会

24.1 采购代理机构依法组建评标委员会。评标委员会成员共5人或以上单数，均从评审专家库中随机抽取确定。专家成员名单，在开标前两个工作日内在相关评审专家库中随机抽取产生。评标委员会的成员在评标过程中必须严格遵守相关招标投标规定。

24.2 评标委员会将只对确定为实质上响应招标文件要求的投标，即通过初审的投标进行评价和比较，响应的依据是招标文件本身的内容，而不寻求其它证据。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的全部主要条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。

24.3 评标委员会依法根据招标文件的规定，进行投标文件的评审、得出评审结果，评标委员会递交评标报告并依法向采购人推荐中标候选人。

24.4 所有参加评标人员必须遵守国家、地方政府制定的有关招标投标的法则、规定，遵守有关招标投标的保密制度；如有违反者，给予行政处分；情节严重，构成犯罪的，由司法机关依法追究其刑事责任。

24.5 全体参与评标人员：

24.5.1 必须遵守评标纪律、不得泄密；

24.5.2 必须公正、不得循私；

24.5.3 必须科学、不得草率；

24.5.4 必须客观、不得带有成见；

24.5.5 必须平等、不得强加于人；

24.5.6 必须严谨、不得随意马虎。

25 投标文件的初审

25.1 资格性检查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格（详见评标工作大纲）。

25.2 符合性检查：评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应（详见评标工作大纲）。

26 投标文件的澄清

26.1 为有助于投标文件的审查、评价和比较，评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

26.2 投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（或负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.3 除上述规定的情形之外，评标委员会在评审过程中，不得接收来自评审现场以外的任何形式的文件资料。除评标委员会主动要求澄清、说明或者纠正外，评标定标期间，任何投标人均不得就与其投

标相关的任何问题与评标委员会联系。

26.4 评标委员会成员均应当阅读投标人的澄清，但应独立参考澄清对投标文件进行评审。整个澄清的过程不得存在排斥潜在投标人的现象。

26.5 如果投标文件实质上不响应招标文件的各项要求，评标委员会将按照符合性审查标准予以拒绝，不接受投标人通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的投标。

27 对投标文件的比较和评价

27.1 评标委员会将对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，包括技术、商务的详细评审（详见评标工作大纲）。

28 评标原则及方法

28.1 坚持“公开、公平、公正、诚实信用”的评标原则，严格评审。

28.2 确定中标人的评标准则是：能够最大限度满足招标文件中规定的各项综合评价标准。评标委员会没有义务必须接受最低报价的投标。

28.3 具体评标方法（详见评标工作大纲）。

29 定标

29.1 采购人确认评标委员会推荐的评标结果后，由采购人对中标供应商的资格和履约能力进行再次审查，凡发现中标供应商有下列情形之一的，将移交有关部门依法处理：

- （1）提供虚假材料谋取中标的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；
- （3）与招标采购单位、其他投标人恶意串通的；
- （4）向招标采购单位行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5）在招标过程中与招标采购单位进行协商谈判、不按照招标文件和中标人的投标文件订立合同，或者与采购单位另行订立背离合同实质性内容的协议的；
- （6）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

29.2 投标人有前款（1）至（5）项情形之一的，中标无效。

29.3 采购代理机构在评标结束后将评标报告及采购结果确认书送采购人。采购人依法确定中标人。采购代理机构将在发布媒体登载采购信息。

30 评标委员会和采购人接受或拒绝任何投标或所有投标的权利

30.1 在授予合同前的任何时候，评标委员会和采购人仍保留接受或拒绝任何投标，宣布招标程序无效或拒绝所有投标的权利，无需向受影响的投标人承担任何责任。

31 中标通知

31.1 投标文件有效期期满前，采购代理机构将以书面形式通知中标人其投标文件被接受。

31.2 采购代理机构向中标人发出书面通知的同时，采购代理机构通知落选的投标人其投标文件未被接受

而不提原因。

31.3 中标通知书是合同的一个组成部分。

32 废标的认定

32.1 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；

32.2 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

32.3 因重大变故，采购任务取消的。

（六）授予合同

33 授予合同的准则

33.1 除第29.1款规定外，采购人将合同授予其投标文件符合招标文件要求，并且能承诺履行合同，对采购人最为有利的投标人。

33.2 采购人依法按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

34 合同的订立和履行

34.1 采购代理机构通知中标人中标时，将提供招标文件中的合同格式（包括双方之间的有关协议）给中标人。

34.2 中标人在自中标通知书发出之日起30日内，应派授权代表前往采购人指定的地点与采购人按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，合同签订内容不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

34.3 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

34.5 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。

35 中标服务费

35.1 中标人应在领取《中标通知书》原件前向采购代理机构一次性支付中标服务费。收费的依据和标准见《投标须知前附表》。

35.2 中标服务费只收现金、银行转帐或电汇。

35.3 中标人如未按第35.1款、第35.2款规定办理，采购代理机构将没收其投标保证金。

35.4 **中标服务费不在投标报价中单列。**

36. 发票

36.1 该项目获得中标的中标人在执行合同过程中，向采购人出具的发票必须是由中标人开具，不得以其他单位或个人名义出具。

第三篇 合同条款格式

(仅供参考，最终以甲、乙双方签订的合同为准)

合 同 书

合同编号：_____

项目编号： ZQDLZB202200066SH

项目名称： 采购生产物料静置场所及配套配送服务项目

合同书

甲方（需方）：_____ 合同编号：_____

乙方（供方）：_____ 签约地点：_____

根据《中华人民共和国民法典》及采购生产物料静置场所及配套配送服务项目（项目编号：ZQDLZB202200066SH）的招标文件和中标通知书的要求，在自愿、平等、互利的基础上，经共同协商。就甲方将委托乙方实行文印外包服务事宜，订立本合同。

一、合同金额

合同下浮率为_____ %，双方实际结算金额以实际发生额进行结算【即最终结算价格=对应内容的最高单价限价×实际数量（人数、天数）】

二、服务内容：

1. 采购预算：（1）广东省广裕集团济广企业有限公司：人民币270万元/年（每月最高限价22.5万）；
（2）广东省广裕集团会城实业有限公司：人民币108万元/年（每月最高限价9万元）。

2. 服务期为自合同签订之日起1年，服务期内乙方不能按合同要求提供专业生产物料配送服务的，甲方有权解除合同，履约保证金不退回，重新进行招投标购买服务。

3. 生产物料配送服务人员：

服务对象	管理调度人员	装卸工	男性司机（持有B牌驾驶证）	人员合计
广东省广裕集团济广企业有限公司	2名	8名	5名	15名
广东省广裕集团会城实业有限公司	1名	3名	2名	6名

4. 货车费用计算方式：按实际使用的货车数进行计算

（1）由双方确认使用车辆情况（含司机）和天数进行结算；

5. 装卸工费用计算方式：按实际使用的装卸工结算

（1）由双方确认使用装卸工情况和天数进行结算；

6. 计费项目：按货车包天和装卸工包天两项计价。

序号	服务内容	单位	最高单价限价
1	货车运输（含司机）	元. 辆/日	955元. 辆/日
2	装卸工	元. 人/日	355元. 人/日

7. 报价为含税价，包含乙方完成本项目所涉及的一切工作内容而发生的费用。

三、服务要求

1. 鉴于甲方性质较为特殊,由甲方提供场地(生产物料静置场所)给乙方,乙方在此基础上提供生产物料配送服务,场地不得作为其他用途,需按照生产物料配送要求负责对场地进行完善改造。乙方需根据甲方要求提供相适应的生产物料配送服务,包括物料静置场所场地分区、相关配套生产物料配送设备工具(包括但不限于叉车、拖车、按照有尾板的物料车辆)以及防疫要求等配套设施设备。

2. 生产物料静置场所分区明确,包括但不限于:

(1) 材料储存区(静置消毒区):静置消毒区需安装符合甲方消毒要求的消毒设备、设施。疫情防控期间,如甲方提出物料需消毒、静置24小时或以上的要求,乙方需做好静置期间对原材料进行消毒处理(如紫外线,红光消毒等)。

(2) 成品储存区:所有原材料加工完成后需统一放置于专门的成品储存区,按生产单位进行分区,并标注货物名称,数量及搬运注意事项。

(3) 分拣配送区(包含货物检测功能):设立来料分拣区和成品分拣区,对所有材料和成品等进行严格检查(包括外包装检查:是否完好、有无受损、受潮等情况;安全性检查:确保无夹带与生产无关的物品),核对实际数量是否与单据一致,并做好相关台账登记,做好入库前的各项准备。

(4) 工人休息区:为及时响应甲方的需求,乙方司机和搬运工人需24小时随时响应,符合甲方各项安全要求,不许疲劳驾驶,不许酒驾,不许醉驾,配套人员管理制度并考勤。

(5) 生产物料静置场所办公区:负责生产物料静置场所所有运转的统筹和指挥。

3. 由于甲方企业工作环境特殊性 & 道路安全性,生产物料配送物料静置点指定配备**7台货运专车常驻现场**(其中广东省广裕集团济广企业有限公司配备5台、广东省广裕集团会城实业有限公司配备2台)及各**不少于1台备用车辆**可随时根据甲方需求进行调配。规格为长7.6米×宽2.2米×高2.4米、载重量10吨(含)或以上的货车,货车规格不适合甲方要求的,因按甲方要求进行调换,车辆必须年审合格、且具备道路运输证。**每天需配备14名装卸工人**[其中广东省广裕集团济广企业有限公司配备10名(含调度人员)、广东省广裕集团会城实业有限公司配备4名(含调度人员)]负责甲方原材料和成品的装卸工作,确需增减装卸工人数,需经双方协商同意进行增减,装卸工人为固定人员,未经采购人的允许,不得随意换人,如特殊原因需要换人,乙方应提前一个星期与甲方报备,需经甲方同意。

4. 货运专车司机为固定人员(要求司机为身体健康的男性司机,需取得驾驶证B牌以上),未经甲方的允许,不得随意换人,如特殊原因需要换人,乙方应提前一个星期与甲方报备,需经甲方同意。

5. 服务期内,必须配备2名管理调度人员,全天24小时在线响应。响应期间保持协调生产物料静置场所及配套配送服务的所有事务,并对突发事件的及时解决。

6. 乙方所有工作人员需配合乙方的疾病防控相关要求,提供相关健康证明。做好相关排查和登记,如实通报相关数据,如甲方主管部门有最新要求,乙方需无条件配合,例如:疫情防控严管阶段,需居住在甲方辖区内,费用自理,配合好甲方统一管理。

7. 乙方司机在进入企业配送生产物料过程中,不允许携带任何通讯工具,只通过对讲机进行内部沟通。

8. 保持物料静置场所中心内部及周边卫生清洁、通风和干燥，保证货物码放整齐，符合货物存放要求，并做好防火、防盗、防潮、防霉、防鼠、防损和防污等工作。

9. 记录所运输货物的详细信息(包括货物体积、重量、数量等)，并保证该信息的真实、准确和完整性，不得产生任何误导。

10. 能根据甲方需求，24小时随时为甲方提供 生产物料配送服务(含国家节假日)，在接到甲方生产物料配送指令后，乙方必须在10分钟内电话响应，30分钟内到现场响应，并及时完成甲方的货物运输、配送和装卸货工作。

11. 甲方由于生产物料数量增加，如需增加车辆及装卸工数量，需提前七天通知乙方，乙方要积极响应，确保车辆、装卸工如期投入使用，费用按照双方签订合同确定费用标准，经双方确认据实结算。

12. 需开具正规增值税专用发票。

四、 其它要求

1. 乙方对甲方提供生产物料静置场所及配套配送服务，在甲方的许可下，甲方将与本次服务的相关背景资料交给乙方，相关背景资料为甲方的重要秘密，除法律另有规定外，若事先未得到对方的书面认可，乙方不得以任何方式对外披露，具体保密约定由双方另行签订协议。

2. 乙方向甲方提供生产物料静置场所及配套配送服务的所有场地、设备、人员等由乙方负责管理、使用，乙方需自费为所有在甲方辖区服务人员购买社保及意外保险，期间发生的任何事故及纠纷与甲方无关，且因此造成的损失由乙方负责。

3. 乙方在提供服务过程中要确保甲方货物安全，如在运输、装运、仓储过程中发生货物损坏、丢失等情况，由乙方按照货物价值进行赔偿。

4. 甲方可以结合疫情防控发展形势减少装卸人员和配送车辆，甲方不再需要乙方提供生产物料静置场所及配套配送服务时，可以提前终止合同。

五、 外来人员遵照甲方相关制度须知

由于甲方的特殊性，乙方应认真教育本单位工作人员严格遵守甲方相关管理规定并签署承诺书。

1. 外来人员必须遵守法律法规，不得假借甲方的名义从事有损甲方形象的行为。

2. 外来人员应提高警惕，加强自我防范意识，注意人身安全保护。

3. 外来人员必须衣着整齐，举止文明。

4. 所有进出大门的人员、车辆和物品应接受检查，凭通行证件或审批手续，方可进出。

5. 外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等进入（具体物品以甲方规定的为准）。

6. 外来车辆应按指定位置停放并熄火，拔下钥匙，锁紧车门窗。

7. 外来人员若违反本管理规定，甲方将责成乙方将其解聘、辞退或调离，有违法行为的送司法机关处理。

六、违约责任

1. 乙方未按照甲方要求及时响应，超过10分钟内电话响应或30分钟内到现场的，违约一次扣履约保证金100元。
2. 乙方对本单位工作人员管理不到位的，工作人员未遵守甲方的相关管理制度要求（包括防疫要求），违约一次扣履约保证金200元，例如未按要求及时做核酸。
3. 乙方未按照甲方要求提供装卸车辆的，按未达到的差额扣履约保证金300元. 车/天。

七、履约保证金

1. 提交时间：合同签订之日起5个工作日内；
2. 金额：合同（成交）金额的5%；
3. 方式：转账至甲方指定账户；
4. 退还说明：在合同期满之日起，由乙方提出申请15个工作日内无息退还。

八、付款方式

1. 甲方根据中标下浮率，将货车包天和装卸工包天价格乘以实际投入人数和车辆结算(含税费)。每天使用货车和装卸工人数需与甲方签名确认，根据每月实际使用货车和装卸工人数、天数结算一次。结算金额=对应内容的最高单价限价×（1-中标下浮率）×实际数量（人数、天数）。
2. 根据每月实际使用货车和装卸工人数、天数进行统计，如当月统计金额超过每月最高限价×（1-中标下浮率），以最高限价×（1-中标下浮率）结算。
 - 2.1 每次结算时，乙方需提供等额的增值税专用发票。
 - 2.2 乙方凭以下有效文件与甲方结算：
 - （1）合同；
 - （2）乙方开具的正式发票（增值税专用发票）；
 - （3）中标通知书；
 - （4）甲方要求的其他相关结算资料。

九、争议和纠纷处理

1. 本合同在履行期间，双方发生争议时，双方可采取协商解决或请有关部门进行调解。
2. 当事人不愿通过协商、调解解决或者协商、调解不成时，则由甲方所在地人民法院诉讼管辖。受理期间，双方应继续执行合同中其余无争议部分。

十、保密条款

1. 乙方对在工作过程中接触到的甲方的任何资料、文件、数据（无论是书面的还是电子的），以及对为甲方服务形成的任何交付物，负有为甲方保密的责任。未经甲方书面同意，乙方不得以任何方式向任何

第三方提供或透露。

2. 甲方向乙方提供的任何资料、文件和信息, 在乙方服务结束后, 乙方均应及时归还甲方, 电子文档的应从自己的电脑等存储设备上予永久删除。

3. 乙方人员违反上述保密规定时间, 乙方应承担相应法律责任。

4. 以上1、2、3款在合同有效期结束后继续生效。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十三、其他

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分, 与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中, 所有经双方签署确认的文件 (包括会议纪要、补充协议、往来信函) 即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更, 应在变更当日内书面通知对方, 否则, 应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外, 乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十四、合同生效

1. 本合同在甲乙双方代表签字盖章后生效。

2. 本合同正本___份, 具有同等法律效力, 甲方___份、乙方___份、采购代理机构壹份。

十五、合同附件

1. 保密协议

甲方: _____ (加盖公章)

乙方: _____ (加盖公章)

法定代表人:

法定代表人:

签约代表:

签约代表:

地 址:

地址:

电 话:

电 话:

传 真:

传 真:

签约日期： 年 月 日

签约日期： 年 月 日

开户银行：

开户银行：

账 户：

账 户：

第四篇 用户需求书

一、项目概述

1. 项目背景

随着物联网的高速发展，越来越多的企业在生产物料配送技术的应用上都朝专业化、智能化、信息化方向发展，传统的工作方式和管理模式已经难以满足企业发展的需求，尤其是新冠肺炎疫情爆发以来，进一步暴露了企业传统生产物料配送在安全、疫情防控、配送效能方面的短板，生产物料配送管理成为阻碍企业高质量发展的一个重要瓶颈，建设智慧生产物料配送中心是监狱企业发展的必然趋势。

2. 建设目标

以采购专业生产物料配送服务为契机，探索现代化智慧生产物料配送建设方法和实施路径，逐步打造生产物料配送、物料智能化管理、配套安全保障“三位一体”的安全、高效、智能科技供应链生产物料配送体系。通过购买专业生产物料配送服务，推动广东省广裕集团济广企业有限公司建设规范、合理、高效、有序的生产物资存储、配送管理体系，优化人力资源使用，提升综合生产物料配送运转能力，实现生产物料配送工作专业化；将有效的劳动力投入到生产过程中，提高经济效益，实行生产物料配送车辆集约化管理，进一步提高安全系数。

二、服务内容

1. 采购预算：（1）广东省广裕集团济广企业有限公司：人民币270万元/年（每月最高限价22.5万）；
（2）广东省广裕集团会城实业有限公司：人民币108万元/年（每月最高限价9万元）。

2. 服务期为自合同签订之日起1年，服务期内投标人不能按合同要求提供专业生产物料配送服务的，采购人有权解除合同，履约保证金不退回，重新进行招投标购买服务。

3. ★生产物料配送服务人员：

服务对象	管理调度人员	装卸工	男性司机（持有B牌驾驶证）	人员合计
广东省广裕集团济广企业有限公司	2名	8名	5名	15名
广东省广裕集团会城实业有限公司	1名	3名	2名	6名
合计	3名	11名	7名	21名

4. 货车费用计算方式：按实际使用的货车数进行计算

- （1）由双方确认使用车辆情况（含司机）和天数进行结算；

5. 装卸工费用计算方式：按实际使用的装卸工结算

- （1）由双方确认使用装卸工情况和天数进行结算；

6. 计费项目：按货车包天和装卸工包天两项计价。

序号	服务内容	单位	最高单价限价
1	货车运输（含司机）	元. 辆/日	955元. 辆/日
2	装卸工	元. 人/日	355元. 人/日

7. 报价为含税价，包含投标人完成本项目所涉及的一切工作内容而发生的费用。

三、服务要求

1. 鉴于采购人性质较为特殊，由采购人提供场地（生产物料静置场所）给投标人，投标人在此基础上提供生产物料配送服务，场地不得作为其他用途，需按照生产物料配送要求负责对场地进行完善改造。投标人需根据采购人要求提供相适应的生产物料配送服务，包括物料静置场所场地分区、相关配套生产物料配送设备工具（包括但不限于叉车、拖车、按照有尾板的物料车辆）以及防疫要求等配套设施设备。

2. 生产物料静置场所需分区明确，包含但不限于：

（1）材料储存区（静置消毒区）：静置消毒区需安装符合采购人消毒要求的消毒设备、设施。疫情防控期间，如采购人提出物料需消毒、静置24小时或以上的要求，投标人需做好静置期间对原材料进行消毒处理(如紫外线，红光消毒等)。

（2）成品储存区：所有原材料加工完成后需统一放置于专门的成品储存区，按生产单位进行分区，并标注货物名称，数量及搬运注意事项。

（3）分拣配送区（包含货物检测功能）：设立来料分拣区和成品分拣区，对所有材料和成品等进行严格检查（包括外包装检查：是否完好、有无受损、受潮等情况；安全性检查：确保无夹带与生产无关的物品），核对实际数量是否与单据一致，并做好相关台账登记，做好入库前的各项准备。

（4）工人休息区：为及时响应采购人的需求，投标人司机和搬运工人需24小时随时响应，符合采购人各项安全要求，不许疲劳驾驶，不许酒驾，不许醉驾，配套人员管理制度并考勤。

（5）生产物料静置场所办公区：负责生产物料静置场所所有运转的统筹和指挥。

3. ★由于采购人企业工作环境特殊性 & 道路安全性，生产物料配送物料静置点指定**配备7台货运专车常驻现场**（其中广东省广裕集团济广企业有限公司配备5台、广东省广裕集团会城实业有限公司配备2台）及各不少于1台备用车辆可随时根据采购人需求进行调配。规格为长7.6米×宽2.2米×高2.4米、载重量10吨（含）或以上的货车，货车规格不适合采购人要求的，因按采购人要求进行调换，车辆必须年审合格、且具备道路运输证。每天需配备14名装卸工人[其中广东省广裕集团济广企业有限公司配备10名(含调度人员)、广东省广裕集团会城实业有限公司配备4名(含调度人员)]，负责采购人原材料和成品的装卸工作。确需增减装卸工人数，需经双方协商同意进行增减，装卸工人为固定人员，未经采购人的允许，不得随意换人，如特殊原因需要换人，投标人应提前一个星期与采购人报备，需经采购人同意。

4. 货运专车司机为固定人员（要求司机为身体健康的男性司机，需取得驾驶证B牌以上），未经采购人的允许，不得随意换人，如特殊原因需要换人，投标人应提前一个星期与采购人报备，需经采购人同意。

5. 服务期内，必须配备2名管理调度人员，全天24小时在线响应。响应期间保持协调生产物料静置场所及配套配送服务的所有事务，并对突发事件的及时解决。
6. 投标人所有工作人员需配合投标人的疾病防控相关要求，提供相关健康证明。做好相关排查和登记，如实通报相关数据，如采购人主管部门有最新要求，投标人需无条件配合，例如：疫情防控严管阶段，需居住在采购人辖区内，费用自理，配合好采购人统一管理。
7. 投标人司机在进入企业配送生产物料过程中，不允许携带任何通讯工具，只通过对讲机进行内部沟通。
8. 保持物料静置场所中心内部及周边卫生清洁、通风和干燥，保证货物码放整齐，符合货物存放要求，并做好防火、防盗、防潮、防霉、防鼠、防损和防污等工作。
9. 记录所运输货物的详细信息(包括货物体积、重量、数量等)，并保证该信息的真实、准确和完整性，不得产生任何误导。
10. 能根据采购人需求，24小时随时为采购人提供 生产物料配送服务(含国家节假日)，在接到采购人生产物料配送指令后，投标人必须在10分钟内电话响应，30分钟内到现场响应，并及时完成采购人的货物运输、配送和装卸货工作。
11. 采购人由于生产物料数量增加，如需增加车辆及装卸工数量，需提前七天通知投标人，投标人要积极响应，确保车辆、装卸工如期投入使用，费用按照双方签订合同确定费用标准，经双方确认据实结算。
12. 需开具正规增值税专用发票。

四、其它要求

1. 投标人对采购人提供生产物料静置场所及配套配送服务，在采购人的许可下，采购人将与本次服务的相关背景资料交给投标人，相关背景资料为采购人的重要秘密，除法律另有规定外，若事先未得到对方的书面认可，投标人不得以任何方式对外披露，具体保密约定由双方另行签订协议。
2. 投标人向采购人提供生产物料静置场所及配套配送服务的所有场地、设备、人员等由投标人负责管理、使用，投标人需自费为所有在采购人辖区服务人员购买社保及意外保险，期间发生的任何事故及纠纷与采购人无关，且因此造成的损失由投标人负责。
3. 投标人在提供服务过程中要确保采购人货物安全，如在运输、装运、仓储过程中发生货物损坏、丢失等情况，由投标人按照货物价值进行赔偿。
4. 采购人可以结合疫情防控发展形势减少装卸人员和配送车辆，采购人不再需要投标人提供生产物料静置场所及配套配送服务时，可以提前终止合同。

五、外来人员遵照采购人相关制度须知

由于采购人的特殊性，投标人应认真教育本单位工作人员严格遵守采购人相关管理规定并签署承诺书。

1. 外来人员必须遵守法律法规, 不得假借采购人的名义从事有损采购人形象的行为。
2. 外来人员应提高警惕, 加强自我防范意识, 注意人身安全保护。
3. 外来人员必须衣着整齐, 举止文明。
4. 所有进出大门的人员、车辆和物品应接受检查, 凭通行证件或审批手续, 方可进出。
5. 外来人员不得携带违禁品、违规品、危险品等进入(具体物品以采购人规定的为准)。
6. 外来车辆应按指定位置停放并熄火, 拔下钥匙, 锁紧车门窗。
7. 外来人员若违反本管理规定, 采购人将责成投标人将其解聘、辞退或调离, 有违法行为的送司法机关处理。

六、违约责任

1. 投标人未按照采购人要求及时响应, 超过 10 分钟内电话响应或 30 分钟内到现场的, 违约一次扣履约保证金 100 元。
2. 投标人对本单位工作人员管理不到位的, 工作人员未遵守采购人的相关管理制度要求(包括防疫要求), 违约一次扣履约保证金 200 元, 例如未按要求及时做核酸。
3. 投标人未按照采购人要求提供装卸车辆的, 按未达到的差额扣履约保证金 300 元/车/天。

七、履约保证金

1. 提交时间: 合同签订之日起 5 个工作日内;
2. 金额: 合同(成交)金额的 5%;
3. 方式: 转账至采购人指定账户;
4. 退还说明: 在合同期满之日起, 由投标人提出申请 15 个工作日内无息退还。

八、付款方式

1. 采购人根据中标下浮率, 将货车包天和装卸工包天价格乘以实际投入人数和车辆结算(含税费)。每天使用货车和装卸工人数需与采购人签名确认, 根据每月实际使用货车和装卸工人数、天数结算一次。结算金额=对应内容的最高单价限价 $\times$ (1-中标下浮率) $\times$ 实际数量(人数、天数)。
2. 根据每月实际使用货车和装卸工人数、天数进行统计, 如当月统计金额超过每月最高限价 $\times$ (1-中标下浮率), 以最高限价 $\times$ (1-中标下浮率)结算。
 - 2.1 每次结算时, 中标人需提供等额的增值税专用发票。
 - 2.2 中标人凭以下有效文件与采购人结算:
 - (1) 合同;
 - (2) 中标人开具的正式发票(增值税专用发票);
 - (3) 中标通知书;
 - (4) 采购人要求的其他相关结算资料。

第五篇 投标文件格式

目 录

第一节、自查表

第二节、商务技术文件

商务部分

1. 投标函（格式见附表2.1）
2. 资格声明书（格式见附表2.2.1）
3. 法定代表人（或负责人）人证明书（格式见附表2.2.2）
4. 法定代表人（或负责人）授权书（若投标人代表非法定代表人/负责人时适用）（格式见附表2.2.3）
5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：
 - A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》13.2条款内容；
 - B. 其他资格证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中商务评分内容）（如有）；
6. 投标保证金（见附表2.3）
7. 投标保证金汇入情况说明（电汇或银行转账需提供）（见附表2.3.1）
8. 投标人基本情况表格式（见附表2.4.1）
9. 投标人业绩表格式（见附表2.4.2）
10. 投标人财务状况表（见附表2.4.3）
11. 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式（见附表2.4.4）
12. 中标服务费承诺书格式（见附表2.5）
13. 项目管理架构格式（见附表2.6）
14. 实质性响应条款（“★”项）响应表格式（见附表2.7.1）
15. 一般商务条款响应表格式（见附表2.7.2）

技术部分

1. 详细响应方案（见附表3.1）
2. 采购人配合的条件（见附表3.2）
3. 主要服务条款偏离表格式（见附表3.3）

第三节、经济文件

1. 投标报价总表格式（见附表4.1）

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

- 1) 投标报价总表（从投标文件正本中复印，加盖投标人公章）；

- 2) 投标保证金汇入情况说明复印件（加盖投标人公章）（以电汇或银行转账需提供）；
- 3) 投标保证金支付凭证【汇款凭证】或商业保函复印件（加盖投标人公章）】
- 4) 电子文件（含投标文件经济文件、商务技术文件，电子投标文件采用CD—R光盘或U盘装载）。

第一节 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
资格性审查	投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件, 提供下列材料:	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	具有独立承担民事责任的能力: 在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人, 投标 (响应) 时提交有效的营业执照 (或事业法人登记证或身份证等相关证明) 副本复印件。分支机构投标的, 须提供总公司和分公司营业执照副本复印件, 总公司出具给分支机构的授权书。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录: 提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度: 提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明; 投标人为新成立的, 提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	履行合同所必需的设备和专业技术能力: 以提供书面声明为准。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	参加采购活动前3年内, 在经营活动中没有重大违法记录: 以提供书面声明为准。重大违法记录, 是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。(根据财库〔2022〕3号文, “较大数额罚款” 认定为200万元以上的罚款, 法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款” 标准高于200万元的, 从其规定)。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	投标供应商必须具有《中华人民共和国道路运输经营许可证》, 并在有效期内; 投标供应商应在投标文件中提供《中华人民共和国道路运输经营许可证》(副本) 并加盖投标人公章。	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	供应商未被列入“国家企业信用信息公示系统” 网站 (https://www.gsxt.gov.cn/index.html) “经常异常名录”、“严重违法失信企业名单”。供应商需提供上述网站的网页查询结果作为证明材料【采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录, 若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致, 将以复查结果为准】	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第 () 页
	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供	☐ 通过	见投标文件第 () 页

	应商，不得同时参加本采购项目（或采购包） 投标（响应）。 为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商， 不得再参与本项目投标（响应）。以提供书面声明为准。	☐ 不通过	
	法定代表人（或负责人）证明书（原件）/法定代表人（或负责人）授权书（原件）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人不属于联合体投标	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标保证金	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
符合性审查	★投标函（投标的有效期）	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	★服务期限	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	中标服务费承诺书	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	投标人报价不超过最高限价	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	满足招标文件中★条款	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	合同条款偏离表	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	主要服务条款偏离表	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页
	无招标文件规定的投标无效情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人应如实在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

1.2评审项目投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页
		见投标文件第（）页

注：本表应根据《评分标准和细则》的内容填写。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

第二节 商务技术文件

商务部分

附表2.1 投标函格式

1. 投 标 函

致: 肇庆德力招标代理有限公司

根据贵方“采购生产物料静置场所及配套配送服务项目”(项目编号: ZQDLZB202200066SH)的投标邀请, 我方_____ (投标人名称) 作为投标人正式授权_____ (授权代表全名, 职务) 代表我方进行有关本次投标的一切事宜。

在此提交的投标文件, 已按招标文件的要求密封封装。包括但不限于如下内容:

- (1) 唱标信封【一份】(按招标文件要求的内容编制);
- (2) 投标文件【含自检表、经济文件和商务技术文件, 正本____份, 副本____份】;
- (3) 电子文件【____份】;

我方已完全明白招标文件的所有条款要求, 并重申以下几点:

- (一) 我方决定参加项目编号为ZQDLZB202200066SH 项目的投标;
- (二) 本项目的投标报价(详见投标报价总表);
- (三) 本投标文件的有效期自递交投标文件截止日后90天有效, 如中标, 有效期将延至合同终止日为止;
- (四) 我方已详细阅读并研究了招标文件的所有内容包括修正文、答疑纪要、澄清补充通知(如有)和所有已提供的参考资料以及有关附件, 我们完全清晰理解招标文件的要求, 不存在任何含糊不清和误解之处, 我方同意放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权力;
- (五) 我方明白并愿意在规定的递交投标文件截止时间和日期之后, 投标有效期之内撤回投标, 则投标保证金将被贵方没收;
- (六) 我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与投标有关的任何其它数据或信息;
- (七) 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果, 我方理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价;
- (八) 我方如果中标, 将保证履行招标文件以及答疑纪要、澄清补充通知等招标文件修改书(如有)中的全部责任和义务, 按质、按量、按期完成《合同书》中的全部任务; 其中投标项目服务期限为: _____。
- (九) 所有与本投标有关的函件请发往下列地址:

地 址: _____ 邮政编码: _____
电 话: _____ 代表姓名: _____
传 真: _____ 职 务: _____
开户银行: _____
帐号: _____

投标人法定代表人(负责人)或其授权代表签字: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: 年 月 日

附表2.2.1 投标人资格声明书格式

2. 资格声明书

致：肇庆德力招标代理有限公司

为响应你方组织的“采购生产物料静置场所及配套配送服务项目”的招标[项目编号为：ZQDLZB202200066SH]，我方愿参与投标。

我方作为____（投标人名称）____是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的投标人，提交所有文件和全部说明是真实的和正确的。

我方理解你方可能还要求提供更进一步的资格资料，并愿意应你方的要求提交。

我方在参加本次投标前3年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。

投标人：_____（加盖投标人公章）

法定地址：_____

邮 编：_____

授权代表（签字）：_____ 签字人姓名（印刷体）_____.

电 话：_____

传 真：_____

附表2.2.2 法定代表人（或负责人）证明书格式

3. 法定代表人（或负责人）证明书

致：肇庆德力招标代理有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人（或负责人），特此证明。

签发日期：_____单位：_____（加盖投标人公章）

附：

代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____

经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

法定代表人（或负责人）身份证正
反面复印件

附表2.2.3 法定代表人（或负责人）授权书格式（若投标人代表非法定代表人（或负责人）时适用）**4. 法定代表人（或负责人）授权书**

致：肇庆德力招标代理有限公司

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：（加盖投标人公章）

法定代表人（或负责人）：（签字或盖私章）

签发日期： 年 月 日

有效期限（不少于投标有效期）：至 年 月 日

附：

代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1. 法定代表人（或负责人）为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 投标签字代表为法定代表人（或负责人），则本表不适用。

（为避免废标，请投标人务必提供下列附件）

代理人身份证正反面复印件

5. 投标人的相关资格证明资料复印件（加盖投标人公章），其中包括：

- A. 证明投标人的合格性的证明文件，详见《投标须知前附表》13.2条款内容；
- B. 其他资格证明资料，（不限于《第四篇 用户需求书》，或《评分标准和细则》“评分因素”中商务评分内容）（如有）；

附表 2.3 投标保证金

6. 投标保证金

若采用电汇或银行转账, 投标人应在此提供汇款凭证的复印件加盖投标人公章。

如采用商业保函, 格式如下(供参考)。

_____ (采购人名称):

鉴于_____ (投标人名称) (以下称“供应商”) 于_____年_____月_____日参加
_____ (项目名称) 的投标报价, _____ (担保人名称, 以下简称“我方”) 无条件地、
不可撤销地保证: 若投标人在投标有效期内撤销投标文件, 中标后无正当理由不与采购人订立合同, 在签
订合同时向采购人提出附加条件, 不按照招标文件要求提交履约保证金, 或者发生招标文件明确规定可以
不予退还投标保证金的其他情形, 我方承担保证责任。收到你方书面通知后, 我方在7日内向你方无条件
支付人民币(大写)_____。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称: _____ (盖单位章)

法定代表人(或负责人)或委托代理人: _____ (签字)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

_____年_____月_____日

附表2.4 证明投标人的合格性的证明文件格式

附表2.4.1 投标人基本情况表格式

8. 投标人基本情况表

单位名称		电话		法定代表人 (或负责人)		职务	
地址		传真		被授权人		职务	
一、单位简 历及隶属 关系				单位优势 及特长			
二、单位概 况	职工总数	人	上一年 主要经 济指标	营业额		实现利润	
	流动资金	万元		主要项目	1.		
	固定资产 (万元)	原值： 净值：			2.		
	占地面积	M ²			3.		
三、其它	近3年完成及正在执行的合同中发生的由于投标人违约或部份违约而引起诉讼和受到索赔的案件具体情况及结果（须如实填写，若对此进行隐瞒，而后又被采购人或采购代理机构发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。				如有名称变更（非因该单位出现了与资格预审（如果经此程序）时的营业性质的根本改变以至不再满足本次招标的要求），说明原名称因何种原因变更为现名称，并提供由工商管理部门出具的变更证明文件。		

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、技术力量等。

2. 图片描述：经营场所等。

3. 如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.4.2 投标人业绩表格式

投标人需按时间段列出近年所完成同类项目业绩情况

9. 投标人业绩表

年份	年	年	……年
合同数量 (宗数)			……
合同总价 (人民币)			
主要用户名称 及其联系电话	用户: 电话: 联系人:	用户: 电话: 联系人:	用户: 电话: 联系人:
	用户: 电话: 联系人:	用户: 电话: 联系人:	用户: 电话: 联系人:
	用户: 电话: 联系人:	用户: 电话: 联系人:	用户: 电话: 联系人:

注: 1. 投标人应按《评分标准和细则》提供表列项目相关证明文件。

2. 以上业绩必须可靠真实。若中标, 采购人有权对以上合同原件进行核对。

投标人法定代表人(负责人)或其授权代表签字: _____

投标人名称(加盖投标人公章): _____

日期: _____年____月____日

附表2.4.3 投标人财务状况表格式

投标人上一年度财务报告或报表复印件；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。

10. 投标人财务状况表

年 度	总资产（元）	净资产（元）	年营业额（元）	年净利润（元）
总计				

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.4.4 合同条款响应程度（合同条款偏离表）格式

11. 合同条款偏离表

项目名称：采购生产物料静置场所及配套配送服务项目

项目编号：ZQDLZB202200066SH

招标文件条目号	招标文件合同条款	投标文件合同条款	偏离情况	说明

注：1. 本表必须对应招标文件《合同条款》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标文件要求；或针对与招标文件《合同条款》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表2.5 中标服务费承诺书格式

12. 中标服务费承诺书

致：肇庆德力招标代理有限公司

我单位在贵司代理的____采购生产物料静置场所及配套配送服务项目____（项目编号：ZQDLZB202200066SH）招标中若获中标，我们保证在领取中标通知书原件的同时按招标文件的规定，以电汇、现金或经贵公司认可的一种方式，向贵公司即肇庆德力招标代理有限公司指定的银行帐号，一次性支付中标服务费（详见本招标文件投标人须知第35款）。

特此承诺。

投标人名称：_____（加盖投标人公章）

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

邮箱：_____

法定代表人（或负责人）或其授权代表签字：_____

承诺日期：_____

附表2.6 项目管理架构格式

13. 项目管理架构

序号	姓名	性别	年龄	学历	资格证书	拟任职务	备注

注：此表格式供参照，投标人可以根据本表格式内容自行划表填写。投标人应提供主要人员的资格证书复印件。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

附表2.7.1 实质性响应条款 (“★”项) 响应表格式 (如有)

14. 实质性响应条款 (“★”项) 响应表

序号	实质性响应条款要求					是否响应	偏离说明
1	3. ★生产物料配送服务人员：						
	服务对象	管理调度人员	装卸工	男性司机（持有B牌驾驶证）	人员合计		
	广东省广裕集团济广企业有限公司	2名	8名	5名	15名		
	广东省广裕集团会城实业有限公司	1名	3名	2名	6名		
	合计	3名	11名	7名	21名		
2	3. ★由于采购人企业工作环境特殊性 & 道路安全性, 生产物料配送物料静置点指定 配备7台货运专车常驻现场 （其中广东省广裕集团济广企业有限公司配备5台、广东省广裕集团会城实业有限公司配备2台）及各不少于1台备用车辆可随时根据采购人需求进行调配。规格为长7.6米×宽2.2米×高2.4米、载重量10吨（含）或以上的货车，货车规格不适合采购人要求的，因按采购人要求进行调换，车辆必须年审合格、且具备道路运输证。 每天需配备14名装卸工人 [其中广东省广裕集团济广企业有限公司配备10名(含调度人员)、广东省广裕集团会城实业有限公司配备4名(含调度人员)]，负责采购人原材料和成品的装卸工作。确需增减装卸工人数，需经双方协商同意进行增减，装卸工人为固定人员，未经采购人的允许，不得随意换人，如特殊原因需要换人，投标人应提前一个星期与采购人报备，需经采购人同意。						
3	★投标函（投标的有效期）						
4	★服务期限						
5							
6							

7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
.....			

注：1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“★”项为不可负偏离（劣于）的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：

投标人名称（加盖投标人公章）：

日期：_____年____月____日

附表2.7.2 一般商务条款响应表格式

15. 一般商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
4	投标有效期：投标有效期为递交投标文件截止日后90天内有效		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
6	服务期限：1年（具体时间以合同签订时间为准）。		
7	同意接受合同范本所列述的各项条款		
8	同意按本项目要求缴付相关款项		
9	同意采购方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
10	其它商务条款偏离说明：		

注： 1. 对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

技 术 部 分

技术响应文件格式

[说明] 投标人应按照招标文件要求，根据“用户需求书”内容作出全面响应。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。对必须满足的内容，必须完全满足。对响应有差异的，则说明差异的内容。

附表3.1 详细响应方案

附表3.2 采购人配合的条件

附表3.3 主要服务条款偏离表格式

附表3.1 详细响应方案

1. 详细响应方案

投标人应针对本项目实际情况编制完整详细的响应方案，服务方案必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势，包括但不限于服务方案、服务承诺及质量保证措施、管理模式与配套措施、机构设置与运作流程、投入本项目配套设施设备方案等内容。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.2 采购人配合的条件

2. 采购人配合的条件

为配合本项目计划进度时间表所进行的各阶段工作，投标人必须列明需要采购人配合的工作内容和具体要求。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

附表3.3 主要服务条款偏离表格式

3. 主要服务条款偏离表

项目名称：采购生产物料静置场所及配套配送服务项目

项目编号：ZQDLZB202200066SH

招标文件 条目号	招标要求	投标响应	偏离 情况	说明

注： 1. 本表可对应招标文件《用户需求书》条目号逐项填写，不得有任何遗漏，否则视为不响应招标规格要求；或针对与招标文件《用户需求书》条目号上有偏离款项填写相应的填写，并注明除填写的款项有偏离以外，其他款项均响应招标文件的要求。

2. 如有偏离，应在“偏离情况”栏内注明“有”，并在“说明”栏内予以说明；如无偏离，应在“偏离情况”栏内注明“无”。

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期：_____年____月____日

第三节、经济文件

附表4.1 投标报价总表格式

投标报价总表

[货币单位：人民币元]

项目编号：ZQDLZB202200066SH

项目名称：采购生产物料静置场所及配套配送服务项目

投标人名称	投标下浮率（%）	服务期限

注：

1. 例如：投标下浮率为15%，即最终结算价=对应内容的最高单价限价×（1-15%）。
2. 有效报价范围为投标下浮率0%-100%，不在此范围的投标报价均为无效投标报价。
3. 本表一式二份，一份随唱标信封一起提交，一份编入投标文件（经济部分）

投标人法定代表人（负责人）或其授权代表签字：_____

投标人名称（加盖投标人公章）：_____

日期： 年 月 日

附件一：评标工作大纲

一、评标原则和目的

- 1.1 “采购生产物料静置场所及配套配送服务项目”（项目编号：ZQDLZB202200066SH）的招标依照《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及政府采购招标投标的有关规定进行。评标必须遵循公开、公平、公正、诚实信用的原则。评标按照招标文件规定的内容进行，采取综合评标办法，避免纯技术或纯经济的倾向。
- 1.2 本办法的评标对象是指投标人按照招标文件要求提供的有效投标文件，包括投标人应评标委员会要求对原投标文件作出的正式书面澄清文件。

二、评标程序

（一）对投标人的资格性检查

评标过程依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。应进行以下审核：

序号	审查项目	投标人名称		
		投标人1	投标人2	投标人3
1	投标供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：			
1.1	具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人， 投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明） 副本复印件。分支机构投标的，须提供总公司和分公司营业执照副本复印件，总公司出具给分支机构的授权书。			
1.2	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录：提供投标截止日前6个月内任意1个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料。如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的, 提供相应证明材料。			
1.3	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度：提供2021年度财务状况报告或基本开户行出具的资信证明；投标人为新成立的，提供成立至今的月或季度财务报告或报表复印件。			
1.4	履行合同所必需的设备和专业技术能力： 以提供书面声明为准。			
1.5	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：以提供书面声明为准。 重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚			

	款”标准高于200万元的，从其规定）。			
2	投标供应商必须具有《中华人民共和国道路运输经营许可证》，并在有效期内；投标供应商应在投标文件中提供《中华人民共和国道路运输经营许可证》（副本）并加盖投标人公章			
3	供应商未被列入“国家企业信用信息公示系统”网站（ https://www.gsxt.gov.cn/index.html ）“经常异常名录”、“严重违法失信企业名单”。供应商需提供上述网站的网页查询结果作为证明材料【采购人或采购代理机构将于投标截止日当天在上述渠道复查供应商的信用记录，若供应商自查结果与采购人或采购代理机构复查结果不一致，将以复查结果为准】			
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目（或采购包）投标（响应）。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标（响应）。以提供书面声明为准。			
5	法定代表人（或负责人）证明书（原件）/法定代表人（或负责人）授权书（原件）			
6	投标人不属于联合体投标			
7	投标保证金			
结 论				

（二）对投标人的符合性检查

符合性检查是依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。应进行以下审核：

序号	审查项目	投标人名称		
		投标人1	投标人2	投标人3
1	★投标函（投标的有效期）			
2	★服务期限			
3	中标服务费承诺书			
4	投标人报价不超过最高限价			
5	满足招标文件中★条款			
6	合同条款偏离表			
7	主要服务条款偏离表			
8	无招标文件规定的投标无效情况			
结 论				

上述审查内容，打“★”号项投标人必须响应，否则其投标文件作废标处理，其他分项若有不合格，

将由评标委员会成员确认并进行综合评审。

有下列情况之一的，投标无效：

- (1) 投标人不具备招标公告合格投标人条件；
 - (2) 投标人未按招标文件要求加盖法定代表人（或负责人）（或法定代表人（或负责人）委托的代理人）印鉴或签字、投标人公章的；
 - (3) 投标文件提供虚假材料的；
 - (4) 投标文件未完全满足招标文件中带“★”号的条款和指标，或不符合招标文件的其他要求，有重大偏离的；
 - (5) 投标人的相关证件、证明文件、合同和其他文件的原件、复印件没有按招标文件规定提交的原件与复印件不一致的；
 - (6) 投标报价不确定的或超过招标文件中列出的招标采购预算的；
 - (7) 投标人未按招标文件要求交纳投标保证金的；
 - (8) 评标期间，投标人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了投标文件的实质性内容的；
 - (9) 投标人对采购人、采购代理机构、评标委员会及其工作人员施加影响，有碍招标公平、公正的；
 - (10) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
 - (11) 按有关法律、法规、规章规定属于中标无效的。
- (三) 以上资格性检查、符合性检查中带部分有不合格分项的投标文件，将作废标处理。经评标委员会确认的无效投标文件，采购人和采购代理机构将予以拒绝，并且不允许通过修正或撤消其不符合要求的差异，使之成为具有符合性的投标文件。
- (四) 开标结束后，采购人或者采购代理机构将依法对投标人的资格进行审查，确认具有合格投标人不足 3 家或评标委员会对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，确认通过符合性审查的投标人不足 3 家的时将重新组织招标。
- (五) 现场澄清：按招标文件第二篇。
- (六) 细微偏差修正

1. 细微偏差是指经评标委员会确认为具有符合性的投标文件虽然实质上响应招标文件要求，但个别地方存在遗漏或者提供了不完整的技术信息及数据，并且修正这些遗漏或者不完整不会更改投标文件的实质性内容。

2. 经评标委员会确认为具有符合性的投标文件，若存在个别计算或累计方面的算术错误可视为投标文件存在细微偏差并按照以下原则进行修正：

- (1) 用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准进行修正；
- (2) 单价与工程量的乘积与合价不一致时，通常以单价为准。除非评标委员会认为单价有明显的小数点错位，此时应以合价为准，并修正单价；
- (3) 分项报价累计与总价不一致时，通常以分项报价累计为准。除非评标委员会认为分项报价有明显的小数点错位，此时应以总价为准，并修正分项报价。

3. 按照上述修正调整后的内容经投标人确认后，对投标人起约束作用。

4. 经评标委员会确认存在细微偏差的投标文件，评标委员会可以于评标结果宣布之前要求投标人对

投标文件中存在的细微偏差进行修正，若投标人拒绝修正，则其投标文件将被拒绝并被没收投标保证金。

（七）评标委员会根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）的有关规定，对通过资格性检查和符合性检查的投标文件将进行价格评分等的政策支持。（如需要）

（八）得分统计及推荐中标候选人名单

1. 按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会各成员分别首先就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其商务评分和技术评分，各投标人的商务得分和技术得分应为各评委的评分汇总后算术平均数，将各投标人的商务得分、技术得分和价格得分相加得出其综合得分，按最终综合得分由高向低排序。

2. 投标人的最终评标得分=商务得分+技术得分+价格得分，评分统计的结果数据须经评委验3. 评标委员会按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列评标委员会依据得分情况推荐综合得分前三名的投标人为第一中标候选人、第二中标候选人和第三中标候选人。

（九）编制评标报告。

评标委员会根据评标结果撰写评标报告。评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，其主要内容包括：

1. 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
2. 投标人名单和评标委员会成员名单；
3. 评标方法和标准；
4. 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
5. 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
6. 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，

评标委员会成员的更换等。

附件 1.1 《评分标准和细则》

评分因素及分值

评委考核打分的评分因素及分值: 总分 100 分

序号	评分因素	分值
1	商务	30分
2	技术	50分
3	价格	20分
总 分		100分

评分因素及分值的具体分配:

1. 商务评审: (总分: 30 分)

序号	评审分项		评审说明
	内容	分值	
1	人员配置	5分	根据投标人拟投入本项目的项目负责人进行评审: 主要负责人大专以上学历, 并需具备人社颁发的物流、仓储相关资格认证证书的, 得5分。 注: 以提供学历证书、相关证书复印件及在投标单位购买的投标截止日前六个月任意一个月的《社会保险参保人员证明》或劳动合同复印件, 无提供或资料不齐全不得分。
		5分	根据投标人拟投入本项目生产物料配送服务人员进行评审: 满足《用户需求书》基本要求(管理调度人员3名, 装卸工11名, 男性司机(持有B牌驾驶证)7名)的情况下, 每增加1名装卸工的, 得1分; 每增加1名男性司机(持有B牌驾驶证)的, 得2分; 本项小项最高5分。 注: 以提供在投标单位购买的投标截止日前六个月任意一个月的《社会保险参保人员证明》或劳动合同复印件, 男性司机还需同时提供B牌驾驶证复印件, 无提供或资料不齐全不得分。
3	车辆配置	5分	根据投标人拟投入本项目货运专车进行评审: 满足《用户需求书》基本要求(具有货运专车7台)的情况下, 每增加1台货运专车的, 得2.5分; 本项小项最高5分。 注: 以车辆行驶证复印件为评审依据, 非投标人自有车辆的, 还需同时提供车辆租赁合同复印件, 没有提供或提供不全不得分。
4	项目业绩	10分	根据投标人实施过同类项目业绩的进行评审, 每个得2分, 本项最高得10分。 注: 以提供合同复印件作为证明材料, 不提供则不得分。
5	服务便利性	5分	根据投标人办公场地或停车场的服务便捷性进行:

		从办公场地或停车场到采购人服务地点时间: ≤ 30分钟, 得5分; 从办公场地或停车场到采购人服务地点时间: $30\text{分钟} < \text{便民服务点} \leq 60\text{分钟}$, 得3分; 从办公场地或停车场到采购人服务地点时间: $60\text{分钟} < \text{便民服务点} \leq 90\text{分钟}$, 得2分; 从办公场地或停车场到采购人服务地点时间: 便民服务点 $> 90\text{分钟}$, 得1分; 无提供证明材料得0分。 注: 以投标人自有办公场地或停车场的证明文件或办公场地或停车场租赁合同复印件和百度或高德地图截图(以办公场地或停车场所在地至四会市济广塘农场车辆行驶路线)作为证明材料, 需清晰标注距离和服务所用时长数据。
小计	30分	

备注: 仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分; 评分小数点保留至0.01。

2. 技术评审: (总分: 50 分)

序号	评审分项		评审说明
	内容	分值	
1	用户需求书响应程度	5分	根据投标人对招标文件中用户需求书的响应程度进行评审: 1. 完全满足并优于“用户需求书”的要求, 得5分; 2. 满足“用户需求书”的要求, 得3分; 3. 部分有负偏离“用户需求书”的, 得1分。
2	服务方案	5分	根据各有效投标人针对本项目的服务方案进行评审: 1. 服务内容完整, 科学合理, 能全方面对本项目实际需求有总体认知的, 得5分; 2. 服务内容基本完整, 比较科学合理, 能对本项目实际需求有基本认知的, 得3分; 3. 服务内容不完整, 偏离本项目需求, 对本项目的总体认知不足的, 得1分; 4. 不提供或其他情况, 得0分。
3	服务承诺及质量保证措施	10分	根据投标人的服务承诺及质量保证措施进行综合评审: 1. 方案非常详细, 服务承诺内容对工作有很多的实际指导意义或优化效果, 具备完整的质量控制措施及风险控制措施, 异常情况处理措施完备, 可操作性强, 得10分;

			2. 方案比较详细, 服务承诺内容对工作有一定的实际指导意义或优化效果, 质量控制措施及风险控制措施合理, 异常情况处理措施完备, 有一定的可操作性, 得7分; 3. 方案内容一般, 服务承诺对工作的实际指导意义一般, 质量控制措施及风险控制措施一般, 常情况处理措施简单, 可操作性不强, 得3分; 4. 方案较差, 控制措施不佳, 可操作性一般, 得1分; 5. 不提供或其他情况, 得0分。
4	管理模式与配套措施	10分	根据投标人针对本项目的管理模式与配套措施进行评审: 1. 项目管理模式合理科学, 配套措施能完全响应本项目实际需求的, 得10分; 2. 项目管理模式较合理, 配套措施较响应本项目实际需求的, 得7分; 3. 项目管理模式基本合理、配套措施基本响应本项目实际需求的, 得3分; 4. 项目管理模式不合理、配套措施不能响应本项目实际需求的, 得1分; 5. 不提供或其他情况, 得0分。
5	机构设置与运作流程	10分	根据投标人内部管理制度科学、健全、规范、制度完善程度进行评审: 1. 投标人内部管理制度科学、规范、完善, 运作流程能完全满足本项目实际需求的, 得10分; 2. 投标人内部管理制度比较科学、规范、较为完善, 运作流程能基本满足本项目实际需求的, 得7分; 3. 投标人内部管理制度不科学、不规范、制度完善一般, 运作流程不能满足本项目实际需求的, 得3分。 4. 不提供或其他情况, 得0分。
6	投入本项目配套设施设备方案	10分	根据招标文件采购项目内容投标人投入本项目的配套生产物料配送设备工具(包括但不限于叉车、拖车、按照有尾板的物料车辆)以及防疫要求等配套设施设备方案进行评审: 1. 配套设施设备齐全, 能完全满足项目实际需求的, 得10分; 2. 配套设施设备比较齐全, 基本满足项目实际需求的, 得7分; 3. 配套设施设备不齐全, 与项目实际需求有偏差的, 得3分; 4. 不提供或其他情况, 得0分。
小计		50分	

备注: 仅对资格性和符合性审查合格的投标文件进行评分; 评分小数点保留至0.01。

3. 价格评审：（总分：20分）

评分因素	满分分值	评审说明
价格得分	20分	本项目的价格分采用低价优先法计算，即通过本项目资格性检查与符合性检查且最高的投标下浮率为评标基准价，其价格分为满分，即20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=（1-评标基准价） / （1-投标下浮率）×20 例如：投标人A、B、C所报投标下浮率分别是5%、10%、15%，则投标人C所报投标下浮率为最高。评标基准价为：15%。